COMUNE di FROSINONE

SETTORE WELFARE

Unità Operativa Servizi Sociali - Distretto sociale B

ALLEGATO D
MODELLO DI PROPOSTA PROGETTUALE

Procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 finalizzato alla realizzazione di percorsi di autonomia personale, abitativa, sociale e occupazionale per persone con disabilità di età pari o superiore ai 18 anni nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Frosinone - ATS FrB
CIG:BD6682420C

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

ISTRUZIONI GENERALI - NON COMPILARE

La proposta è redatta utilizzando il presente modello, in massimo 15 pagine A4, ferme restando le esclusioni previste dall'Avviso. Campi e tabelle possono essere ampliati o ridotti senza alterare struttura e ordine delle sezioni; per le voci non pertinenti darne sintetica indicazione. Usare caratteri leggibili (testo 12 pt; tabelle 11 pt), senza riduzioni artificiose dell'impaginazione.

LIMITI E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI ALLEGATI - NON COMPILARE

La Proposta Progettuale non deve superare 15 pagine A4, escluse copertina, indice, Allegato E, curriculum delle figure professionali chiave, lettere di intenti o adesione della rete e documentazione relativa agli immobili e agli altri apporti, secondo quanto previsto dall'Avviso. Gli importi, i criteri di valorizzazione e il dettaglio degli apporti devono essere riportati nell'Allegato E. Le caratteristiche tecniche e funzionali delle soluzioni abitative sono descritte nel presente Allegato D e comprovate dalla documentazione allegata. Gli elementi indicati nelle descrizioni dei criteri costituiscono aspetti di riferimento per la valutazione complessiva e non sub-criteri autonomi, salvo quanto espressamente previsto dall'Avviso.

Quadro dei criteri di valutazione

La proposta deve essere sviluppata secondo i sette criteri dell'art. 20 dell'Avviso. Il punteggio complessivo massimo è pari a 100 punti.

Criterio	Punteggio massimo
1. Qualità tecnico-progettuale, metodologia e coerenza del quadro logico	25
2. Organizzazione, équipe e capacità attuativa	15
3. Autonomie personali e autonomia abitativa	20
4. Occupabilità, partecipazione sociale e rete territoriale	20
5. Governance e capacità di partecipare alla co-progettazione	5
6. Monitoraggio, valutazione dei risultati e sostenibilità	5
7. Coerenza, congruità e sostenibilità del Piano economico-finanziario e degli apporti ETS	10
TOTALE	**100**

SOGLIE DI IDONEITÀ - NON COMPILARE

Ai fini dell'ammissione al Tavolo devono essere conseguite entrambe le soglie previste dall'Avviso: almeno 70/100 complessivi e almeno 12/20 nel criterio n. 3 - "Autonomie personali e autonomia abitativa". La candidatura che non dimostri la concreta disponibilità, direttamente o mediante accordi, lettere di impegno o altre forme documentabili con soggetti della rete, di almeno una

COMUNE di FROSINONE

SETTORE WELFARE

Unità Operativa Servizi Sociali - Distretto sociale B

soluzione abitativa aggiuntiva idonea a concorrere alla dotazione complessiva richiesta non potrà conseguire la soglia minima.

A - Dati generali della candidatura

SEZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'ETS - indicare i dati della candidatura. In caso di aggregazione, riportare il capofila/referente e tutti i componenti.

ETS singolo / denominazione capofila	
Forma di partecipazione	☐ ETS singolo ☐ Aggregazione costituita ☐ Aggregazione da costituire
ETS componenti dell'aggregazione	
Legale rappresentante / soggetto abilitato	
Referente per la co-progettazione	
E-mail / PEC / telefono	
Titolo sintetico della proposta	

B - Composizione dell'eventuale aggregazione

Indicare, per ciascun ETS componente, il ruolo inizialmente proposto. La ripartizione definitiva delle attività potrà essere rimodulata nel Tavolo.

ETS	Qualifica / natura	Ruolo inizialmente proposto	Attività / risorse principali

C - Sintesi della proposta

Riassumere in modo essenziale l'impostazione progettuale, gli elementi qualificanti e il contributo che la candidatura intende portare alla co-progettazione.

[Inserire testo – spazio espandibile]

D - Platea progettuale indicativa

Descrivere la platea che la candidatura ritiene sostenibile nell'arco dei 12 mesi, indicando il numero complessivo dei beneficiari (fermo restando il riferimento di almeno 10 persone), quanti potranno svolgere esperienze abitative, l'eventuale articolazione per livelli di intensità, le modalità e la frequenza indicativa delle attività e la sostenibilità rispetto a équipe, risorse e soluzioni abitative. Un

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

COMUNE di FROSINONE

SETTORE WELFARE

Unità Operativa Servizi Sociali - Distretto sociale B

numero superiore al minimo non attribuisce di per sé maggiore punteggio né comporta automaticamente maggiori risorse pubbliche.

[Inserire testo – spazio espandibile]

1. Qualità tecnico-progettuale, metodologia e coerenza del quadro logico - massimo 25 punti

L'Ufficio preposto valuterà la qualità complessiva della proposta, la lettura dei bisogni, la coerenza con le finalità pubbliche, la metodologia, la centralità della persona, la personalizzazione, il raccordo con il progetto di vita, la coerenza del quadro logico, l'integrazione tra le dimensioni progettuali e la capacità di evolvere le esperienze pregresse senza riprodurle meccanicamente.

1.1 Lettura dei bisogni e coerenza con le finalità pubbliche

Descrivere i bisogni rilevanti, le criticità e le opportunità territoriali cui la proposta intende rispondere, evidenziando la coerenza con le finalità dell'Avviso e dell'Allegato B.

[Inserire testo]

1.2 Obiettivi e metodologia di intervento

Illustrare gli obiettivi specifici e il modello metodologico proposto, con particolare attenzione a centralità della persona, autodeterminazione, gradualità, flessibilità, personalizzazione e integrazione tra le diverse aree di intervento.

[Inserire testo – spazio espandibile]

1.3 Progetto di vita, valutazione multidimensionale e partecipazione della persona

Descrivere il raccordo con il progetto di vita individuale, personalizzato e partecipato, la valutazione multidimensionale, i servizi pubblici competenti e le modalità con cui il beneficiario sarà coinvolto nella definizione, verifica e revisione del proprio percorso. Indicare anche il ruolo appropriato di famiglia, caregiver e rete significativa.

[Inserire testo – spazio espandibile]

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

COMUNE di FROSINONE

SETTORE WELFARE

Unità Operativa Servizi Sociali - Distretto sociale B

1.4 Integrazione delle aree di intervento ed evoluzione delle esperienze pregresse

Spiegare come autonomia personale, abitare, partecipazione sociale e occupabilità saranno integrate in un unico percorso e come la proposta valorizza le esperienze pregresse, compreso il patrimonio maturato con precedenti progettualità, senza configurarsi come mera prosecuzione o replica.

[Inserire testo – spazio espandibile]

1.5 Coerenza del quadro logico

Descrivere sinteticamente il collegamento tra bisogni individuati, obiettivi specifici, attività, risultati immediati attesi (output), cambiamenti attesi (outcome) e principali indicatori e modalità di verifica. Il quadro logico definitivo potrà essere integrato e rimodulato nel Tavolo di co-progettazione.

[Inserire testo – spazio espandibile]

2. Organizzazione, équipe e capacità attuativa - massimo 15 punti

L'Ufficio preposto valuterà l'adeguatezza dell'organizzazione, la composizione e qualificazione dell'équipe, la coerenza tra professionalità, funzioni e attività, i monte ore indicativi, le modalità di coordinamento, continuità e sostituzione e la capacità complessiva di attuazione.

2.1 Modello organizzativo e capacità attuativa

Descrivere l'organizzazione proposta, i flussi operativi, il coordinamento interno, il raccordo con i servizi pubblici, la gestione delle attività e gli elementi che assicurano continuità e affidabilità attuativa.

[Inserire testo – spazio espandibile]

2.2 Équipe proposta

Indicare per ciascuna figura il profilo, la qualificazione, l'esperienza professionale pertinente (ambito e durata), i principali compiti nel progetto e l'impegno indicativo. Per le figure non ancora individuate nominativamente, indicare i requisiti minimi richiesti; per le professioni regolamentate, indicare i titoli abilitanti pertinenti.

Figura / funzione	N.	Titolo / qualifica	Esperienza professionale pertinente (ambito e durata)	Principali compiti nel progetto	Ore / presenza indicativa
Coordinamento					
Educatore/i professionale/i					

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

COMUNE di FROSINONE

SETTORE WELFARE

Unità Operativa Servizi Sociali - Distretto sociale B

Orientamento / occupabilità					
OSS, se previsto					
Terapista occupazionale, se previsto					
Psicologo / altra figura, se previsto					
Altra professionalità					

2.3 Coordinamento, continuità e sostituzioni

Descrivere le modalità di coordinamento dell'équipe, la gestione delle sostituzioni, la continuità educativa e organizzativa, gli eventuali presidi/reperibilità pertinenti e il raccordo con le professionalità pubbliche.

[Inserire testo – spazio espandibile]

2.4 Coerenza tra équipe, platea e intensità dei sostegni

Motivare la coerenza tra numero dei beneficiari, intensità dei percorsi, professionalità, monte ore, soluzioni abitative e risorse complessivamente disponibili.

[Inserire testo – spazio espandibile]

3. Autonomie personali e autonomia abitativa - massimo 20 punti

Ai fini dell'ammissione al Tavolo, per il presente criterio deve essere conseguito almeno 12/20. La candidatura deve documentare almeno una soluzione abitativa aggiuntiva concretamente disponibile, secondo quanto previsto dall'Avviso.

3.1 Sviluppo delle autonomie personali

Descrivere attività, metodologia e sostegni per lo sviluppo delle autonomie personali e della vita quotidiana, ad esempio cura di sé, gestione del denaro e degli acquisti, pasti, cura degli spazi, organizzazione del tempo, mobilità, uso dei servizi, convivenza, relazioni e tecnologie.

[Inserire testo – spazio espandibile]

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

COMUNE DI FROSINONE - c_d810 - REG_UFFICIALE - 0070115 - Uscita - 30/10/2026 - 12:40

3.2 Modello di autonomia abitativa

Descrivere gradualità, frequenza, intensità, turnazioni e personalizzazione delle esperienze abitative. Possono essere previste permanenze diurne, pernottamenti, weekend, periodi progressivi di convivenza, semi-autonomia e altre modalità coerenti con i progetti di vita.

[Inserire testo – spazio espandibile]

3.3 Utilizzo e integrazione dell'appartamento pubblico di Ceprano

Descrivere come la candidatura propone di integrare l'appartamento pubblico di Ceprano, dotato di n. 2 posti letto, nel sistema complessivo delle esperienze abitative, indicando modalità di utilizzo, turnazione, organizzazione dei sostegni e raccordo con le altre soluzioni.

[Inserire testo – spazio espandibile]

3.4 Soluzioni abitative aggiuntive della candidatura

Indicare le soluzioni abitative aggiuntive rese disponibili dalla candidatura, riportando per ciascuna gli elementi essenziali relativi a disponibilità, posti letto, periodo di utilizzo, accessibilità e concreta attivabilità, secondo quanto previsto dall'Avviso. Allegare la documentazione prevista a comprova della disponibilità o dell'impegno. L'eventuale valorizzazione economica è riportata esclusivamente nell'Allegato E.

Soluzione/località	Soggetto che la rende disponibile	Titolo di disponibilità / impegno	Posti letto potenzialmente attivabili	Periodo e modalità di disponibilità	Accessibilità, fruibilità e tempi di attivazione	Documento allegato

Totale dei posti letto potenzialmente attivabili messi a disposizione dalla candidatura: n. _____

Descrivere sinteticamente come le soluzioni abitative proposte si integrano con l'appartamento pubblico di Ceprano e risultano funzionali ai percorsi di autonomia abitativa.

[Inserire testo – spazio espandibile]

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

COMUNE di FROSINONE

SETTORE WELFARE

Unità Operativa Servizi Sociali - Distretto sociale B

4. Occupabilità, partecipazione sociale e rete territoriale - massimo 20 punti

L'Ufficio preposto valuterà la qualità delle azioni di orientamento e occupabilità, le opportunità di partecipazione sociale e cittadinanza, la concretezza della rete territoriale e l'integrazione tra dimensione sociale, abitativa e occupazionale.

4.1 Orientamento, occupabilità e inclusione attiva

Descrivere azioni di orientamento, analisi e valorizzazione delle competenze, sviluppo di competenze trasversali, raccordo con servizi per il lavoro, enti formativi, imprese e ulteriori opportunità coerenti con capacità e aspirazioni delle persone.

[Inserire testo – spazio espandibile]

4.2 Partecipazione sociale e cittadinanza

Descrivere le opportunità di partecipazione alla vita della comunità e ai contesti ordinari, comprese attività culturali, associative, sportive, ricreative, di cittadinanza e socializzazione, ove pertinenti.

[Inserire testo – spazio espandibile]

4.3 Rete territoriale

Indicare i soggetti pubblici e privati della rete territoriale già coinvolti o che si intende coinvolgere, specificando per ciascuno la tipologia, il ruolo o la risorsa prevista e l'eventuale accordo, lettera di intenti o altro documento di supporto. Evidenziare la funzionalità della rete rispetto ai percorsi di autonomia personale, abitativa, sociale e occupazionale.

Soggetto / organizzazione	Tipologia	Ruolo / risorsa prevista	Rapporto / documento di impegno

4.4 Integrazione tra autonomia personale, abitativa, sociale e occupazionale

Illustrare come le diverse dimensioni saranno coordinate nei percorsi individuali, evitando interventi separati o non comunicanti.

[Inserire testo – spazio espandibile]

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

COMUNE di FROSINONE

SETTORE WELFARE

Unità Operativa Servizi Sociali - Distretto sociale B

5. Governance e capacità di partecipare alla co-progettazione - massimo 5 punti

L'Ufficio preposto valuterà il modello di raccordo con l'ATS FrB e i servizi, la chiarezza dei ruoli, la capacità di collaborazione con gli altri ETS e la disponibilità a integrare e rimodulare la proposta nel Tavolo.

5.1 Modello di governance e raccordo con l'ATS FrB

Descrivere il modello di relazione proposto con l'Amministrazione procedente, l'Ufficio di Piano, i servizi sociali e gli altri servizi pubblici coinvolti, indicando flussi informativi, momenti di verifica e responsabilità operative.

[Inserire testo – spazio espandibile]

5.2 Collaborazione con gli altri ETS e capacità di integrazione

Descrivere come la candidatura intende condividere competenze e risorse, integrare la propria proposta con quelle degli altri ETS ammessi e contribuire alla costruzione di un Progetto Definitivo unitario. Indicare gli elementi della proposta suscettibili di rimodulazione.

[Inserire testo – spazio espandibile]

6. Monitoraggio, valutazione dei risultati e sostenibilità - massimo 5 punti

L'Ufficio preposto valuterà la qualità del sistema di monitoraggio, la pertinenza degli indicatori di output e outcome, le modalità di verifica dei percorsi individuali, la gestione dei rischi e gli elementi di sostenibilità e continuità.

6.1 Sistema di monitoraggio e valutazione

Descrivere sinteticamente il sistema di monitoraggio e valutazione previsto, indicando i principali risultati e cambiamenti attesi, gli indicatori utilizzati, le modalità e le fonti di rilevazione, la frequenza delle verifiche, i soggetti responsabili, nonché le modalità di rilevazione iniziale, verifica periodica e valutazione finale. Illustrare inoltre come i beneficiari saranno coinvolti nella verifica e nella valutazione del proprio percorso.

[Inserire testo – spazio espandibile]

6.2 Rischi, misure correttive e sostenibilità

Descrivere sinteticamente le principali criticità prevedibili nella realizzazione del progetto, le relative misure di prevenzione e gestione e le modalità con cui saranno affrontati eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati. Illustrare inoltre gli elementi che possono favorire la continuità, il consolidamento e la sostenibilità delle attività e delle reti attivate oltre la durata progettuale.

[Inserire testo – spazio espandibile]

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

COMUNE DI FROSINONE - c_d810 - REG_UFFICIALE - 0070115 - Uscita - 30/10/2026 - 12:40

7. Coerenza, congruità e sostenibilità del Piano economico-finanziario e degli apporti ETS - massimo 10 punti

Il dettaglio economico e la valorizzazione degli apporti sono riportati nell'Allegato E. In questa sezione descrivere sinteticamente la coerenza tra le scelte progettuali, le risorse previste e gli apporti messi a disposizione dalla candidatura.

[Inserire testo – spazio espandibile]

8. Cronoprogramma indicativo

Descrivere sinteticamente l'articolazione temporale delle principali attività previste nell'arco dei 12 mesi, indicando le fasi di attuazione, i relativi periodi indicativi, la frequenza o intensità delle attività ove rilevante e gli eventuali collegamenti o dipendenze tra le diverse azioni. Il cronoprogramma ha carattere preliminare e potrà essere integrato o rimodulato nell'ambito del Tavolo di co-progettazione. È possibile utilizzare uno schema temporale o altra rappresentazione sintetica.

[Inserire testo – spazio espandibile]

9. Eventuale documentazione a supporto della proposta

Indicare sinteticamente l'eventuale ulteriore documentazione specificamente allegata a supporto della Proposta Progettuale, senza duplicare i documenti già richiesti dall'Avviso, dall'Allegato C o dall'Allegato E.

[Inserire testo – spazio espandibile]

10. Dichiarazione di disponibilità alla co-progettazione

Il soggetto sottoscrittore della candidatura dichiara:

☐ di aver preso visione dell'Avviso, dell'Allegato B e degli ulteriori allegati applicabili;

☐ di essere consapevole che la presente Proposta Progettuale costituisce una base di lavoro iniziale e non un progetto esecutivo definitivamente approvato;

☐ di accettare che la proposta possa essere modificata, integrata, coordinata e rimodulata nell'ambito del Tavolo, nel rispetto delle finalità e degli elementi essenziali dell'Avviso;

☐ di essere disponibile a collaborare con l'ATS FrB e con gli altri ETS ammessi alla costruzione di un Progetto Definitivo unitario;

☐ di confermare che le soluzioni abitative dichiarate sono concretamente disponibili o assistite da idoneo impegno e che la relativa documentazione è allegata o richiamata;

☐ di essere consapevole che il Progetto Definitivo dovrà assicurare una capacità abitativa potenziale complessiva non inferiore a n. 10 posti letto, comprensiva dei n. 2 posti letto dell'appartamento pubblico di Ceprano;

☐ di essere consapevole che l'ammissione al Tavolo non attribuisce automaticamente il diritto alla sottoscrizione della Convenzione o al riconoscimento di risorse economiche;

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento

COMUNE DI FROSINONE - c_d810 - REG_UFFICIALE - 0070115 - Uscita - 30/10/2026 - 12:40

☐ di impegnarsi, in caso di adesione al Progetto Definitivo, ad assumere formalmente le attività, le responsabilità e gli apporti concordati e a rispettare gli obblighi previsti dalla Convenzione.

Luogo e data	
Soggetto sottoscrittore	
Firma	Documento sottoscritto digitalmente secondo le modalità dell'Avviso

Nota sulla sottoscrizione: *la proposta è sottoscritta secondo le modalità previste dall'Avviso per ETS singolo, aggregazione costituita o aggregazione da costituire. In caso di candidatura aggregata, la documentazione individuale dei componenti resta disciplinata dall'Allegato C.*

COMUNE DI CECCANO
Protocollo Arrivo N. 23281/2026 del 04-11-2026
Allegato 16 - Copia Documento