Comune di Eboli

REGISTRO GENERALE

N° 1530 del 28/10/2026

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 17 DEL 28/10/2026

P.I.A.O. 2026/2028, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE. SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO OPERATORE ESPERTO TECNICO/OPERATIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA. APPROVAZIONE AVVISO E MODELLO DI DOMANDA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Premesso che:
- l'art. 13, comma 6, CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL del 23.02.2026, dispone: "*In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2026, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*"
- l'articolo 13, comma 7 del CCNL 16.11.2022 stabilisce che "*Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali*";
- l'articolo 13, comma 8 prevede la possibilità di finanziare le progressioni tra le aree, anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario dello stesso CCNL;

Dato Atto che:
- con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 208 dell'11.08.2026, è stato approvato il *Piano Integrato* di *Attività e Organizzazione (PIAO)* per il triennio 2026/2028, come modificato con successiva delibera n. 266/2026;
- detto Piano nella Sottosezione di programmazione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" per l'annualità 2026 prevede, tra l'altro, la copertura di n. 2 (due) unità di personale con profilo di Operatore Esperto Tecnico/Operativo*, Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)*, mediante progressione verticale in deroga ex art.13 del CCNL 2019-2021, come modificato dall'art. 12 del CCNL del 23.02.2026, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Eboli, appartenente all'Area professionale degli Operatori (ex cat. A);

Visto il *"Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali in deroga"* con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 5.09.2024;

Visto il D.Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionale degli enti locali e di procedure di reclutamento;

Considerato in modo particolare l'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 che recita: "*1-bis (…) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente (…)";*

Dato atto che il richiamato "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" assicura il rispetto delle percentuali indicate al punto precedente in relazione alla categoria da ricoprire;

Ritenuto, pertanto, di dover attivare il procedimento per la copertura dei posti in oggetto, mediante progressione verticale interna, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs 165/2001 e ss.mm., con le modalità previste dal sopra richiamato Regolamento;
Dato atto che, a tal fine, si rende necessario approvare un apposito avviso pubblico contenente le informazioni necessarie ai candidati interessati per la presentazione della domanda e per il corretto espletamento della relativa procedura comparativa;

Visto lo schema di Avviso di selezione (lettera A) e lo schema della Domanda di partecipazione (lettera B), predisposti dall'Ufficio Risorse Umane, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Visti:
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- il D.lgs n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale, esecutive ai sensi di legge:
- n. 6 del 31.03.2026, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- n. 7 del 31.03.2026, di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, ex artt. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e 10 del D.Lgs. n. 118/2011;

Viste, altresì, le deliberazioni esecutive ai sensi di legge:
- n. 80 del 09.04.2026, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- n. 208 del 11.08.2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Rilevata la propria competenza giusto decreto del Commissario Straordinario n. 26 dell'8.10.2026 prot. n. 44281;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **Di indire** la procedura di selezione per la copertura di n. 2 (due) unità di personale con profilo di Operatore Esperto Tecnico/Operativo*, Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)*, mediante progressione verticale in deroga ex art.13 del CCNL 2019-2021, come modificato dall'art. 12 del CCNL del 23.02.2026, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Eboli, appartenente all'Area professionale degli Operatori (ex cat. A);

2. **Di approvare** lo schema di Avviso di selezione, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (All A);

3. **Di dare atto** che il termine per la presentazione delle domande, il cui modello è parimenti approvato in allegato alla presente (All. B), viene fissato al giorno **27 novembre 2026, ore 12:00;**

4. **Di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Veronica Ametrano;

5. **Di disporre** la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso;

6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile E.Q.
Area Organizzazione, Risorse Umane e Welfare

Dr. Antonio Savi

N. 2884 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 28/10/2026 al 12/11/2026.

Data 28/10/2026

IL RESPONSABILE
Antonio Savi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"