COMUNE DI BUDONI

PROVINCIA GALLURA NORD EST SARDEGNA
c.a.p. 07051 - PIAZZA GIUBILEO, n. 1
Tel. +39 0784 03 22 00
ufficioprotocollo@comune.budoni.ot.it - protocollo@pec.comune.budoni.ot.it
SERVIZI AL CITTADINO

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento del "Servizio di mensa scolastica annualità 2026/2027 con decorrenza dallo 07.01.2027, con opzione di proroga per l'a.s. 2027/2028, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Budoni" mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/23, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a).

C.I.G. n. BDA475570A

PREMESSO CHE:
con Determinazione registro generale n. 1115 del. 30.10.2026 si è presa la decisione a contrarre con approvazione del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e del disciplinare di gara mediante procedura aperta al fine di garantire una maggiore partecipazione da parte degli operatori economici;

con la suddetta determinazione è stato stabilito che la **procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/23**, mediante richiesta di offerta (RdO), si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma SardegnaCAT, nella Classe di iscrizione **55523100-3** - Servizi di mensa scolastica", fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto;

Presso la piattaforma telematica "SardegnaCAT" (link: https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

- Le condizioni di partecipazione sono di seguito specificate:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BUDONI
Piazza Giubileo, n. 1, c.a.p. 07051 - Budoni (prov. della Gallura Nord-Est Sardegna) (OT)
Tel. n. +39 0784 03 22 00
e-mail: ufficioprotocollo@comune.budoni.ot.it
PEC protocollo: protocollo@pec.comune.budoni.ot.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura Aperta ai sensi dell'art. **71 del D.lgs. n. 36/23**, mediante procedura telematica su piattaforma **SardegnaCAT** https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

a. Il capitolato speciale d'appalto con allegate le tabelle merceologiche ed il menù;
b. Bando di Gara;
c. Disciplinare di gara con allegati:
   - Domanda di partecipazione;
   - Patto d'integrità;
   - Schema di contratto
   - Informativa privacy;
   - Tracciabilità flussi finanziari;
   - DUVRI da allegare da parte dell'Operatore economico sulla base della bozza allegata.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito e limitato alla procedura in oggetto all'indirizzo sulla piattaforma SardegnaCAT https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica SardegnaCAT, denominato "Richiesta informazioni", all'interno piattaforma SardegnaCAT,

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità "Richiesta informazioni".

La stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 a sette giorni naturali e consecutivi prima della scadenza di presentazione delle offerte sulla piattaforma SardegnaCAT prevista per il 3 dicembre 2026, gli operatori possono presentare le richieste a decorrere dalla data di pubblicazione del bando e disciplinare.

4. OGGETTO DEL CONTRATTO:

4.1. L'appalto in specie è volto all'individuazione di un operatore per la gestione del "**Servizio di mensa scolastica annualità 2026/2027 con decorrenza dallo 07.01.2027, con opzione di proroga per l'a.s. 2027/2028, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Budoni",** nei plessi scolastici siti in Budoni in via Kennedy, (vedi capitolato).

4.2. Il prezzo posto a base di gara, comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa, è di € 6,40 (euro sei,40), di cui € 6,3794 (euro sei,3794) soggetti a ribasso d'asta e 0,0206 (euro zero,0206) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4.3. Il valore complessivo presunto per l'appalto per la durata del servizio previsto viene stimato in € 565.760,00 per l'anno scolastico 2026/27 (con decorrenza dallo 07.01.2027) compresa l'opzione di proroga per il 2027/2028, inclusi € 322.000,00 per costi presunti manodopera e € 1.821,04 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, esclusa IVA al 4% .L'importo a base d'asta per l'a.s. 2026/2027 con decorrenza il 07.01.2027 (n. 34.000 pasti) è pari a € 216.899,60 (di cui € 123.846,15 per costi presunti manodopera) oltre a oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 700,40.

4.4. Tale prezzo è onnicomprensivo di tutti i servizi inerenti le prestazioni di personale, le spese per l'acquisto delle materie prime da utilizzare nella preparazione dei pasti, le spese di preparazione e allestimento della mensa, distribuzione, trasporto e somministrazione dei pasti e tutte le spese ed altro onere espresso e non dal Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente il servizio in oggetto.

4.5. **Oneri della Sicurezza:** Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara può presentare interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale e/o Statale, e con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti,

pertanto, la Stazione Appaltante ha provveduto alla redazione di un modello del DUVRI come in allegato, da integrare da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario. Il servizio oggetto del presente capitolato e ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Budoni potrà procedere a risolvere il contratto a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

4.6. **Revisione dei prezzi:** Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la combinazione di indici tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice è quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto;

4.7. **Altre condizioni particolari:** quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto

4.8. **Opzione di proroga del contratto:** quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto

5. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti qualificati ed iscritti nella categoria merceologica AG26 Mensa scolastica della piattaforma SardegnaCAT, https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese:

- Si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), per i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, c. 2 lett. c) e per i Consorzi stabili di cui all'art. 65, c. 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. trova applicazione l'art. 67 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, comma 20, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. oltre a quanto indicato nel presente disciplinare di gara.

È fatto divieto alla ditta partecipante alla presente procedura di gara di costituire associazione temporanea di impresa con altro operatore economico partecipante alla medesima procedura di gara, a pena l'esclusione di entrambi gli operatori economici.
Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza e, se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative sociali;
b) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articoli 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 100, c. 11 D.L.vo n. 36/2023 e s.m.i.) da riportare in apposita sezione del DGUE:

c) Fatturato globale non inferiore a euro 606.000,00 maturato dall'impresa offerente nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2025, 2024, 2023, 2022, 2021).

Nel caso di raggruppamento di imprese o di rete di impresa, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna ditta partecipante. Nel caso in cui la ditta partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.

Requisiti di capacità tecnica (art. 100, c.1 D.L.vo n. 36/2023 e s.m.i.) da riportare in apposita sezione del DGUE :

d) Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quello oggetto di affidamento, aventi ad oggetto servizi di cottura e predisposizione pasti per mense scolastiche o servizi di mensa/ristorazione collettiva analoghi, secondo quanto previsto dall'art. 100, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Modalità di indicazione e dimostrazione del requisito:

1. **Dichiarazione nel DGUE:** Il concorrente indica nella Sezione IV del DGUE (o modulo equivalente integrato sulla piattaforma telematica) l'elenco dei principali servizi eseguiti nel periodo di riferimento, specificando:
   - CIG/Committente (destinatario pubblico o privato);
   - Oggetto preciso del servizio;
   - Periodo di esecuzione (data inizio e data fine);
   - Importo contrattuale fatturato/eseguito nel decennio.
2. **Comprovazione del requisito (FVOE 2.0**): La dimostrazione del requisito avviene tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) istituito presso l'ANAC, secondo quanto previsto dall'art. 24 e dall'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:
   - **Per le prestazioni rese a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:** mediante certificati di corretta esecuzione rilasciati e vistati dall'amministrazione/ente committente, già presenti o inseriti dall'operatore economico all'interno del FVOE, ovvero acquisiti d'ufficio dalla Stazione Appaltante.
   - **Per le prestazioni rese a favore di committenti privati:** mediante attestazione rilasciata dal committente privato o, in alternativa/mancanza, mediante copia dei contratti unitamente alle relative fatture di vendita ed estratto conto bancario attestante l'avvenuto pagamento, inseriti nel FVOE.

Avvalimento: il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti precedenti e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento e finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo e sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento specifico del Comune di Budoni, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 58, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per i seguenti motivi:

- uniformità di servizio;
- garanzia di miglior risultato atteso;
- ottimizzazione dei trasporti dei pasti;
- possibilità di riduzione dei costi di produzione, e di economie di scala.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti, non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali.

Il Servizio è infatti caratterizzato dalla necessaria unitarietà, e la suddivisione in lotti comporterebbe un inammissibile affievolimento delle legittime aspettative di una regolare esecuzione dello stesso.

La tutela della partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, è sufficientemente assicurata dalla possibilità di partecipazione in Forma aggregata, dalla possibilità di cooptazione di ulteriori Operatori economici o di un coinvolgimento in regime di subappalto.

Il servizio richiesto è richiamato e meglio specificato nel capitolato Generale, lo stesso si configura come servizio di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

Lo stesso servizio dovrà essere garantito a fronte di ogni indisponibilità o criticità, che possa riguardare i centri cottura, la scorta delle derrate e la gestione dei pasti; in sintesi i partecipanti dovranno garantire, anche attraverso un dettaglio esplicativo in fase di offerta, la costanza del servizio

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla partecipazione alla gara dovrà presentare la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato.

Ai sensi dell'art. 83, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023 si precisa che il procedimento di gara si concluderà entro il termine massimo di 4 mesi dalla data di pubblicazione su SardegnaCAT.

Ai sensi dell'art. 83, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023 si precisa che i CAM sono disciplinati nel capitolato speciale di appalto a cui si demanda.

6. **VALORE DELL'APPALTO:**

In ragione del numero dei pasti quantificati presumibilmente e teoricamente in totali n. 88.400 per entrambi gli anni scolastici (nel dettaglio n. 34.000 pasti per l'a.s. 2026/27 con decorrenza dallo 07.01.2027 e n. 54.400 pasti per l'opzione dell'a.s. 2027/28).
Il valore complessivo dell'appalto per la durata del servizio previsto viene stimato in € 565.760,00 (oltre IVA al 4%) di cui:

a) Importo a base d'asta anno scolastico 2026/2027 con decorrenza il 07.01.2027: € 216.899,60;
b) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso anno scolastico 2026/2027 con decorrenza il 07.01.2027: € 700,40;
c) Importo opzione contrattuale anno scolastico 2027/2028 compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 348.160,00;

Le prestazioni sono previste a misura così come esplicitamente indicato nel capitolato speciale d'appalto a cui si demanda.
Saranno ammesse solo offerte in ribasso.
Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento.
L'ammontare complessivo dell'appalto sarà rideterminato in sede di redazione del contratto sulla base del prezzo offerto dall'aggiudicatario e del periodo di effettiva durata del contratto, che decorrerà, in ogni caso dell'avvenuta aggiudicazione e stipula del contratto.
Per la revisione dei prezzi contrattuali si demanda alla normativa vigente (art. 60 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) ed a quanto esplicitamente riportato nel Capitolato speciale di appalto.

7. **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

7.1. **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Dott. Stefano Cavassa, responsabile unico del progetto**, Ufficio Servizi Sociali del Comune di Budoni: Piazza Giubileo, n. 1, c.a.p. 07051 - Budoni (provincia della Gallura Nord-Est Sardegna) (OT) - Tel. +39 0784 03 22 00
email: ufficioprotocollo@comune.budoni.ot.it
PEC: protocollo: protocollo@pec.comune.budoni.ot.it

CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO:
La documentazione di gara e visionabile sul profilo del committente: https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/bandidigara/00152340915/2/?idsezione=216&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1, nonché sul sito internet di questo Ente – https://comune.budoni.ss.it/.

Il sopralluogo **NON** è obbligatorio

Al momento della consegna dell'appalto sarà redatto l'inventario dei beni presenti del precedente appalto.

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre attraverso la sezione, della piattaforma SardegnaCAT.

7.2. **CHIARIMENTI:**
È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorre all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, nei tempi e secondo le modalità stabilite, nell'apposita sezione esistente sulla piattaforma e come meglio indicato nel presente disciplinare.

8. **TERMINI, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

8.1. **Modalità di presentazione della documentazione:**

Tempi di presentazione dell'offerta e della documentazione amministrativa sono indicati nell'apposita sezione esistente della piattaforma SardegnaCAT https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php.

Tutte dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante.

Le imprese compilano e presentano il documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Tutto ciò non evidenziato è descritto nel Capitolato Speciale di appalto al quale si formula espresso rinvio.

8.2. **Soccorso istruttorio:**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed e causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta e sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni in funzione della complessità delle integrazioni d a produrre- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o

documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico e tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

8.3. **Comunicazioni:**

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica (piattaforma SardegnaCAT - https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php) ovvero, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile unico del progetto, alternativamente, tramite email ufficioprotocollo@comune.budoni.ot.it ovvero mediante **posta elettronica certificata** protocollo@pec.comune.budoni.ot.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.4. **Modalità di verifica dei requisiti:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnici e organizzativi avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0, come sancito dalla Delibera n. 262/2023.

9. RISCHI DA INTERFERENZA:

L'ufficio di questo servizio ha evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto, gli operatori economici partecipanti alla presente procedura d'appalto e che, se del caso, dovrà essere opportunamente integrato dall'operatore economico ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale di appalto al quale si formula espresso rinvio.

10. SUBAPPALTO:

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. e secondo quanto indicato esplicitamente nel capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 119 c. 17 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, **non** possono formare oggetto di ulteriore subappalto (cd **SUBAPPALTO A CASCATA**) in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività

di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali sono individuate nelle seguenti: Predisposizione pasti, somministrazione e scodellamento, come previsto all'articolo 21 del capitolato speciale d'appalto.

11. **FINANZIAMENTO:**

L'appalto e finanziato con l'impegno di risorse derivanti da fondi propri della stazione appaltante.

12. **ULTERIORI DISPOSIZIONI:**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 110 del Codice. La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del **metodo A, punto 2), dell'allegato II. 2 al Codice.**

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto e risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

13. **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, di € 11.315,2 pari al 2 (DUE) % del valore dell'appalto, e costituita, a scelta del concorrente:

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività:
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
  Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato:
https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie

La fideiussione deve:

a) *contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);*
b) *essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;*
c) *essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;*
d) *avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;*
e) *prevedere espressamente:*
    1. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;*
    2. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;*
    3. *l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*
f) *essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.*

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia e ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
    1. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
    2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

    Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

    È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

    Non è sanabile - e quindi e causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria resta stabilita nella misura del 2% (due percento) del valore complessivo dell'appalto, e la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale o nella maggiore misura determinata ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che dovrà essere indicato come beneficiario della cauzione provvisoria e di quella definitiva il Comune di Budoni;

Ai sensi dell'articolo 106, comma 7, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Codice;
b) polizze assicurative indicate dell'allegato capitolato speciale d'appalto;

La polizza assicurativa RCT/RCO dovrà essere rilasciata completa di appendice con la quale la compagnia si impegna a coprire i rischi derivanti dall'esecuzione del presente appalto.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

A. **OFFERTA TECNICA:**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di e procurement della Pubblica Amministrazione, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste ai precedenti punti e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di n._15_pagine in formato A4, pt. Times new Roman 12, interlinea 1,5, max 40 righe per facciata, articolata secondo i criteri e sub criteri di valutazione appresso indicati. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente e tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 6 ed art. 7 del capitolato speciale d'appalto inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica. Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilita o svantaggiate di cui all'art.7 del capitolato speciale d'appalto, il concorrente indica le misure che adotterà in tal senso. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

B. **OFFERTA ECONOMICA:**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di e procurement della Pubblica Amministrazione, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta e firmata secondo le modalità previste ai precedenti punti e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il sistema di presentazione previsto all'interrno della Piattaforma SardegnaCAT.

L'offerta deve essere formulata mediante indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, soggetto a sconto, pari ad € 216.899,60, con massimo due decimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere e non sarà ammessa alcuna rettifica ai valori offerti non essendo considerato errore materiale (cfr art. 101, c. 4 D.lgs. n. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica.

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune.

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

Avvertenze:

Il "Mod. 3" non deve presentare correzioni o abrasioni (copia del modello è sempre scaricabile dal sito Internet della stazione appaltante)

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

L'appalto e aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

15.**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica e attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione - offerta tecnica	**Max punti 70**
a) Modalità di svolgimento del servizio ed Assetto Organizzativo inerente il personale: - **sino a punti 2** per le procedure operative di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione e confezionamento dei pasti nel centro cottura, con specifico riferimento alla riduzione degli impatti ambientali (CAM Ristorazione); - **sino a punti 3** per il piano di formazione, aggiornamento e qualificazione continua del personale impiegato nel servizio;	**Max punti 15**

- **sino a punti 10** per il progetto organizzativo del personale e la gestione delle sostituzioni: adeguatezza dei profili professionali, dimensionamento orario e piano operativo delle mansioni (cottura, distribuzione, pulizia/sanificazione) a garanzia della continuità e qualità del servizio.	
b) Organizzazione del servizio di trasporto dei pasti nei plessi scolastici - **sino a punti 5** per il piano logistico di trasporto, comprensivo delle caratteristiche dei mezzi impiegati (es. veicoli a basso impatto ambientale/elettrici o euro 6) e dei sistemi di mantenimento/monitoraggio della temperatura durante il tragitto.	**Max punti 5**
c) Organizzazione igienico-sanitaria e tracciabilità - **sino a punti 2** per il piano di organizzazione degli aspetti igienico-sanitari, pulizie con prodotti a ridotto impatto ambientale (ECO-label) e piano di gestione/riduzione dei rifiuti e dello spreco alimentare; - **sino a punti 3** per il piano di autocontrollo HACCP e l'implementazione di sistemi digitali avanzati per la tracciabilità e rintracciabilità delle materie prime.	**Max punti 5**
d) Progetto di eccellenza operativa e gestione emergenze - **sino a punti 5** per la descrizione delle procedure organizzative di gestione delle emergenze, continuità operativa in caso di guasti o imprevisti e gestione dei reclami/segnalazioni da parte dell'utenza e dell'Amministrazione.	**Max punti 5**
e) Tempi di consegna e catena tecnologica del caldo/freddo Assegnazione del punteggio in base al **tempo massimo garantito di trasporto/consegna** dal Centro Cottura ai plessi scolastici (calcolato tramite strumento di navigazione satellitare/percorso rapido nelle ore di punta), a tutela delle qualità organolettiche e della sicurezza nutrizionale: - Consegna garantita entro **15 minuti**: 15 punti - Consegna garantita oltre 15 min ed entro **25 minuti**: 12 punti - Consegna garantita oltre 25 min ed entro **35 minuti**: 8 punti - Consegna garantita oltre 35 min ed entro **45 minuti**: 4 punti - Consegna garantita oltre 45 min ed entro **60 minuti**: 2 punti - Consegna garantita oltre 60 minuti: 0 punti	**Max punti 15**
f) Modalità di gestione e personalizzazione delle diete speciali - **sino a punti 5** per le procedure operative volte a evitare la contaminazione crociata nella preparazione delle diete speciali/sanitarie e etico-religiose; - **sino a punti 15** per la presenza di una linea/cucina dedicata e separata per la preparazione delle diete per celiaci ed allergie gravi, completa di protocolli operativi di confezionamento sigillato e tracciabilità personalizzata fino alla consegna all'alunno.	**Max punti 20**
g) Elementi qualitativi ed educativi relativi al servizio - **sino a punti 5** per le proposte progettuali di educazione alimentare, sensibilizzazione allo spreco, giornate a tema e modalità innovative di coinvolgimento degli alunni, delle famiglie e della Commissione Mensa.	**Max punti 5**
TOTALE	**Max punti 70**

METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica (massimo **70 punti**), la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi applicando due distinte modalità di calcolo in ragione della natura dell'elemento di valutazione:

1. **Valutazione Discrezionale** per gli elementi di natura qualitativa (lettere a, b, c, d, f, g)
2. **Valutazione Quantitativa/Tabellare** per l'elemento di natura oggettiva (lettera e)

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica per ciascun concorrente sarà determinato dalla seguente formula: P

$$P_t(a) = P_D(a) + P_Q(a)$$

Dove:

- $P_t(a)$ = Punteggio complessivo dell'offerta tecnica per il concorrente *a*;
- $P_D(a)$ = Punteggio totale derivante dagli elementi a valutazione **discrezionale** (max 55 punti);
- $P_Q(a)$ = Punteggio totale derivante dall'elemento a valutazione **quantitativa/tabellare** (max 15 punti).

A) Calcolo degli Elementi Qualitativi Discrezionali (P_D)

Per ciascuno dei sub-criteri qualitativi (lettere a, b, c, d, f, g), ciascun commissario attribuirà un **coefficiente discrezionale** $V(a)_{i,k}$ variabile tra 0,00 e 1,00, sulla base della seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio discrezionale
0,00	Non valutabile / Assente
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

Per ciascun sub-criterio i, la Commissione calcolerà la **media aritmetica dei coefficienti** attribuiti dai singoli commissari il coefficiente ottenuto sarà approssimato per eccesso alla seconda cifra decimale:

$$V(a)_i = \frac{\sum_{k=1}^{n} V(a)_{i,k}}{n}$$

(dove n è il numero dei commissari)

Il punteggio grezzo discrezionale dell'offerta per il singolo sub-criterio sarà calcolato moltiplicando la media dei coefficienti $V(a)_i$ per il peso massimo W_i previsto per quel sub-criterio:

$$P_{D,i}(a) = W_i \times V(a)_i$$

La somma di tali parziali determinerà il punteggio discrezionale grezzo complessivo del concorrente:

$$P_D(a) = \sum P_{D,i}(a)$$

B) dell'Elemento Quantitativo / Tabellare (P_Q)

L'elemento di valutazione **e) "Tempi di consegna e catena tecnologica del caldo/freddo"** (max **15 punti**) è di natura puramente quantitativa/oggettiva ed è assegnato in modo **automatico/tabellare** direttamente dalla Commissione sulla base dei dati dichiarati dall'operatore economico nell'offerta tecnica, applicando la seguente griglia:

- **Consegna garantita entro 15 minuti:** 15,00 punti
- **Consegna garantita oltre 15 min ed entro 25 minuti:** 12,00 punti
- **Consegna garantita oltre 25 min ed entro 35 minuti:** 8,00 punti
- **Consegna garantita oltre 35 min ed entro 45 minuti:** 4,00 punti
- **Consegna garantita oltre 45 min ed entro 60 minuti:** 2,00 punti
- **Consegna garantita oltre 60 minuti:** 0,00 punti

Tale punteggio $P_Q(a)$ viene attribuito in modo diretto senza passare da giudizi o coefficienti della Commissione giudicatrice.

C) Eventuale Riparametrazione Unica ed Eventuale Soglia di Sbarramento

Al fine di garantire la piena valorizzazione dell'offerta tecnica e ripristinare il corretto rapporto di peso previsto dalla lex specialis (max 70 punti):

1. **Riparametrazione Finale Unica (Opzionale, a discrezione della Stazione Appaltante):**

   Terminata l'assegnazione dei punteggi grezzi completi $P_{t,grezzo}(a) = P_D(a) + P_Q(a)$, alla concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico grezzo più alto verrà attribuito il punteggio massimo di **70 punti**. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

   $$P_t(a)_{definitivo} = \frac{P_{t,grezzo}(a)}{P_{t,max}} \times 70$$

   (Dove $P_{t,max}$ è il punteggio grezzo totale più alto tra tutti i concorrenti).

2. **Soglia minima di sbarramento per l'Offerta Tecnica:**

   Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura dell'Offerta Economica i concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica (calcolata prima/dopo la riparametrazione), non abbiano raggiunto la **soglia di sbarramento di 40 punti su 70**.

16. **METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con applicazione della seguente formula:
Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, la percentuale più alta di sconto sarà assegnato il punteggio massimo. Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

Y = (Po x C) / Pi

dove:

Y = Coefficiente totale attribuito al concorrente
Pi = Percentuale più alta
C = fattore ponderale (30)
Po = Percentuale offerta

Ai sensi dell'art. 110 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la stazione appaltante sottopone a verifica di congruità l'offerta che abbia conseguito, congiuntamente, un punteggio pari o superiore ai

quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. Il raggiungimento della soglia per entrambe le componenti costituisce presupposto per l'avvio della verifica, ma non comporta l'automatica esclusione dell'operatore economico: la stazione appaltante richiede le spiegazioni e valuta l'offerta nel suo complesso. Se la soglia dei quattro quinti è raggiunta soltanto per una delle due componenti, il criterio non determina, di per sé, l'avvio obbligatorio della verifica; resta ferma la facoltà della stazione appaltante di sottoporre comunque l'offerta a verifica qualora, sulla base di specifici elementi, essa appaia anormalmente bassa. L'esclusione è disposta soltanto qualora, all'esito della verifica, l'offerta risulti complessivamente inattendibile o non sostenibile.
I dati sulla procedura di gara estraibili dalla piattaforma negoziale sono funzionali esclusivamente alla conoscenza degli accessi alla piattaforma medesima nella gestione del procedimento di gara, ma non hanno equivalenza del verbale di gara propriamente detto, che sarà elaborato esclusivamente dalla Stazione appaltante e pubblicato nel minor tempo possibile, una volta effettuate tutte le verifiche necessarie.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:

I tempi di presentazione dell'offerta e della documentazione amministrativa sono disciplinati nell'apposita sezione della piattaforma SardegnaCAT dedicata alla gara telematica. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17.1 - Busta A "Busta Documentazione":

Nella "busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera di invito (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'imposta di bollo, obbligatoria solo ai sensi dell'art. 18 ed Allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023 è a carico di chi si aggiudica la gara.

b. **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):**
Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto digitalmente:
   - dal legale rappresentante del concorrente;
   - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
   - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
   - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

   Nel caso di un procuratore va trasmessa - a pena di esclusione - la relativa procura.
   Per la compilazione dello stesso modello attenersi alle istruzioni fornite con la circolare MIT Prot. n. 6212 del 30.06.2023 *"Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"*;

c. **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO** a favore dell'ANAC del contributo appalti di € 77,00 di cui alla delibera numero n. 524 del 22 dicembre 2025 effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-dianac

Il mancato pagamento, è causa di esclusione dalla procedura di selezione
(Cons. Stato, n. 7252 del 2023, cit)

d. **DUVRI** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) dall'articolo 26 del D.lgs. 81/2008;

e. **RELAZIONE** con la quale l'imprenditore illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102, c. 1 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. e precisamente: a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato; b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

f. **AVVALIMENTO**: In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023 il_concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
   a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
   b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
   c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
   e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento **è normalmente oneroso**, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'operatore economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.
Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.
Ai sensi dell'art. 104, comma 8, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.
Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 104, comma 1, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
- a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
- a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

b) *(per ciascuna impresa)*: il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

α) la documentazione richiesta per l'impresa singola;

β) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

α) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

β) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.
Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE
In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.
In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:
- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B.
In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA
In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:
- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.
1. *L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.*
2. *Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.*

<u>Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:</u>

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA
La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.
La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 94, comma 1, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.
La garanzia provvisoria deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.
Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.
La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 94, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere integrate e sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**.

In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, da 5 a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE 2.0.

17.2 **- Busta B "Busta Offerta Tecnica":**

Nella "busta offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Il presente plico deve contenere una relazione per le prestazioni oggetto dell'appalto composta da un elaborato come riportato al ***punto 15*** della presente lettera di invito. Non saranno considerati eventuali allegati allo stesso o rimandi ad altri documenti.

La mancanza di uno di tali documenti comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara.

ATTENZIONE: L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente. Non saranno attribuiti punteggi per elementi derivanti da eventuali contratti di cooperazione sottoscritti dal concorrente con altri operatori economici a norma dell'art. 119, c. 3 lett. d) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Avvertenze:

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal

legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato dell'accordo quadro costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.
La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

In ogni caso l'istanza di partecipazione, le offerte e la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara dovranno essere caricate sul portale telematico SardegnaCAT dalla sola ditta mandataria o comunque, nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, da una delle ditte che lo compongono

17.3 **- Busta C "Busta Offerta Economica":**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità previste dalle regole del Sistema di e procurement della Pubblica Amministrazione, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta e firmata secondo le modalità previste ai precedenti punti e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il sistema di presentazione previsto all'interno della Piattaforma SardegnaCAT.
L'offerta deve essere formulata mediante indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, soggetto a sconto, pari ad € 216.899,60. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere e non sarà ammessa alcuna rettifica ai valori offerti non essendo considerato errore materiale (cfr art. 101, c. 4 D.lgs. n. 36/23)**.**
Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d'impresa:
Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica.
In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).
Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune.
Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.
Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica.

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

Avvertenze:

- Il "Mod. 3" non deve presentare correzioni o abrasioni (copia del modello è sempre scaricabile dal sito Internet della stazione appaltante e può essere richiesto alla stazione appaltante)

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico - Documentazione amministrativa;
- Plico telematico - Offerta tecnica;
- Plico telematico - Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, c. 4, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, c. 4, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICZIONE:

17.4 - Verifica della documentazione amministrativa

Il R.U.P. procede alla verifica circa la tempestività e la correttezza formale delle offerte e dell'allegata documentazione nonché il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti che risultano non essere in possesso dei suddetti requisiti o all'attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice laddove ne ricorrano i presupposti.
Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

17.5 Data, Ora, Luogo E Procedura Di Gara:

Le date è l'orario di inizio dei lavori della Commissione di gara saranno pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti nella sezione dedicata ed inviata comunicazione all'interno della piattaforma Sardegna CAT.
La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente si accede, in seduta pubblica, alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente contenuta nella "Busta Documentazione". In tale fase le buste tecnica" e la busta economica" restano chiuse nel portale di gara.
2. Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e

formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera.

3. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura digitale della "Busta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nella presente lettera di invito. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nella presente lettera di invito.
4. Ciò fatto la Commissione, previa comunicazione alle ditte della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura digitale della "Busta economica".
5. Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.
6. Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando quanto previsto nella presente lettera di invito e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.
L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante, sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione del contratto.
Resta inteso che l'intervento alla seduta di gara, come detto, pubblica, dovrà essere tuttavia limitato ai soli rappresentanti degli operatori economici aventi titolo a partecipare alla stessa procedura.

19. **GARANZIA DEFINITIVA:**

Ai sensi dell'art. 53, c. 4 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117, comma 1, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i., e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

20. **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:**

Finanziamento: Le prestazioni sono finanziate con fondi Anticipazione: ai sensi dell'art. 125, c. 1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'anticipazione sarà concessa nella misura del 20% dell'importo netto contrattuale. Il Pagamento: sarà effettuato come previsto negli artt.10, 11 E 12 del Capitolato speciale di appalto.

21. **VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

22. **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.
L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.
Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.
Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nel DGUE, nel "Mod. 1" e nel "Mod. 2" comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio ove ammissibile.
Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.
Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 101 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

23. **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ai sensi del D.lgs. n. 104/2010 e del Titoli II-I del D.lgs. n. 36/2023. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070679751 - fax 07067975230.

ALTRE INFORMAZIONI:

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE (Mod. 1), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) ed un recapito fax a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.
- È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i., a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato "DGUE", con espressa indicazione delle parti della prestazione che intende subappaltare. La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare i limiti e le condizioni previsti dall'art. 119, c. 1 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. e quanto prescritto nel capitolato speciale di appalto Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di gara ovvero di non procedere all'affidamento della prestazione per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".
- Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.i. si comunica che il contratto verrà firmato entro 30 giorni dalla aggiudicazione.
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- Si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.
- Il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dr. Stefano Cavassa

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- presentare le polizze assicurative di cui all'art. 24 del Capitolato speciale d'appalto;
- nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento della prestazione al concorrente che segue in graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità stretta-mente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato:
   1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
   2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamene sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Titolare del trattamento dei dati è per questa procedura il Dott. Giovanni Maria Sanna

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Stefano Cavassa

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:
- Mod. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE UNICA e INTEGRAZIONE DGUE
- Bando di gara
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Disciplinare di Gara;
- Schema contratto;
- Allegato Patto D'Integrità;
- Informativa Trattamento Dati Personali;
- Dichiarazione dei flussi finanziari;
- Tabelle merceologiche;
- Menù.