CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPUS CIVIUM", E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNOVO DI SOTTO PER LA GESTIONE DI SERVIZI A SUPPORTO E INTEGRATIVI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Richiamata la normativa vigente in ordine alle competenze degli Enti Locali nei confronti delle Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, ed in particolare:

- l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.98, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali);
- il D.P.R. n.275 del 8.03.99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15.03.97, n.59);
- le LL.RR. 26/2001 e 12/2003; (Servizi per l'accesso al sistema scolastico ed interventi per il potenziamento dell'offerta formativa).

Premesso che:

- con atto della Giunta Comunale n. 31 del 03/07/2024 il Comune di Castelnovo di Sotto ha conferito all'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" la gestione dei servizi educativi, ivi compresi ristorazione e trasporto scolastico nonché l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento delle attività formative ed alla parziale copertura delle spese amministrative per il periodo 01/08/2024-31/07/2029;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione di Asp Opus Civium n. _____ di approvazione del testo della presente Convenzione;

tra

l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" (C.F.80010310359 – P.IVA: 01486230350) con sede in v. della Conciliazione,10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) rappresentata dal Direttore Generale Barbara Piazza domiciliata per la carica presso la sede di Asp

e

l'Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto (C.F.80014250353) per il quale agisce Andera Marconi, in qualità di Dirigente e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in Viale Marconi, 5 - Castelnovo di Sotto (RE)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium" e l'Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche.

Art. 2 - Finalità

La presente convenzione è dunque funzionale a rendere espliciti e verificabili gli interventi attivati dalle due Istituzioni per la realizzazione dei servizi e delle attività convenute:

- erogazione dei servizi di supporto all'attività didattica con modalità coerenti con l'organizzazione scolastica e compatibili con le risorse ad essi destinate;
- costruzione di contesti formativi adeguati all'integrazione degli alunni con disabilità attraverso l'accoglienza e la valorizzazione di competenze e stili di apprendimento differenti;
- potenziamento e ampliamento dell'attività formativa costruendo opportunità di integrazione con le opportunità offerte dal territorio;
- condivisione di percorsi formativi per insegnanti e genitori e di ogni altra iniziativa finalizzata alla creazione di opportunità di confronto tra i diversi attori partecipi della comunità educativa castelnovese.

Art. 3 – Durata
La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 4 – Servizio di trasporto scolastico
ASP "Opus Civium" si impegna ad attivare il servizio di trasporto scolastico con le seguenti modalità, che potranno essere modificate in accordo tra le parti:

- scuola primaria e secondaria di Castelnovo di Sotto:
  dal lunedì al venerdì, arrivo a scuola ore 7,50; ritorno ore 13,00
  sabato: arrivo a scuola ore 7,50; ritorno ore 12,00 primaria, ore 13,00 secondaria

Art. 5 – Integrazione scolastica alunni con disabilità
Asp assicura a bambini e ragazzi certificati dall'Azienda USL, ai sensi della Legge 104/1992, interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, al fine di qualificare la frequenza al sistema scolastico, così come previsto dall'art. 12 della medesima Legge 104/1992 e dall'Accordo di Programma Provinciale.
Di norma, entro il mese di giugno, l'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare per i minori residenti nel Comune di Castelnovo di Sotto il fabbisogno di educatori per l'anno successivo. Asp si impegna, sulla base degli incontri con la Neuropsichiatria infantile, e delle risorse economiche a disposizione a comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico il numero di ore autorizzate per ogni progetto. Una volta definiti i progetti assegnati, e autorizzato da parte di Asp il monte ore complessivo, gli orari di presenza del personale saranno concordati tra la ditta incaricata dello svolgimento del servizio e la scuola nel rispetto delle finalità e dell'organizzazione dei servizi.
La responsabilità dell'attuazione del progetto di integrazione, ai sensi della normativa vigente, fa capo alla scuola. Il servizio deve essere svolto in coordinamento con gli Insegnanti di Classe e di sostegno.
Le figure degli educatori ampliano le risorse della scuola, con opportunità svincolate dalla didattica e sostengono la valorizzazione delle competenze e delle risorse di ogni bambino. Non si tratta quindi di aggiungere figure nel contesto scolastico, ma di inserire professionalità con competenze diverse, in un approccio di un progetto di "vita globale" di ciascun bambino/ragazzo, che vada oltre la scuola.
La presenza dell'educatore è vincolata alla frequenza del bambino cui è assegnato. In caso di assenza non preventivamente comunicata del minore, l'educatore rimane in servizio il primo giorno di assenza per attività funzionali finalizzate alla progettazione, alla documentazione, ovvero al supporto di altri progetti educativi. Sarà cura dell'educatore, di concerto con l'Istituto, di mettersi in contatto con la famiglia per accertare l'effettivo periodo di assenza.

Art. 6 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – uscite didattiche

1. Il contratto vigente del servizio di trasporto scolastico stipulato da Asp Opus Civium prevede la possibilità di fruizione gratuita da parte di classi dell'Istituto Comprensivo di Castelnovo per il trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative (andata e ritorno): Tale possibilità, nel limite massimo di uscite previsto al comma 2, deve essere preventivamente concordata con l'aggiudicatario del servizio per valutazione della disponibilità delle risorse (mezzi e autisti) e della relativa fattibilità
2. La possibilità di uscite gratuite, fermo restando da parte dell'Istituto Comprensivo, la verifica con la ditta aggiudicataria del servizio della fattibilità, sono previste per un massimo di:
   a) uscite entro i confini del territorio comunale: **n. 20 uscite (massimo);**
   b) oltre i confini del territorio comunale: il servizio dovrà svolgersi entro un raggio di 25 Km dalla sede della scuola richiedente (25 Km andata e 25 Km ritorno) **n. 19 uscite (massimo)**
3. Le uscite sopraripportate saranno effettuate senza alcun onere economico per l'Istituto Comprensivo.
4. L'Istituto Comprensivo si impegna a:

- Inserire il calendario di tali uscite, in una programmazione almeno mensile da trasmettere anticipatamente alla ditta aggiudicataria (Ditta Cose Puri – tramite la Consorziata Fontana Trasporti) e all'Ufficio Scuola di Asp Opus Civium.
- Svolgere l'uscita in orario scolastico antimeridiano che sia compatibile con gli orari del trasporto scolastico e non ne impedisca il normale svolgimento (indicativamente nella fascia oraria 8,15-9,15 alle ore 12,30).

5. Ulteriori uscite didattiche e ricreative, oltre il numero massimo e/o oltre i limiti chilometrici sopradefiniti, costituiscono un servizio aggiuntivo e, qualora richieste, gli oneri sono a carico diretto dell'Istituto Comprensivo.
6. Per tali ulteriori uscite aggiuntive, rispetto a quanto indicato nel comma 1, l'aggiudicatario garantisce le seguenti tariffe che fatturerà direttamente all'Istituto Comprensivo:
   Gruppi di una classe/Sezione (circa 20/25 bambini/ragazzi)
   Servizi nell'ambito comunale € 2,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno);
   Servizi fuori Comune:
   Servizi entro 25 Km di raggio dalla sede scuola: € 3,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno)
   Servizi oltre 25 Km e sino a 50 Km di raggio dalla sede scuola: € 4,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno)
   Gruppi di due classi/Sezioni (circa 40/50 bambini/ragazzi)
   Servizi nell'ambito comunale € 1,25 a bambino (comprensivo andata e ritorno)
   Servizi fuori Comune:
   Servizi entro 25 Km di raggio € 2,00 a bambino (comprensivo andata e ritorno);
   Servizi oltre 25 Km e sino a 50 Km di raggio € 2,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno);

Art. 7 - Potenziamento e ampliamento dell'attività formativa – Centri Educativi Pomeridiani

Asp promuove, tramite apposito affidamento a ditte specializzate, progetti educativi pomeridiani rivolti a minori di età compresa tra i 6 e 14 anni, attivi durante il periodo scolastico, al di fuori dei normali orari di frequenza della scuola.

I Centri Educativi Pomeridiani hanno come scopo:

a) mettere in rete tutte le istituzioni del territorio in ambito educativo e sociale, in un contesto globale integrato, operando sia con risorse umane professionali (educatori), sia con risorse volontarie, allo scopo di creare un luogo educativo e di prevenzione primaria finalizzato al recupero e alla prevenzione del disagio giovanile e alla riduzione della dispersione scolastica;

b) fornire alle famiglie un valido aiuto nel difficile compito di educazione e un sostegno pratico per la gestione quotidiana dei figli, attraverso una costante collaborazione tra equipe educativa e i genitori stessi;

c) offrirsi alle famiglie come strumento di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

d) estendere lo scopo dei "compiti a casa" riferiti alle singole materie/discipline scolastiche da mera attività di apprendimento a occasione di confronto e di lavoro insieme per rafforzare le possibilità di comprensione e di maturazione socio-educativa.

Affinché i Centri pomeridiani possano realizzarsi, l'Istituto Comprensivo mette a disposizione della ditta a cui Asp ha affidato il servizio di Centro Educativo Pomeridiano i locali dell'ex nido Piccolo Mondo dalle ore 13,00 e fino alle ore 18,00 per i ragazzi frequentanti il progetto, nonché si impegna a mettere a disposizione una o più aule della scuola primaria per poter suddividere i partecipanti ai progetti e della scuola secondaria di I grado per il nuovo Progetto pomeridiano Hub Medie.

ASP "Opus Civium" si impegna, mediante appositi accordi con la ditta che gestisce il servizio, a garantire la riconsegna dei locali messi a disposizione alla scuola in perfetto ordine, e puliti pronti all'uso, sollevando l'Istituto Comprensivo da tale onere.

I Centri Educativi Pomeridiani sono:

a) Progetto In-mensa-mente: per bambini frequentanti la scuola primaria. Iscrizione effettuata direttamente dalle famiglie: possibilità di frequenza in parte dei giorni o tutti i giorni dalle ore 13,00 alle ore 18,00 con possibilità di fruizione del pasto, fornito da Asp, tramite apposita Ditta specializzata.
b) Progetto Non solo Scuola: Segnalazione delle Insegnanti per progetti legati in modo particolare al sostegno scolastico: le Insegnanti segnalano all'ufficio Scuola di Asp i ragazzi per i quali ritengono importante un supporto al di fuori dell'ambito famigliare. I minori segnalati dalle insegnanti, frequentano per alcuni giorni la settimana, con frequenze differenziate per alunni iscritti alla Scuola primaria (tre giorni) e alunni iscritti alla Scuola secondaria di primo grado (due giorni). La valutazione della priorità per l'inserimento dei bimbi è effettuata con valutazione dell'equipe educativa dell'aggiudicatario. I minori per l'anno 2026/2027 saranno n. 20 per la primaria e n. 20 per la secondaria di I grado.

c) Progetto Hub Medie: centro pomeridiano in attivazione da ottobre 2026, qualora si raggiunga il limite minimo di iscrizioni (12): per ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado: 3 giorni alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì) dalle ore 14,00 alle ore 16,00, con iscrizione effettuata direttamente dalle famiglie. Possibilità dalle ore 13,00 alle ore 14,00 di fruizione del pasto portato da casa, con sorveglianza da parte di personale educativo individuato dalla Ditta aggiudicataria.

Per i criteri di accesso si rimanda al Regolamento del Centro Educativo Pomeridiano approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 28/07/2026.

L'Istituto Comprensivo si impegna a collaborare con gli educatori dei servizi per condividere osservazioni sui ragazzi che frequentano i servizi pomeridiani, in modo particolare, il Progetto Non solo Scuola e a integrare il lavoro della scuola con il lavoro svolto in orario extrascolastico partecipando, anche a distanza, ad almeno 2 incontri annui con l'equipe educativa.

Art. 8 – Centro estivo

Asp e l'Amministrazione Comunale si riservano la facoltà di organizzare un centro estivo per ragazzi da 6 a 13 anni, al termine dell'anno scolastico, tramite affidamento/concessione a Ditta specializzata.

Qualora venga attivato il servizio, l'Istituto Comprensivo mette a disposizione della ditta a cui Asp ha affidato il servizio i locali dell'ex nido Piccolo Mondo. A carico dell'affidatario del servizio di campo giochi estivo sono le pulizie e il ripristino dei locali.

Art. 9 – Tempo anticipato Scuola primaria

Asp garantisce, tramite soggetti esterni, il servizio di tempo anticipato alla Scuola primaria. Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza di alunni delle scuole primarie con accoglienza dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 fino all'inizio delle attività didattiche (massimo ore 8,00).

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata, nei giorni di interruzione delle lezioni e per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi ecc.).

Per l'anno scolastico 2026/2027 il servizio si svolgerà nei locali del Centro Educativo Pomeridiano.

Art. 10 – Refezione scolastica

ASP "Opus Civium" si impegna ad attivare il servizio per gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno presso la scuola primaria di Castelnovo di Sotto e gli insegnanti in servizio al momento del pranzo, secondo la normativa vigente, con menù conforme alle direttive dell'AUSL competente.

L'Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere giornalmente il numero dei bambini presenti e a comunicarlo all'Ufficio scuola di Asp per la prenotazione dei pasti.

Il servizio si svolgerà nei locali mensa, suddividendo le classi, con possibile svolgimento del servizio in turno unico o in doppio turno.

La somministrazione del pasto verrà effettuata dal personale della ditta aggiudicataria del servizio di refezione.

Il personale Insegnante si impegna a collaborare con il personale della ditta aggiudicataria per garantire la celerità del servizio.

Nel corso del 2021 è stato adottato il Regolamento per la Commissione Mensa Scolastica, con un ruolo di collegamento tra i fruitori del servizio, la scuola e la committenza, verifica del funzionamento complessivo del servizio, consulenza nel merito della composizione e delle eventuali variazioni del menù scolastico, consulenza e formulazione di proposte in merito alle modalità di erogazione e di svolgimento del servizio, valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e della gradibilità del pasto, anche attraverso opportune schede di valutazione e/o questionari e/o sopralluoghi concordati, nonché promozione di iniziative di educazione alimentare.

All'inizio di ogni anno scolastico, dovranno essere comunicati ad Asp i nominativi dei componenti della Commissione Mensa. A tal fine il Dirigente Scolastico si impegna a comunicare i nominativi dei genitori e dell'insegnante referente della scuola primaria. Per i genitori, la nomina in Commissione è condizionata dall'iscrizione dei propri figli al servizio di refezione scolastica.

L'Insegnante referente della Commissione mensa raccoglie eventuali osservazioni e/o criticità legate allo svolgimento del servizio e le riferisce all'Ufficio Scuola di Asp.

All'inizio di ogni anno scolastico verrà svolto un incontro tra Asp, l'insegnante rerferente della Commissione e l'aggiudicatario del servizio di ristorazione per definire possibili progettualità sull'educazione alimentare da implementare durante l'anno scolastico.

Art. 11 - Opportunità formative
Ad ASP "Opus Civium" i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto hanno affidato la gestione del Coordinamento Pedagogico "Un Piano SottoSopra" che ha definito il piano di formazione del personale dei servizi educativi, tenendo in considerazione i bisogni formativi emersi nell'ambito delle commissioni continuità. Il Coordinamento Pedagogico, sulla base delle risorse a disposizione, si propone di coinvolgere e proporre, nell'ambito dei piani di finanziamento finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, un progetto formativo aperto agli insegnanti dell'Istituto e alle famiglie dell'Istituto Comprensivo.

Art.12 – Percorsi di continuità tra scuole dell'infanzia e scuola primaria
Le parti riconoscono l'importanza di formalizzare e sostenere percorsi di continuità tra le scuole dell'infanzia del territorio e la scuola primaria, al fine di garantire un adeguato passaggio tra i diversi ordine e gradi di scuola per il benessere dei bambini coinvolti.
A tal fine, verrà istituito un gruppo di lavoro costituito di norma da Pedagogiste e Insegnanti della Scuole dell'Infanzia e da Insegnanti della scuola primaria, che si riunisce almeno 2 volte l'anno, anche a distanza, al fine di progettare i nuovi interventi. L'Istituto Comprensivo si impegna ad individuare una figura di riferimento che dialoghi con le Pedagogiste delle Scuole dell'Infanzia.

Art.13 – Cedole librarie
Asp procede, ai sensi della vigente normativa sul Diritto allo studio, all'acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Castelnovo e frequentanti la Scuola primaria. Le cedole librarie dei bambini residenti sono consegnate alle cartolerie che provvederanno a inserire i dati dei bambini.

Art.14 – Contributi economici
Asp procede a riconoscere per l'anno scolastico 2026/2027 a favore dell'Istituto Comprensivo un contributo di € 5.000,00 per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo denominata "Sostegno alla persona".
Il contributo verrò erogata in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'Istituto Comprensivo, di norma entro giugno 2027.

Art. 16 - Riservatezza
Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza in relazione alle attività ed ai servizi previsti dalla presente convenzione nel pieno rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. Ogni trattamento di dati deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16.
Le parti sono rispettivamente titolari del trattamento dei dati personali raccolti direttamente, trattati con propri mezzi e conservati presso proprie banche dati e archivi.
Al fine dello svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali e in modo particolare per le finalità di gestione dei servizi, le parti possono comunicare tra di loro dati personali dalle stesse trattati, raccolti e detenuti. A tal fine ciascun soggetto contraente procederà a nominare l'altro contraente responsabile esterno del trattamento dei dati con riferimento agli ambiti oggetto del presente contratto.

ASP "Opus Civium"	Istituto Comprensivo
Il Direttore Generale	Il Dirigente Scolastico
Barbara Piazza	Andrea Marconi
Firmato digitalmente	Firmato digitalmente