AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI n°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°70 del 03.07.2015;

Visto il Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità volontaria tra enti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°176 del 29.12.2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n°7 del 30.01.2026 avente per oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 (PIAO). Ai sensi dell'Art. 6 e del DL n°80/2021, convertito con modificazioni in Legge n°113/2021";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n°351 del 23.10.2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Sergnano intende attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n°165/2001 per la copertura di n°1 posto di Istruttore Tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n°198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n°246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n°165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO DEL COMUNE DI SERGNANO

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi.

Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Può coordinare l'attività di altro personale eventualmente assegnato. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale, anche con responsabili e altre unità organizzative dell'Ente; quelle esterne, con altre istituzioni, sono anche di tipo diretto; quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte si richiedono, inoltre, **conoscenze, competenze e**

capacità professionali ed una buona conoscenza sia della lingua inglese sia dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

All'Istruttore Tecnico ricercato dal Comune di Sergnano sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (*c.d. soft Skills*):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale eventualmente assegnato;
- motivazione al ruolo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n°165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali ovvero in area/categoria equivalente di altro comparto di contrattazione pubblica, e con profilo professionale tecnico corrispondente o equivalente, per contenuto professionale e mansioni, a quello oggetto della presente procedura;
b) aver superato il periodo di prova;
c) non essere stati destinatari, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari che, per natura e gravità, risultino incompatibili con le funzioni del posto da ricoprire; eventuali procedimenti disciplinari in corso o sospesi ai sensi dell'art. 55-ter del D. Lgs. n°165/2001 dovranno essere dichiarati e saranno valutati dall'Amministrazione in relazione alla loro natura e rilevanza rispetto al posto oggetto della mobilità;
d) essere in possesso delle eventuali abilitazioni, qualificazioni o idoneità professionali espressamente richieste dalla normativa vigente per l'esercizio delle specifiche attività proprie del posto da ricoprire. Il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno non costituisce autonomo requisito di partecipazione qualora il candidato risulti già legittimamente inquadrato nel profilo professionale corrispondente o equivalente a quello oggetto della mobilità, salvo che il titolo sia richiesto da specifica disposizione normativa per lo svolgimento delle relative funzioni;
e) avere conseguito nel triennio precedente una valutazione individuale, ai fini della performance organizzativa, non inferiore alla sufficienza in ciascun anno, in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza;
f) essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
g) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare);
h) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o risultino incompatibili, in relazione alla natura e alla gravità dei fatti, con le funzioni proprie del posto da ricoprire; resta ferma la valutazione dell'Amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente;
i) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti

nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n°445 e s.m.i.

Con specifico riferimento alla valutazione della performance organizzativa individuale conseguita nel triennio precedente presso l'Amministrazione di appartenenza (requisito lett. e), i candidati devono autocertificare ex D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. il punteggio ottenuto, specificando il punteggio massimo attribuibile secondo il sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento del candidato individuato all'esito della procedura è subordinato all'acquisizione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei soli casi in cui esso sia richiesto dall'art. 30 del D. Lgs. n°165/2001 e dalle altre disposizioni vigenti. In particolare, resta fermo il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dal medesimo art. 30, ivi compreso il personale proveniente da enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Il Comune di Sergnano provvederà a verificare la sussistenza dei relativi presupposti con l'Amministrazione di appartenenza del candidato. La decorrenza del trasferimento sarà definita nel rispetto della disciplina vigente e delle esigenze organizzative delle Amministrazioni interessate. Il candidato dovrà assumere servizio nella data comunicata dal Comune di Sergnano; l'eventuale mancata presa di servizio, salvo giustificato motivo accolto dall'Amministrazione, sarà considerata rinuncia alla mobilità.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sergnano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità.
In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Sergnano, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.
La selezione non è impegnativa né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea o, qualora, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n°165/2001 abbia esito positivo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (https://www.inpa.gov.it/).
Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di mobilità.
La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso nel Portale di Reclutamento inPA.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo.
Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compresa l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla stessa, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n°445. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.
Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute attraverso canali diversi da inPA.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dell'inquadramento e/o di un profilo professionale corrispondente o equivalente a quello oggetto dell'avviso;
- il mancato possesso dei requisiti previsti nella sezione "REQUISITI DI AMMISSIONE";
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nella sezione "PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE";
- la mancata presentazione del candidato al colloquio nella data prestabilita;
- il mancato puntuale riscontro dei candidati alle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato e con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità giudiziaria.

ESAME DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.
Il Servizio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.
Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente preposto al Servizio Risorse Umane adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione, dandone tempestiva comunicazione motivata agli interessati.
La procedura selettiva viene espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta.

LA COMMISSIONE

La Commissione sarà costituita con atto del Segretario Comunale e sarà così composta:

- Segretario Comunale: Presidente;
- Responsabile dell'Area Affari generali: Componente;
- Responsabile dell'Area competente in materia tecnica: Componente;

Le funzioni di segretario della Commissione Selezionatrice sono svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato nell'Area degli Istruttori indicato dal Segretario Comunale con lo stesso provvedimento di costituzione della commissione. Almeno un terzo dei posti di componenti della Commissione Selezionatrice, salve motivate impossibilità, è riservato alle donne, a norma dell'art. 57 comma 5 punto 1 lettera a) del D.Lgs 165/2001 e smi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, di cui massimo 10 punti per la valutazione del curriculum professionale e massimo 20 punti per il colloquio tecnico-attitudinale.

- Curriculum professionale – massimo 10 punti:
  - esperienza maturata nel profilo professionale tecnico: massimo 4 punti;
  - esperienza specificamente attinente alle attività del posto da ricoprire: massimo 4 punti;
  - formazione, qualificazioni e abilitazioni professionali pertinenti: massimo 2 punti.
- Colloquio tecnico-attitudinale – massimo 20 punti:
  - preparazione tecnico-professionale specifica: massimo 8 punti;
  - autonomia operativa e conoscenza delle procedure: massimo 4 punti;
  - capacità di analisi e soluzione di problematiche operative: massimo 4 punti;
  - capacità organizzative e relazionali e motivazione rispetto al ruolo: massimo 4 punti.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di almeno 12 punti su 20.
Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum professionale e di quello conseguito nel colloquio.
Prima dell'avvio dei colloqui, la Commissione definisce e verbalizza gli indicatori utilizzati per graduare l'attribuzione dei punteggi nell'ambito dei criteri sopra indicati, assicurando uniformità, trasparenza e parità di trattamento tra i candidati.

COMUNICAZIONE DATA, ORA E LUOGO COLLOQUI

La data, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Sergnano con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione selezionatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, formula la graduatoria finale sommando il punteggio attribuito al curriculum professionale, fino a un massimo di 10 punti, a quello conseguito nel colloquio tecnico-attitudinale, fino a un massimo di 20 punti. Sono inseriti in graduatoria i candidati che abbiano conseguito nel colloquio almeno 12 punti su 20.
In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà in graduatoria il candidato più giovane d'età anagrafica; in caso di ulteriore parità precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente preposto alla direzione delle risorse umane. L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.
All'esito dell'approvazione della graduatoria, il competente Servizio Personale comunica al candidato

utilmente collocato e alla relativa Amministrazione di appartenenza la volontà del Comune di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, proponendo la data di decorrenza e verificando l'eventuale necessità del previo assenso ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n°165/2001.
Acquisito, ove necessario, il previo assenso dell'Amministrazione cedente e definiti gli adempimenti necessari al passaggio diretto, il competente Responsabile adotta gli atti conseguenti al trasferimento e all'immissione del dipendente nei ruoli del Comune di Sergnano.
Il trasferimento è subordinato al consenso del candidato e, nei casi previsti dalla normativa vigente, al previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza. La decorrenza sarà definita nel rispetto dell'art. 30 del D. Lgs. n°165/2001 e delle altre disposizioni applicabili.
Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

È facoltà del Comune, con provvedimento motivato, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, nonché ai vigenti regolamenti comunali laddove compatibili.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Sergnano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018. Il trattamento è effettuato sulla base dei pertinenti obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alla procedura, senza necessità del consenso dell'interessato.
Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione e potrà essere effettuato anche con strumenti informatici e telematici. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla legge e per le finalità strettamente connesse alla procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Sergnano – PEC: comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Sia Partners Italia, contattabile all'indirizzo e-mail privacy.ita@sia-partners.com. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura e la loro mancata indicazione può impedire la valutazione della candidatura. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
Nella presente procedura, in caso di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'eventuale obbligo di comunicazione ai controinteressati è assolto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n°82.

Il Segretario Comunale
Dott. Marco Gregoli