Comune di Soragna

Provincia di Parma
P.le Meli Lupi, 1 – 43019 Soragna
Tel. 0524/598911 – Cod Fisc. E P.IVA: 00223170341
PEC: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

DECRETO DEL SINDACO
N. 20/2026

MODIFICA ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER LE FESTIVITA' DI DICEMBRE 2026 E GENNAIO 2027.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs 267/2000 – Testo unico degli Enti locali – che attribuisce al Sindaco la funzione di organizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Considerato che in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività, per i cosiddetti "ponti", si riducono fisiologicamente sia l'afflusso di pubblico che la richiesta di servizi agli uffici ma anche la presenza del personale stesso e che qualora gli uffici vengano tenuti chiusi è possibile ottenere risparmi di spesa (energia elettrica, pulizia, telefono, riscaldamento, ecc.);

Viste le vigenti norme di cui alla legge n. 95/2012, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

Dato atto che è principio di buona amministrazione valutare e programmare la chiusura d'ufficio dei Settori e Servizi comunali per non recare disagi ai cittadini;

Ritenuto, per tali motivi, di programmare per il periodo di festività dicembre 2026 – gennaio 2027 la modifica all'apertura degli uffici comunali come di seguito riportato:

- nella giornata di lunedì **07 dicembre 2026,** gli uffici comunali saranno chiusi;
- nelle giornate **24 dicembre 2026 e 31 dicembre 2026**, ricadenti in giovedì, l'apertura al pubblico verrà invertita e gli uffici saranno aperti al pubblico al mattino dalle 8:30 alle 12:30 e chiusi al pubblico nel pomeriggio, così da agevolare i cittadini che potranno accedere agli uffici al mattino e dare la possibilità ai dipendenti di usufruire di permessi nel pomeriggio;
- nella giornata di sabato **2 gennaio 2027** gli uffici risultano chiusi al pubblico come di consueto;

Quanto sopra con l'esclusione del seguente personale, che dovrà garantire comunque i servizi essenziali:

- squadra operai;
- personale non amministrativo del Comando di Polizia Municipale, per il mantenimento del regolare servizio svolto;

Precisato inoltre che gli addetti all'ufficio servizi demografici dovranno garantire la reperibilità per le denunce di morte nelle giornate domenica 06 dicembre 2026, martedì 08 dicembre 2026, sabato 2 gennaio 2027;

Dato atto che la giornata di lunedì 07 dicembre 2026 sarà considerata d'ufficio in conto ferie per i relativi dipendenti, salvo diversa causale giustificativa;

Ritenuto corretto e doveroso informare per tempo i cittadini sulla chiusura degli uffici comunali, per garantire la massima trasparenza e tempestività nelle comunicazioni verso i medesimi;

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art.3 del vigente regolamento comunale sui controlli interni dell'azione amministrativa, resi come segue:

- Dal Responsabile del Settore Affari Generali, Finanziari e Personale, Dott.ssa Alice Dall'Aglio, che ha espresso **<<*parere favorevole*>>** sotto il profilo della regolarità tecnica e amministrativa;
- Dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Alice Dall'Aglio, che ha espresso **<<*parere favorevole*>>** sotto il profilo della regolarità contabile;

DECRETA

1) la modifica agli orari di apertura **di tutti gli uffici comunali** come di seguito riportato:
   - nella giornata di lunedì **07 dicembre 2026,** gli uffici comunali saranno chiusi;
   - nelle giornate **24 dicembre 2026 e 31 dicembre 2026**, ricadenti in giovedì, l'apertura al pubblico verrà invertita e gli uffici saranno aperti al pubblico al mattino dalle 8:30 alle 12:30 e chiusi al pubblico nel pomeriggio, così da agevolare i cittadini che potranno accedere agli uffici al mattino e dare la possibilità ai dipendenti di usufruire di permessi nel pomeriggio;
   - nella giornata di sabato **2 gennaio 2027** gli uffici risultano chiusi al pubblico come di consueto;

2) l'esclusione del seguente personale, che dovrà garantire comunque i servizi essenziali:
   - squadra operai;
   - personale non amministrativo del Comando di Polizia Municipale, per il mantenimento del regolare servizio svolto;

3) di precisare che gli addetti all'ufficio servizi demografici dovranno garantire la reperibilità per le denunce di morte nelle giornate domenica 06 dicembre 2026, martedì 08 dicembre 2026, sabato 2 gennaio 2027;

4) di collocare d'ufficio in ferie i dipendenti che non avessero già fatto richiesta di assenza per la giornata di lunedì 07 dicembre 2026;

5) che il Responsabile dell'Ufficio Personale comunichi il presente provvedimento ai Responsabili di Settore e predisponga un avviso pubblico per la cittadinanza e una comunicazione da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune.

Soragna, 03/11/2026

Il Sindaco
Taccagni Marco / InfoCamere S.C.p.A.
Firmato digitalmente