*COMUNE DI SAN QUIRINO*

*Via Molino di Sotto n. 41, cap. 33080 – SAN QUIRINO (PN)*

*C.F. 80001210931 - P.IVA 00505960930*

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, volta all'affidamento della gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi di ospitalità presso la Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa e Centro Diurno di San Quirino per il quadriennio dal 01.05.2027 al 30.04.2031 con facoltà di proroga contrattuale ai sensi dell'art.120 comma 10 del D.Lgs.36/2023 per un ulteriore triennio.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

(Conforme al Bando-tipo n. 1/2023 **aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 e al parere del Consiglio di Stato n. 61 del 13/01/2026 -** Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 365 del 16 settembre 2025 e modificato con delibera n. 148 del 1° aprile 2026)

**ENTE APPALTANTE: COMUNE DI SAN QUIRINO**

**indirizzo: Via Molino di Sotto n. 41 – 33080 SAN QUIRINO (PN)**

**PEC: comune.sanquirino@certgov.fvg.it**

**Indirizzo Internet:** www.**comune.sanquirino**.pn.it

*PREMESSE* ... *3*
*1. PIATTAFORMA TELEMATICA* ... *4*
1.1 – LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) ... 4
1.2 - DOTAZIONI TECNICHE ... 5
1.3 - IDENTIFICAZIONE ... 5
*2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI* ... *6*
2.1. DOCUMENTI DI GARA ... 6
2.2. CHIARIMENTI ... 7
2.3. COMUNICAZIONI ... 7
*3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI* ... *7*
3.1. DURATA ... 9
3.2. REVISIONE PREZZI ... 10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE ... 10
*4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE* ... *10*
*5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE* ... *11*
*6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA* ... *13*
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ... 13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 100 c. 1 lett. b) c. 11-13 D. Lgs. 36/2023) ... 13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (Art. 100, comma 1, lett. c del D.Lgs. 36/2023) ... 14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ... 14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI ... 15
*7. AVVALIMENTO* ... *15*
*8. SUBAPPALTO* ... *16*
*9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE* ... *17*
*10. GARANZIA PROVVISORIA* ... *18*
*11. SOPRALLUOGO* ... *19*
*12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC* ... *20*
*13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA* ... *20*
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ... 21
*14. SOCCORSO ISTRUTTORIO* ... *22*
*15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* ... *23*
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ... 23
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 ... 24
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE ... 25
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO ... 25
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI ... 25
*16. OFFERTA TECNICA* ... *27*
*17. OFFERTA ECONOMICA* ... *28*
*18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE* ... *29*
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 29
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 46
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ... 47
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI ... 47
*19. COMMISSIONE GIUDICATRICE* ... *48*
*20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA* ... *48*
*21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* ... *48*
*22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE* ... *48*
*23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE* ... *49*
*24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO* ... *49*
*25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI* ... *51*
*26. CODICE DI COMPORTAMENTO* ... *51*
*27. ACCESSO AGLI ATTI* ... *51*
*28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE* ... *52*
*29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI* ... *52*

**PREMESSE**

Con Determina a Contrarre a firma della Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. ____ del __ settembre 2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di « Gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi di ospitalità presso la Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa e Centro Diurno di San Quirino per il quadriennio dal 01.05.2027 al 30.04.2031, con facoltà di proroga contrattuale ai sensi dell'art.120 comma 10 del D.Lgs.36/2023 per un ulteriore triennio.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento sono progettate nel rigoroso rispetto delle specifiche normative di settore che regolano il funzionamento delle strutture residenziali per anziani, con particolare riferimento ai seguenti disposti:

- **Disciplina dei Contratti Pubblici:** D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici), con specifico riguardo ai principi fondamentali dell'azione amministrativa negli appalti pubblici.
- **Sistema Integrato dei Servizi Sociali:** Legge 8 novembre 2000, n. 328 (*"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*), nonché la normativa regionale di recepimento in materia di programmazione ed erogazione dei servizi alla persona.
- **Normativa Regionale di Autorizzazione ed Esercizio**: Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia 13 luglio 2015, n. 0144/Pres., recante il "*Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani*".
- **Accreditamento Istituzionale (FVG)**: Decreto del Presidente della Regione FVG n. 0107/Pres. del 18 agosto 2022, concernente il "*Regolamento per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti*", emanato in attuazione dell'articolo 64 della Legge Regionale 12 dicembre 2019, n. 22.
- **Sostenibilità Ambientale e Sanificazione (CAM):** Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 ("*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"*), come modificato dal Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 24 settembre 2021 (di seguito complessivamente denominati "CAM Pulizie").
- **Linee Guida Regionali per la Ristorazione**: Linee guida della Regione Friuli Venezia Giulia "*La ristorazione nelle residenze per anziani*", approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 66/2018.
- **Sostenibilità Alimentare (CAM):** Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 marzo 2020, n. 65 ("*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari"*), incluse le successive modifiche e integrazioni, nonché le disposizioni applicative e interpretative della Circolare esplicativa del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) del 25 settembre 2025 (di seguito complessivamente denominati "CAM Ristorazione").
- **Protezione dei Dati Personali**: Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali).
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro**: D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- **Ulteriori Normative di Settore**: Leggi, regolamenti, ordinanze e contratti collettivi applicabili, anche di livello locale o nazionale, regolanti l'esecuzione delle specifiche prestazioni lavorative o assistenziali oggetto dell'appalto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica eAppaltiFVG-SAT accessibile al seguente link: Portale gare .

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

I luoghi di svolgimento del servizio in Comune di SAN QUIRINO (codice NUTS ITH41) sono i seguenti;

| LUOGO DI SVOLGIMENTO | INDIRIZZO |
|---|---|
| **Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa** | **Via Piazzetta n 10 – 33080 SAN QUIRINO** |

– CUI: S80001210931202600004.

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è l'avv. Giuditta Rombolà – Responsabile dell'area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di San Quirino.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'avv. Giuditta Rombolà – Responsabile dell'area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di San Quirino.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 – LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

1. L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.
2. L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
3. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
   - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
   - utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle linee guida impartite dal gestore della piattaforma;
4. In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
   In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.
   Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.
   Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.
5. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
6. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
7. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
8. L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto stabilito dal gestore della stessa: Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile ai seguenti recapiti: **Num. verde:** 800 098 788 **Tel.:** +39 040 06 49 013 Mobile/Estero **email:** **eappalti-sat@appalti.regione.fvg.it**
9. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
10. La PAD è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte al link: Portale gare .

**1.2 - DOTAZIONI TECNICHE**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata dal gestore della PAD.
2. In ogni caso è indispensabile:
   a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
   b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
   c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
   d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
      - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
      - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
      - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
        - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**1.3 - IDENTIFICAZIONE**

1) Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.
2) L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
3) L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
4) Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
5) Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: **eappalti-sat@appalti.regione.fvg.it**.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

**DOCUMENTI DI GARA:**

1. Doc_gara_1_BANDO
2. Doc_gara_2_DISCIPLINARE DI GARA
3. Doc_gara_3_CAPITOLATO
4. Doc_gara_4_SCHEMA DI CONTRATTO
5. Doc_gara_5_PLANIMETRIE
6. Doc_gara_6_DUVRI
7. Doc_gara_7_NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI
8. Doc_gara_8_LINEE GUIDA REGIONALI RISTORAZIONE DELLE RESIDENZE PER ANZIANI
9. Doc_gara_9_ALLEGATO TECNICO MERCEOLOGICO RISTORAZIONE
10. Doc_gara_10_PIANO DELLA QUALITA' 2026-2028
11. Doc_gara_11_ELENCO DEL PERSONALE PER CLAUSOLA SOCIALE
12. Doc_gara_12_PATTO DI INTEGRITA'.

**ALLEGATI DA COMPILARE:**

**BUSTA AMMINISTRATIVA**

1. All._1_ ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. All._2_ DICHIARAZIONE CONCORRENTI IN CORCORDATO
3. All._3_IMPEGNI CLAUSOLA SOCIALE ART. 102 D. LGS. 36/2023
4. All._4_ AVVALIMENTO DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIATA
5. All._5_ AVVALIMENTO DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

**BUSTA TECNICA**

1. Scheda_tecnica_1
2. Scheda_tecnica_2
3. Scheda_tecnica_3
4. Scheda_tecnica_4
5. Scheda_tecnica_5
6. Scheda_tecnica_6
7. Scheda_tecnica_7
8. Scheda_tecnica_8
9. Scheda_tecnica_9
10. Scheda_tecnica_10
11. Scheda_tecnica_11
12. Scheda_tecnica_12
13. Scheda_tecnica_13
14. Scheda_tecnica_14
15. Scheda_tecnica_15
16. Scheda_tecnica_16
17. Scheda_tecnica_17
18. Scheda_tecnica_18
19. Scheda_tecnica_19
20. Scheda_tecnica_20

**BUSTA ECONOMICA:**

1. Allegato 1) MODULO A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA
2. Allegato 1bis) MODULO A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA per le R.T.I.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: http://www.comune.sanquirino.pn.it e sulla Piattaforma eAppaltiFVG-SAT al seguente link: https://eappalti-sat.regione.fvg.it/ .

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

I quesiti dovranno essere presentati almeno *10* giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti *denominata "Area Comunicazioni" della R.D.O.* previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

La Stazione Appaltante invierà le risposte entro 5 giorni dalla data di ricezione delle richieste, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma – Area comunicazioni della R.D.O.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale – PAD, e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi ordinari o di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione integrata con la formula del "Global Service" dei servizi di ospitalità residenziale per gli anziani non-autosufficienti da svolgersi 365 (trecentosessantacinque) giorni all'anno, comprese le festività, 24 ore su 24, presso la Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa e di ospitalità semiresidenziale per gli ospiti del centro diurno integrato, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00 con possibilità di frequenza per l'intera giornata o per mezze giornate.

Le prestazioni di cui sopra comprendono:

| | |
|---|---|
| 1) SERVIZI ASSISTENZIALI ALLA PERSONA | - Coordinamento Unico<br>- Servizio assistenziale sulle 24 ore<br>- Servizio infermieristico e riabilitativo<br>- Servizio psicologico e di animazione<br>- Servizio di cura alla persona (parrucchiera e pedicure)<br>- Servizio accoglienza |

| | |
|---|---|
| 2) SERVIZI ALBERGHIERI | • Servizio pulizia<br>• Servizio guardaroba e lavanderia<br>• Servizio di Piccola Manutenzione, Sistemazione del Verde e Supporto Logistico<br>• Servizio Integrato di Monitoraggio e Controllo degli Infestanti (Pest Control)<br>• Servizio di trasporto |
| 3) SERVIZI DI PREPARAZIONE PASTI | - Colazione, idratazione, pranzo, merenda pomeridiana e cena per gli ospiti del servizio residenziale<br>- Idratazione, pranzo e merenda pomeridiana per gli ospiti del servizio semiresidenziale<br>- Servizi accessori di pulizia delle aree di preparazione dei pasti, stoccaggio delle derrate, manutenzione ordinaria attrezzature della cucina, quanto necessario per la corretta esecuzione del servizio |

**L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di appalto funzionalmente inscindibile sia dal punto di vista tecnico che economico.**

Gli elementi utilizzati per stimare il costo dei servizi oggetto di affidamento sono stati:

- Valutazione del monte orario dei servizi attuali con l'obiettivo di mantenere la qualità dei servizi;
- Garanzia dell'assorbimento del personale in essere (clausola sociale di cui al punto 9);
- Garanzia dell'applicazione dei contratti di riferimento del personale con l'applicazione delle tabelle ministeriali di riferimento (costo della manodopera di cui al punto 8);
- Valutazione dei requisiti minimi previsti dalla normativa regionale e delle qualifiche necessarie per il mantenimento dell'autorizzazione e degli standard di accreditamento;
- Valutazione dell'ultima tabella dei prezzi di riferimento del servizio di ristorazione (luglio 2026) pubblicati in ANAC.
- Impatto dei costi sul bilancio del prossimo triennio e sulle rette applicate ai fruitori dei servizi.

| **DETTAGLIO MODALITA' DI CALCOLO DEL COSTO SERVIZIO** | | | |
|---|---|---|---|
| | | **IMPORTO ANNUALE** | **IMPORTO SERVIZIO INCLUSO RINNOVO 4+3** |
| **Servizi di assistenza sociale con alloggio CPV 85311000-2 (PRINCIPALE)** | Costi del personale | 1.107.784,28 € | **8.077.579,78 €** |
| | Spese generali | 22.155,69 € | |
| | Stima materiali consumo | 24.000,00 € | |
| | **TOTALE** | **1.153.939,97 €** | |
| **SERVIZI ALBERGHIERI Servizi di pulizia edifici CPV 90911200-8 (Servizio principale della PRESTAZIONE ECONDARIA)** | Costi del personale | 178.634,63 € | **1.401.451,29 €** |
| | Spese generali | 3.572,69 € | |
| | Stima materiali consumo | 18.000,00 € | |
| | **TOTALE** | **200.207,33 €** | |
| **SERVIZIODI PREPARAZIONE PASTI CPV 55321000-6 (SECONDARIO)** | GIORNATA ALIMENTARE (colazione-pranzo-merenda-cena) | 215.800,00 € | **1.569.750,00 €** |
| | PRANZO+MERENDA CENTRO DIURNO | 8.450,00 € | |
| | **TOTALE** | **224.250,00 €** | |
| **TOTALI** | | **1.578.397,30 €** | **11.048.781,07 €** |

L'importo complessivo dell'appalto ammonta **€ 11.383.744.51 oltre l'I.V.A. di legge**, di cui **€ 3.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso,** come determinato nella tabella di seguito riportata:

| IMPORTO A BASE DI GARA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESCRIZIONE | COSTO ANNUO | COSTO PRIMO QUADRIENNIO DAL 01/5/2027 AL 30/4/2031 | COSTO RINNOVO PER UN ULTERIORE TRIENNIO | IMPORTO IMPONIBILE A BASE DI GARA |
| Stima costo servizio | € 1.578.397,30 | € 6.313.589,19 | € 4.735.191,89 | € 11.048.781,07 |
| Utile d'impresa | € 47.351,92 | € 189.407,68 | € 142.055,76 | € 331.463,43 |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 500,00 | € 2.000,00 | € 1.500,00 | € 3.500,00 |
| A) TOTALE IMPORTO STIMATO DI GARA | € 1.626.249,22 | € 6.504.996,86 | € 4.878.747,65 | € 11.383.744,51 |
| COSTO DELLA MANODOPERA ex art. 41 c. 14 D. Lgs 36/2023 (Percentuale incidenza arrotondata al secondo decimale: 86,80%) | | | | € 9.880.759,53 |

Ai sensi dell'art. 41 - comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, quantificati in € 9.880.759,53 pari al 86,80% dell'importo a base di gara determinato sulla base del costo medio ricavato dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, dei giorni in cui sono attivi i servizi e del numero presunto di operatori dedicati ai servizi oggetto del presente appalto.

**I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'offerta dovrà essere formulata indicando il ribasso percentuale unico offerto che sarà applicato all'importo complessivo imponibile posto a base di gara, comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante ed esclusi gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.
Si precisa che l'importo al netto del ribasso offerto comprende il costo per tutte le attività e prestazioni poste a carico dell'impresa dal Capitolato d'Appalto e per tutte le attività aggiuntive che l'impresa proporrà in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria del servizio.
Non sono ammesse offerte in aumento.

I contratti collettivi applicati sono evidenziati nella seguente tabella:

| n. | Descrizione delle prestazioni | CPV | P *(principale)* / *S (secondaria)* | Contratto collettivo | Codice alfanumerico CNEL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi di assistenza sociale con alloggio | 85311000-2 | P (principale) | «CCNL delle Cooperative Sociali » | T151 |
| 2 | SERVIZI ALBERGHIERI : Servizi di pulizia edifici (Servizio principale della PRESTAZIONE SECONDARIA) | 90911200-8 | S (secondaria) | «CCNL delle Cooperative Sociali » | T151 |
| 3 | SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI | 55321000-6 | S (secondaria) | «CCNL dipendenti pubblici e servizi, ristorazione collettiva e commerciale, turismo» | H05Y |

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

### 3.1. DURATA

L'appalto ha la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza 01/05/2027 e terminerà il 30/04/2031.

Per il presente appalto è prevista l'opzione di proroga contrattuale del servizio ai sensi dell'articolo 14 c. 4 e dell'articolo 120 c. 10 del D. Lgs. 36/2023 per ulteriori 3 anni.
Qualora il Comune intenda avvalersi di tale facoltà, sei mesi prima della scadenza del contratto provvederà a contattare la ditta appaltatrice per l'ulteriore affidamento.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Nel corso dell'esecuzione del contratto si applicherà la revisione dei prezzi alle condizioni e nei limiti previsti dall'articolo 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis al Codice.
Per la concreta disciplina operativa, l'individuazione degli indici sintetici ufficiali di riferimento e le modalità procedurali di calcolo e di erogazione della compensazione, si rinvia integralmente alle disposizioni contenute nel relativo articolo del Capitolato d'Appalto.
Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune può imporne all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'impresa aggiudicataria non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (cfr. D.Lgs. 36/2023 art. 120 c. 9).

**Proroga Contrattuale:** Per il presente appalto, ai fini dell'articolo 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, è prevista la facoltà per la Stazione Appaltante di attivare l'opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del medesimo D.Lgs. 36/2023 per un ulteriore periodo di anni 3 (tre). Qualora il Comune intenda avvalersi di tale facoltà, ne darà comunicazione all'operatore economico almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario. Il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni alle condizioni prestabilite nei documenti di gara. (cfr. D.Lgs. 36/2023 art. 120 c. 10).

**Proroga tecnica:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.
In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è evidenziato nella seguente tabella:

| **Voce economica** | IMPORTO |
|---|---|
| Importo a base di gara primo quadriennio | € 6.504.996,86 |
| Proroga del contratto per un ulteriore triennio ex art. 120 c. 10 D. Lgs. 36/2023 | € 4.878.747,65 |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento **per i 7 anni** | € 2.276.748,90 |
| Eventuale proroga tecnica ex art. 120 c. 11 d. lgs 36/2023 **per 6 mesi** | € 813.124,61 |
| **Valore globale stimato** | € 14.473.618,02 |

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara**,** in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

- Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cd. pantoufflage).
- Per quanto attiene ai: **Servizi di assistenza sociale con alloggio** e **Servizio di preparazione pasti**, gli operatori economici devono:
  - possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede,

  oppure

- devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

- La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato dal Comune con D.G.C. N. 132/2019 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

**b) <u>Per l'espletamento del servizio di pulizia</u>** l'O.E. deve essere iscritto nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle imprese di pulizia di cui all'art. 1 della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e al D.M. 7 luglio 1997, n. 274 per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 274/1997, al fine di favorire la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese in conformità ai principi di cui all'art. 3 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà possedere una fascia di classificazione proporzionata all'importo medio annuo del servizio di pulizia oggetto di gara.

Il concorrente deve possedere l'iscrizione per la seguente fascia minima di classificazione per volume d'affari annuo:

**• FASCIA B (da € 51.645,70 a € 206.582,76).**

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 100 c. 1 lett. b) c. 11-13 D. Lgs. 36/2023)

**a) Fatturato Globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari ad € 11.000.000,00 IVA esclusa.

<u>La comprova del requisito</u> è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (Art. 100, comma 1, lett. c del D.Lgs. 36/2023)

**a)** Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 3 servizi analoghi a:

**Servizi Assistenziali**: esecuzione di servizi di assistenza sociale con alloggio per anziani non autosufficienti o per disabili presso strutture pubbliche o private, di importo minimo complessivo pari a € 5.000.000,00.

**Servizi Alberghieri:** esecuzione dei servizi alberghieri all'interno di strutture sanitarie, socio assistenziali o R.S.A., pubbliche o private, di importo minimo complessivo pari a € 600.000,00.

**Servizi di Preparazione pasti**: esecuzione di servizi di preparazione e somministrazione pasti presso strutture sanitarie, socio assistenziali o R.S.A., pubbliche o private, di importo minimo complessivo pari a € 1.000.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

**a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

**b)** Il requisito di cui al precedente punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dall'esecutore.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

**a)** Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:

- la mandataria deve possedere il requisito nella misura minima del 70% dell'importo richiesto;

- il restante 30% deve essere posseduto dalle mandanti.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:
   - La mandataria deve soddisfare i requisiti relativi alla realizzazione dei servizi assistenziali.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

**Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
b) Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.
Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.
Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.
Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.
Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.
In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Il subappalto è consentito solo previa autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

Poiché la stima del costo del personale impatta per l'**86,80% sul valore complessivo dell'affidamento**, configurando l'appalto nel suo complesso come ad **altissima intensità di manodopera** (*labour intensive*), la Stazione Appaltante dispone l'**obbligo di esecuzione diretta** in capo all'aggiudicatario per le seguenti prestazioni, **escludendone tassativamente il ricorso al subappalto**:

| | |
|---|---|
| SERVIZI ASSISTENZIALI ALLA PERSONA | - Coordinamento Unico<br>- Servizio assistenziale sulle 24 ore<br>- Servizio infermieristico e riabilitativo<br>- Servizio psicologico e di animazione<br>- Servizio di cura alla persona (parrucchiera e pedicure)<br>- Servizio accoglienza |
| SERVIZI ALBERGHIERI | • Servizio pulizia |
| SERVIZI DI PREPARAZIONE PASTI | - Colazione, idratazione, pranzo, merenda pomeridiana e cena per gli ospiti del servizio residenziale<br>- Idratazione, pranzo e merenda pomeridiana per gli ospiti del servizio semiresidenziale<br>- Servizi accessori di pulizia delle aree di preparazione dei pasti, stoccaggio delle derrate, manutenzione ordinaria attrezzature della cucina, quanto necessario per la corretta esecuzione del servizio |

Le ulteriori attività di carattere prettamente logistico, manutentivo e di supporto rimangono subappaltabili alle condizioni previste dalla normativa:

- Servizio guardaroba e lavanderia
- Servizio di Piccola Manutenzione, Sistemazione del Verde e Supporto Logistico
- Servizio Integrato di Monitoraggio e Controllo degli Infestanti (Pest Control)
- Servizio di trasporto

Ciò in ragione dell'esigenza di tutelare gli utenti fragili e anziani non autosufficienti, garantendo la continuità assistenziale, la prevenzione delle infezioni, la sicurezza nutrizionale e un coordinamento unitario della struttura, considerata la ridotta capacità ricettiva della stessa (47 posti letto) e la dimensione a impronta spiccatamente familiare.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

**Divieto del subappalto a cascata**
Ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione della natura delle prestazioni, della necessità di garantire un controllo stringente e continuo sui luoghi di lavoro, della doverosa tutela delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori è vietato il subappalto a cascata. L'eventuale subappaltatore autorizzato per le sole prestazioni secondarie/accessorie (Servizio guardaroba e lavanderia, Servizio di Piccola Manutenzione, Sistemazione del Verde e Supporto Logistico, Servizio Integrato di Monitoraggio e Controllo degli Infestanti e Servizio di trasporto) dovrà pertanto eseguire in proprio le attività affidate, senza alcuna possibilità di ulteriore subaffidamento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore indicati nella tabella riportata al paragrafo 3 del presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3, adottando le misure indicate compilando il modulo *"All. 3 - Impegni Clausola Sociale Art. 102 D. Lgs. 36/2023".*
L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento di gara n. 11.

Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 0 per cento delle assunzioni necessarie*]* di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca

l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 227.674,89, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.
La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Tesoreria del Comune di San Quirino - BCC Pordenonese e Monsile Agenzia di San Quirino IBAN: **IT 17 F 08356 64789 000000016013**.
La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:
https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.
La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d. avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
e. prevedere espressamente:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d. Riduzione del 5 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

| | | |
|---|---|---|
| Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro | 2018 | UNI ISO 45001 |

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## 11. SOPRALLUOGO

È obbligatorio il sopralluogo dei locali ove sarà eseguito il servizio: **Casa Anziani Ada e Alfredo Arcicasa – via Piazzetta n. 10 – 33080 SAN QUIRINO – PN.**
Il sopralluogo si rende necessario per prendere visione dei locali dove verrà svolto il servizio data la complessità del progetto da presentare in sede di offerta tecnica.
La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.
Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo previo appuntamento richiesto tramite l'area comunicazioni della R.D.O. La richiesta deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e la proposta di una o più date e fasce orarie di disponibilità.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.
Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.
In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
I sopralluoghi potranno essere effettuati fino a **15 giorni** prima del termine di presentazione delle offerte. Ai fini del calcolo, si considerano i giorni solari e consecutivi, escludendo il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00 (Euro Duecentoventi/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22/12/2025 (GU Serie Generale n. 112 del 16/05/2026) o *successiva delibera pubblicata al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.*

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma eAppaltiFVG-SAT. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta, a pena di irricevibilità, deve essere inserita nel Portale tassativamente **entro le ore ed il giorno indicati nel bando di gara e nella R.D.O.**
**L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.**
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
Ciascun operatore economico ha a disposizione, per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma **eAppaltiFVG-SAT**, una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB per singolo file**.
La piattaforma accetta i file nei formati di comune diffusione (es. **.pdf, .docx, .xlsx**) e, per i documenti per cui è richiesta la sottoscrizione, **i file firmati digitalmente** con estensione **.p7m** (standard CAdES) o **.pdf** (standard PAdES). Tali file firmati **dovranno essere caricati singolarmente** e non inseriti all'interno di cartelle compresse (es. .zip). Non sono ammessi file con estensioni potenzialmente nocive o non supportate dal sistema (quali ad esempio .js, .htm, .exe).

### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.
L'offerta è composta da:

**A) Documentazione amministrativa;**
**B) Offerta tecnica;**
**C) Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.
La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve evidenza del corretto recepimento della documentazione inviata mediante la generazione, da parte della Piattaforma, della ricevuta telematica di avvenuta trasmissione, recante data e ora certa del sistema.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta e corretta trasmissione dell'offerta telematica.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nell'area della R.D.O. denominata: Allegati "Area visibile agli operatori economici".
Il D.G.U.E. deve essere compilato on line sulla piattaforma.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana.**
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà (cfr. art. 101 - c. 4 D. Lgs. 36/2023).
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, **solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;**
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;**
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni** decorrenti dalla data della richiesta. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD eAppaltiFVG – SAT per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. All._1_ ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. All._2_ DICHIARAZIONE CONCORRENTI IN CORCORDATO
3. All._3_IMPEGNI CLAUSOLA SOCIALE ART. 102 D. LGS. 36/2023
4. All._4_ AVVALIMENTO DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIATA
5. All._5_ AVVALIMENTO DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA
6. D.G.U.E. IMPRESA AUSILIARIA
7. DGUE;
8. Eventuale procura;
9. Garanzia provvisoria;
10. Attestazione di sopralluogo.
11. Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e dichiarazione è redatta secondo il modello denominato "All._1_ ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"
In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Sono fatte salve le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo previste dall'Allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e dall'art. 82 del D.Lgs. n. 117/2017 a favore dei soggetti aventi diritto, previa specifica dichiarazione da rendersi in sede di presentazione della documentazione amministrativa.

### 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### 15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento, anche misto o premiale.

### 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) *per quanto attiene i Servizi Socio assistenziali e il Servizio di Ristorazione, rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190*:
   a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), tenuta dalla Prefettura di ……..;

   ***(o, in alternativa,)***

   a. 2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di *servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa(c.d. White List), tenuta dalla Prefettura di* ……..;

*b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

   b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

   ***(o, in alternativa)***

   b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
   - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……
   - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da …….;

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
   - che è stato emesso il provvedimento ……. (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data …… da parte di ……;

e) *[**solo per i consorzi stabili**]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

   ***(o, in alternativa)***

g) di partecipare in più di una forma, …… *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

   ***(o, in alternativa)***

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …….. *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, **a pena di inammissibilità dell'offerta**, nella sezione della R.D.O. denominata: "Documentazione tecnica" la documentazione firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13, di seguito elencata:

1. Scheda_tecnica_1
2. Scheda_tecnica_2

3. Scheda_tecnica_3
4. Scheda_tecnica_4
5. Scheda_tecnica_5
6. Scheda_tecnica_6
7. Scheda_tecnica_7
8. Scheda_tecnica_8
9. Scheda_tecnica_9
10. Scheda_tecnica_10
11. Scheda_tecnica_11
12. Scheda_tecnica_12
13. Scheda_tecnica_13
14. Scheda_tecnica_14
15. Scheda_tecnica_15
16. Scheda_tecnica_16
17. Scheda_tecnica_17
18. Scheda_tecnica_18
19. Scheda_tecnica_19
20. Scheda_tecnica_20

Le schede da n. 1 a n. 20 dovranno essere corredate dagli allegati indicati in ciascuna scheda.
Dalla compilazione delle citate schede dovrà emergere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nei seguenti articoli, gli elementi costitutivi dell'offerta.
L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce (al netto dell'I.V.A. e dei costi della sicurezza dovuti a rischi di interferenza), **a pena di esclusione**, nella sezione della R.D.O. denominata: "Offerta economica" la documentazione economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, con le seguenti modalità:

a) Indicare il RIBASSO % che sarà applicato all'importo imponibile posto a base di gara nell'apposita sezione della PAD. Verranno prese in considerazione fino a numero 2 cifre decimali.
b) Compilare e sottoscrivere digitalmente il Modulo Allegato 1) o in caso di raggruppamenti Modulo Allegato 1 Bis) e caricarlo nell'apposita sezione della PAD. Il documento dovrà indicare:
   - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro; Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
   - la stima dei costi della manodopera;
   - dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 108 comma 2 lettera a).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
|---|---|
| Offerta tecnica | *85* |
| Offerta economica | *15* |
| TOTALE | 100 |

Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta che, in base alla somma dei punteggi, avrà raggiunto il punteggio maggiore, calcolato con il metodo indicato al punto 18.2.

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Tipologia di Criterio" con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi qualitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Tipologia di Criterio" con la lettera **Q** vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "Tipologia di Criterio" con la lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| N. | CRITERI SPECIFICI | MAX punti | Tipologia di criterio |
|---|---|---|---|
| **CRITERI RELATIVI ALLA PRESTAZIONE PRINCIPALE – SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA** | | | |
| 1 | **Criterio 1 - Piano Operativo Integrato.**<br>Il concorrente dovrà produrre un piano operativo dei servizi coordinato, evidenziando l'integrazione del piano assistenziale e infermieristico con le altre attività, ad esempio pulizia e lavanderia, tenendo conto dei ritmi biologici e di cura dei residenti non autosufficienti.<br>La commissione valuterà:<br>• La concretezza del piano operativo e il grado di reale integrazione dei servizi;<br>• La coerenza della turnistica proposta con il piano (si chiede di allegare le tabelle dei turni dei vari servizi)<br>• La flessibilità del piano orario finalizzato alla personalizzazione degli interventi in favore dei residenti;<br>• L'efficacia delle comunicazioni e dei passaggi di consegna.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA:**<br>La proposta presenta un piano operativo **altamente concreto, fluido e perfettamente integrato** tra l'area sanitaria-assistenziale e quella alberghiera (pulizia/lavanderia), garantendo il pieno rispetto dei ritmi biologici dei residenti. La flessibilità oraria è delineata in modo eccellente, assicurando una reale personalizzazione degli interventi. I sistemi di comunicazione e i passaggi di consegna sono strutturati in modo impeccabile per garantire la continuità e la sicurezza della cura.<br>• **FASCIA BUONA:**<br>La proposta descrive un piano operativo **ben strutturato e correttamente integrato** nei suoi diversi aspetti. Dimostra una marcata attenzione ai ritmi di vita dei residenti e descrive soluzioni adeguate alla flessibilità degli interventi. La gestione delle consegne e comunicazioni tra il personale è chiara e strutturata, garantendo una efficiente ed efficace conduzione del servizio.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde ai requisiti richiesti, presentando un piano operativo attuabile e un livello di integrazione dei servizi soddisfacente. L'attenzione ai ritmi biologici dei residenti e la flessibilità oraria sono presenti e declinate con discreta aderenza alle necessità quotidiane della struttura. Le modalità di comunicazione e i passaggi di consegna sono definiti in modo logico e idoneo a garantire l'ordinario svolgimento delle attività.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE:**<br>La proposta risponde ai requisiti minimi del capitolato, ma si limita a una **trattazione standard o parzialmente teorica**. L'integrazione tra i servizi, la flessibilità oraria e le modalità dei passaggi di consegna tra il personale sono descritti in modo generico e scolastico, senza particolari approfondimenti o soluzioni mirate sulle specifiche dinamiche quotidiane dei residenti non autosufficienti.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE:**<br>La proposta è **lacunosa, frammentaria o superficiale o meramente ripetitiva dei contenuti del capitolato**. Il piano operativo mostra una scarsa o nulla integrazione tra le diverse attività o non tiene adeguatamente conto dei ritmi biologici dei residenti. Le modalità di comunicazione, la flessibilità degli interventi o i passaggi di consegna risultano carenti o non approfonditi o inidonei a garantire la continuità assistenziale. | 6 | D |
| 2 | **Criterio 2 - Gestione delle attività assistenziali e sanitarie a garanzia della continuità assistenziale.**<br><br>CASO STUDIO: Il concorrente dovrà descrivere il modello operativo, organizzativo e gestionale adoperato per affrontare il rientro in struttura di un ospite non autosufficiente a seguito di un ricovero ospedaliero per evento acuto, con le seguenti criticità:<br>*Al rientro, l'ospite presenta un quadro clinico-assistenziale significativamente aggravato, caratterizzato da:*<br>• *Insorgenza di Lesioni da Pressione (LdP) di stadio avanzato;*<br>• *Nuova diagnosi di disfagia;* | 5 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • *Importante decadimento funzionale e motorio*.<br>La relazione dovrà illustrare in modo chiaro e concreto come l'Impresa intende coordinare e integrare le diverse figure e i diversi servizi coinvolti (assistenziale, infermieristico, fisioterapico, servizio di ristorazione/cucina, ecc.) per la presa in carico del residente, garantendo la sicurezza del processo, la tempestività dell'intervento e la continuità delle cure.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA:**<br>La proposta delinea un modello operativo impeccabile, fluido e ad altissimo livello di integrazione multidisciplinare. La gestione del rientro protetto affronta in modo simultaneo, tempestivo ed estremamente concreto tutti gli aspetti critici descritti nel caso studio. Le procedure organizzative e operative programmate dimostrano una straordinaria capacità di adattare tempestivamente le risorse e gli interventi ai bisogni complessi del residente, garantendo la totale sicurezza e continuità del servizio.<br>• **FASCIA BUONA:**<br>La proposta presenta un modello organizzativo ben strutturato, chiaro e pienamente rispondente alle richieste del caso studio. Descrive in modo decisamente soddisfacente il coordinamento tra le diverse figure professionali e l'attivazione delle risposte operative idonee per le criticità evidenziate nel caso studio. La tempistica e le modalità complessive di presa in carico assicurano una corretta e sicura gestione del residente.<br>• **FASCIA DISCRETA:**<br>La proposta risulta articolata e risponde alle esigenze del caso studio, delineando un percorso di rientro attuabile e un livello di cooperazione tra i servizi adeguato. L'approccio per affrontare le problematiche del residente è definito con discreta concretezza. I tempi di attivazione e l'organizzazione generale risultano idonei a garantire lo svolgimento del servizio in sicurezza, pur senza evidenziare soluzioni o metodologie gestionali di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE:**<br>La proposta si limita a una trattazione standard o parzialmente teorica/scolastica del caso studio. Il coordinamento tra i servizi e le azioni previste per la presa in carico sono presenti, ma descritti in modo prevalentemente sequenziale o burocratico, mostrando una ridotta flessibilità organizzativa e una descrizione piatta delle modalità di integrazione tra le prestazioni.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE:**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o superficiale nella gestione del quadro descritto. Il modello operativo mostra una scarsa o nulla integrazione tra le diverse aree e i servizi di supporto. I tempi di reazione, l'attivazione delle procedure o le tutele complessive per la sicurezza del residente e la continuità del servizio risultano carenti, non approfonditi o inidonei. | | |
| 3 | **Criterio 3 – Supporto psico-sociale, gestione del lutto e accompagnamento etico del residente.**<br><br><u>CASO STUDIO</u>**:** Il concorrente dovrà descrivere l'approccio metodologico, il modello organizzativo e le procedure operative attivate dall'équipe multiprofessionale a fronte della seguente situazione critica:<br>*Un signore non autosufficiente, residente presso la struttura, viene colpito dall'improvviso decesso della moglie, avvenuto presso la propria abitazione privata. L'anziano non ha figli, parenti prossimi o caregiver di riferimento sul territorio che possano supportarlo in questo momento. Il residente esprime in modo lucido e accorato il profondo desiderio di uscire dalla struttura per assistere e partecipare alle esequie della moglie.*<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta delinea un modello di intervento e di approccio metodologico di altissimo livello per completezza, coerenza e concretezza organizzativa complessiva. La gestione della situazione critica descritta nel caso studio è affrontata in modo fluido, integrato e multidisciplinare. Le procedure organizzative programmate dimostrano una straordinaria capacità di garantire risposte flessibili e risolute, finalizzate alla piena personalizzazione del servizio e alla totale tutela della dignità e del benessere complessivo del residente.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta presenta un modello organizzativo ben strutturato, chiaro e pienamente | 5 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rispondente alle richieste del caso studio. Descrive in modo decisamente soddisfacente il coordinamento tra le diverse figure dell'équipe e l'attivazione delle risposte idonee ad affrontare la criticità evidenziata. Le soluzioni organizzative prospettate assicurano una gestione del servizio corretta, sensibile e sicura in ogni fase.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde alle esigenze del caso studio, delineando un percorso di gestione attuabile e un livello di cooperazione tra i professionisti adeguato. L'approccio per affrontare la situazione del residente è definito con discreta concretezza. L'organizzazione generale e i tempi di risposta risultano idonei a garantire lo svolgimento del servizio, pur senza evidenziare metodologie o soluzioni gestionali di particolare eccellenza o innovazione.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta si limita a una trattazione standard o parzialmente teorica/scolastica del caso studio. Le azioni previste e il coordinamento tra le figure professionali sono presenti, ma descritti in modo prevalentemente sequenziale o burocratico, mostrando una ridotta flessibilità operativa e una descrizione piatta delle modalità di intervento rispetto alle specifiche complessità della situazione.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o superficiale nella gestione del quadro descritto. Il modello operativo mostra una scarsa o nulla integrazione tra le diverse aree e l'équipe multiprofessionale. L'attivazione delle procedure, l'approccio metodologico o le risposte organizzative complessive risultano carenti, non approfondite o inidonee ad affrontare la criticità in sicurezza e a tutelare il residente**.** | | |
| 4 | **Criterio 4: Piano di Inserimento, Affiancamento e Tutoring Multidisciplinare per il personale neoassunto**.<br><br>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le procedure e gli strumenti usati dal Coordinatore Unico per istruire i nuovi profili sanitario assistenziali e i profili alberghieri, evidenziando:<br>• Modalità di affiancamento e tutoring;<br>• Modalità di verifica del periodo di affiancamento;<br>• Strumenti operativi utilizzati per la formazione dei neoassunti.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta è estremamente approfondita, organica e declinata con assoluta precisione e coerenza sia per i profili socio-sanitari che alberghieri. Evidenzia una strutturazione e un'organizzazione eccellenti delle attività di addestramento e tutoring. Le metodologie e le modalità di verifica individuate risultano chiare, rigorose e perfettamente orientate a garantire la qualità del servizio in favore dei residenti. Gli strumenti proposti sono completi e di immediata efficacia e applicazione pratica.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta è ben strutturata, chiara e risponde compiutamente a tutte le richieste del criterio per entrambi i profili professionali (socio-assistenziali e alberghieri). Descrive in modo decisamente soddisfacente le fasi di affiancamento, i momenti di verifica e la tipologia di strumenti utilizzati, garantendo una corretta e lineare esecuzione delle attività di inserimento del personale a tutela dei residenti.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde in modo adeguato alle esigenze del criterio, delineando un percorso di inserimento e affiancamento attuabile per le diverse figure professionali. L'approccio per la verifica del personale e gli strumenti operativi sono definiti con discreta concretezza. L'organizzazione generale risulta idonea a garantire lo svolgimento del servizio, pur senza evidenziare metodologie o soluzioni gestionali di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta si limita a una trattazione standard o parzialmente teorica/scolastica delle procedure di inserimento e tutoring. La differenziazione tra i profili professionali, le modalità di verifica o gli strumenti operativi sono presenti, ma descritti in modo generico e piatto, senza particolari approfondimenti sulle dinamiche quotidiane della struttura e sui bisogni dei residenti. | 4 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, superficiale o frammentaria in uno o più dei punti richiesti. Il modello operativo per l'addestramento mostra una scarsa o nulla adeguatezza al contesto del servizio. Le modalità di affiancamento, i sistemi di verifica o gli strumenti di supporto risultano carenti, non approfonditi o inidonei a garantire un inserimento efficace del personale. | | |
| 5 | **Criterio 5 - Piano di formazione e aggiornamento triennale di tutto il personale in servizio.**<br><br>Il concorrente dovrà produrre un piano di formazione e aggiornamento professionale di durata triennale, rivolto a tutto il personale impiegato nel servizio. La relazione dovrà aprirsi con una breve sezione introduttiva in cui il concorrente illustra la propria visione metodologica e il modello gestionale di riferimento, esplicitando le priorità strategiche che guidano l'intero progetto di gestione. Il piano formativo dovrà integrarsi in modo organico con tale premessa, dimostrando una chiara correlazione tra gli obiettivi del servizio e le competenze da sviluppare (con particolare attenzione alle figure professionali a diretto contatto con i residenti e i loro familiari).<br>Ai fini della valutazione della proposta tecnica, saranno presi in considerazione i seguenti elementi qualificanti:<br>• **L'esplicitazione della visione metodologica**, quale elemento cardine e filo conduttore che orienta la scelta dei percorsi formativi;<br>• **L'articolazione del piano**, che dovrà evidenziare sia i moduli formativi specifici per i singoli ruoli professionali, sia **gli interventi formativi congiunti e trasversali volti a favorire l'integrazione multidisciplinare dell'équipe**;<br>• **La pertinenza** delle tematiche trattate, che dovranno essere strettamente connesse alle specificità dell'area anziani e ai bisogni dei residenti;<br>• **La coerenza strategica** tra il programma formativo complessivo e l'impostazione organizzativa e relazionale dichiarata in introduzione.<br><br>**NOTA METODOLOGICA PER I CONCORRENTI***: Ai fini dell'assegnazione del punteggio, non verrà presa in considerazione e non sarà oggetto di valutazione la formazione obbligatoria prevista ai sensi della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro o da altre disposizioni di legge cogenti.*<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta presenta un'introduzione metodologica straordinariamente lucida e approfondita, che delinea una chiara visione strategica del servizio. Il piano triennale è strutturato in modo eccellente ed evidenzia una perfetta, sinergica e rigorosa coerenza con la premessa. Lo sviluppo delle competenze è declinato con un ottimale equilibrio tra percorsi specialistici e moduli trasversali/congiunti, valorizzando concretamente l'approccio multidisciplinare dell'équipe. I contenuti sono di immediata utilità pratica per elevare la qualità delle prestazioni e la tutela del benessere complessivo dei residenti.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta definisce chiaramente in introduzione la propria visione metodologica e il modello gestionale di riferimento. Il piano triennale è ben strutturato, prevede una idonea differenziazione per profili pur contemplando momenti di formazione congiunta e trasversale, e dimostra una valida e chiara coerenza di fondo con l'impostazione strategica dichiarata. Le tematiche individuate supportano in modo adeguato lo sviluppo delle competenze del personale a beneficio dei residenti.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde in modo soddisfacente alle richieste del criterio. L'introduzione metodologica e la strutturazione dei percorsi formativi (specifici e trasversali) sono presenti e trattate con discreta concretezza. Il collegamento logico tra la visione del servizio e il piano formativo è riscontrabile, pur senza evidenziare soluzioni di particolare eccellenza o un'integrazione strategica profonda tra la premessa e l'approccio multidisciplinare.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta si limita a una trattazione standard o parzialmente teorica/scolastica. La descrizione della visione metodologica è accennata in modo generico e il piano formativo appare prevalentemente frammentato o standardizzato, con un accenno marginale o piatto alla trasversalità degli interventi e privo di una reale visione d'insieme. | 5 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o superficiale. L'introduzione sulla visione metodologica è assente o inadeguata. Non emerge alcuna coerenza tra l'aggiornamento del personale e il modello di gestione. L'articolazione dei percorsi formativi risulta carente o decontestualizzata, senza alcuna valorizzazione dell'approccio trasversale o multidisciplinare, e le tematiche appaiono sovrapponibili alla formazione obbligatoria per legge. | | |
| 6 | **Criterio 6 - Gestione delle relazioni con l'utenza e risoluzione delle criticità.**<br><br>CASO STUDIO: A partire dallo scenario di seguito descritto, il concorrente dovrà illustrare dettagliatamente l'intera sequenza di intervento gestita dal Coordinatore Unico.<br>*Il familiare di un residente anziano non autosufficiente si rivolge direttamente al Coordinatore Unico, visibilmente scosso e contrariato. Segnala che, durante l'orario di visita, ha assistito personalmente a un comportamento gravemente inappropriato, verbale e posturale, da parte di un operatore in servizio nei confronti del proprio congiunto. Il familiare lamenta una totale mancanza di rispetto della dignità e della fragilità dell'anziano e richiede un intervento immediato.*<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta delinea una sequenza operativa e un modello di intervento di altissimo livello per completezza, coerenza, tempestività e concretezza organizzativa complessiva. La gestione della criticità descritta nel caso studio è affrontata in modo fluido e integrato in ogni sua fase. Le procedure e le tutele programmate dimostrano una straordinaria capacità di garantire risposte flessibili e risolute, finalizzate alla piena ed efficace risoluzione dell'evento, nonché alla totale tutela della dignità del residente e del rapporto di fiducia con la famiglia.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta presenta un modello organizzativo ben strutturato, chiaro e pienamente rispondente alle richieste del caso studio. Descrive in modo decisamente soddisfacente le diverse fasi di gestione della segnalazione e l'attivazione delle risposte operative idonee ad affrontare la situazione evidenziata nel caso studio. Le soluzioni prospettate assicurano una conduzione del servizio e una risoluzione della criticità corrette, efficaci e sicure.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde alle esigenze del caso studio, delineando un percorso di gestione attuabile e un livello di risposta organizzativa adeguato. L'approccio complessivo per affrontare l'evento e ridefinire l'equilibrio del servizio è definito con discreta concretezza. L'organizzazione generale e i tempi di risposta risultano idonei, pur senza evidenziare metodologie o soluzioni gestionali di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta si limita a una trattazione standard o parzialmente teorica/scolastica del caso studio. Le fasi di gestione della segnalazione e le relative azioni sono presenti, ma descritte in modo prevalentemente sequenziale o burocratico, mostrando una ridotta flessibilità e una descrizione piatta delle modalità di intervento rispetto alle specifiche complessità della situazione descritta.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o superficiale nella gestione del quadro descritto. Il modello operativo mostra una scarsa o nulla efficacia nell'affrontare la criticità. L'attivazione delle procedure, l'approccio metodologico o le risposte organizzative complessive nei confronti dei soggetti coinvolti risultano carenti, non approfonditi o inidonei a garantire la sicurezza del servizio e la tutela del residente. | 5 | D |
| 7 | **Criterio 7: Programmazione delle attività di animazione, socializzazione, mobilità attiva e uscite esterne.**<br><br>Il concorrente dovrà descrivere l'approccio metodologico e la pianificazione operativa dei servizi di animazione e benessere psicofisico rivolti ai residenti. La relazione dovrà illustrare in modo concreto come l'Impresa intende strutturare la programmazione delle attività, tenendo conto delle diverse abilità, delle caratteristiche cognitive e delle preferenze individuali dei residenti, evidenziando in particolare:<br>• La struttura, la varietà e la continuità della programmazione delle attività; | 5 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Il grado di coinvolgimento degli anziani e dei familiari nelle iniziative e le modalità con cui si intende dar luogo all'autorealizzazione dei residenti, mettendo in primo piano il loro protagonismo;<br>• Il coinvolgimento e l'integrazione delle realtà di volontariato all'interno del piano delle attività;<br>• La programmazione e l'organizzazione di uscite esterne e attività sul territorio, strutturate per garantire la partecipazione in sicurezza e nel rispetto della fragilità dei residenti.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta delinea un programma di attività straordinariamente strutturato, organico e perfettamente integrato con le diverse componenti interne ed esterne. La programmazione assicura una continuità ideale ed è declinata con soluzioni concrete volte a garantire il coinvolgimento di ogni livello di fragilità, con iniziative volte a mettere in primo piano il protagonismo dei residenti. L'apporto del volontariato è inserito in modo strutturale e sinergico all'interno delle attività. Le iniziative esterne e sul territorio sono pianificate con assoluto rigore organizzativo, garantendo una reale fluidità e un focus costante sul benessere globale dei residenti.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta presenta un progetto ben strutturato, variegato e pienamente rispondente alle richieste del criterio. Descrive in modo decisamente soddisfacente i percorsi di socializzazione, le modalità di raccordo e collaborazione con le realtà di volontariato e la gestione delle uscite esterne, garantendo una programmazione flessibile, attiva e coerente con le finalità complessive del servizio in favore dei residenti. Viene valorizzato il protagonismo dei residenti.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde in modo soddisfacente alle esigenze del criterio, delineando una programmazione di attività attuabile e un adeguato livello di cooperazione con i soggetti coinvolti. L'approccio per la gestione delle attività interne, l'interazione con il volontariato e l'organizzazione delle uscite esterne sono definiti con discreta concretezza. L'organizzazione generale risulta idonea a garantire lo svolgimento del servizio, pur senza evidenziare soluzioni metodologiche di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta si limita a una trattazione standard o parzialmente teorica/scolastica delle attività di animazione e socializzazione. La programmazione complessiva, il ruolo del volontariato e le uscite esterne sono presenti, ma descritti in modo prevalentemente generico o routinario, mostrando una ridotta flessibilità operativa e un minor approfondimento sull'effettivo coordinamento tra le diverse risorse disponibili.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o superficiale. Il piano delle attività appare limitato o ripetitivo. Le modalità di coinvolgimento delle realtà di volontariato, le attività di socializzazione o le uscite sul territorio sono solo accennate, prive di soluzioni organizzative concrete o carenti dal punto di vista delle tutele di sicurezza idonee per i residenti. | | |
| 8 | **Criterio 8: Progettazione esecutiva e gestione organizzativa di un evento a impatto territoriale.**<br><br>Il concorrente dovrà presentare una specifica e concreta proposta progettuale relativa a un evento da realizzarsi fattivamente sul territorio ogni anno per tutti gli anni di vigenza dell'appalto, che costituirà formale impegno contrattuale in caso di aggiudicazione. La relazione non dovrà limitarsi a una trattazione teorica, ma dovrà illustrare in modo dettagliato la pianificazione operativa dell'evento proposto, finalizzato a far interagire la struttura con la cittadinanza e a valorizzare il ruolo attivo dei residenti, evidenziando in particolare:<br>• **Il progetto dell'evento**: descrizione dettagliata dell'iniziativa reale proposta, degli obiettivi specifici, del tema conduttore e della programmazione temporale delle fasi di sviluppo;<br>• **L'organizzazione delle risorse e delle figure coinvolte**: individuazione dei ruoli operativi, dei profili professionali impiegati nella gestione dell'evento e delle modalità di coordinamento interno ed esterno; | 4 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • **I flussi di comunicazione e la promozione**: illustrazione delle azioni, delle modalità e degli strumenti previsti per promuovere l'iniziativa, accogliere la cittadinanza e valorizzare all'esterno l'immagine della struttura.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta presenta un progetto di evento reale straordinariamente strutturato, solido e descritto in ogni singola fase con un livello di dettaglio eccellente. L'organizzazione delle risorse umane, la definizione dei ruoli e il piano di comunicazione verso l'esterno sono impeccabili, evidenziando soluzioni operative di massima efficacia. I meccanismi previsti per garantire la continuità e la replicabilità dell'evento specifico negli anni di appalto dimostrano un'altissima e credibile sostenibilità gestionale.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta offre una proposta progettuale di evento reale ben strutturata, chiara e pienamente rispondente a quanto richiesto dal presente criterio. Definisce in modo decisamente soddisfacente e concreto le fasi di realizzazione, il coinvolgimento del personale e le modalità di promozione dell'iniziativa, garantendo una conduzione efficiente. Le soluzioni descritte assicurano una valida fattibilità del progetto specifico nel tempo, garantendone la costanza negli anni di appalto.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde in modo soddisfacente alle esigenze del bando, delineando un piano di gestione per un evento reale attuabile. L'approccio organizzativo, la ripartizione dei ruoli e le azioni di promozione per l'iniziativa specifica sono definiti con discreta concretezza. La programmazione delle attività risulta idonea, pur senza evidenziare soluzioni gestionali o comunicative di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta progettuale dell'evento specifico si limita a una trattazione standard, parzialmente teorica o generica. L'organizzazione delle risorse, le fasi di sviluppo e il piano promozionale dell'iniziativa sono presenti, ma descritti in modo prevalentemente routinario, mostrando una descrizione piatta delle procedure e una ridotta evidenza sulla reale sostenibilità negli anni di appalto.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o prevalentemente teorica, non presentando una reale progettazione dell'evento richiesto. L'iniziativa appare improvvisata, priva di una chiara attribuzione dei ruoli o di un piano di comunicazione minimo. Non vengono descritti in modo credibile i passaggi organizzativi o i meccanismi operativi atti a garantire che l'attività venga effettivamente portata avanti e replicata negli anni di appalto. | | |
| 9 | **Criterio 9: Progetti innovativi/migliorativi.**<br><br>Progetti specifici finalizzati al miglioramento della vita dei residenti all'interno della struttura. Tali interventi dovranno configurarsi come migliorie effettive e aggiuntive rispetto ai livelli minimi già previsti e descritti nel Capitolato d'Appalto.<br>Ai fini della valutazione della proposta tecnica, saranno presi in considerazione i seguenti elementi qualificanti:<br>• **L'impatto atteso della progettualità:** descrizione degli obiettivi specifici del progetto e del concreto miglioramento della qualità della vita e del benessere dei residenti;<br>• **L'organizzazione delle risorse umane dedicate:** indicazione dei profili professionali, del numero di operatori e del monte ore complessivo impiegato per la realizzazione del progetto. Tali risorse dovranno essere espressamente aggiuntive (*extra*) rispetto a quelle minime richieste dal Capitolato;<br>• **Il monitoraggio e la verifica dei risultati:** definizione degli strumenti e delle metodologie utilizzati per valutare periodicamente l'efficacia delle azioni intraprese e il raggiungimento degli obiettivi.<br><br>**NOTA METODOLOGICA PER I CONCORRENTI:** *Ai fini dell'assegnazione del punteggio, la Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione di tipo qualitativo e discrezionale sul progetto nel suo complesso. Non verrà attribuito un peso preponderante o automatico alla mera quantità numerica delle ore aggiuntive offerte; il punteggio sarà assegnato in base alla coerenza strategica,* | 6 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *alla pertinenza e al senso logico che tali ore e risorse assumono all'interno della specifica progettualità assistenziale proposta.*<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA:** La proposta presenta una progettualità aggiuntiva straordinariamente strutturata, di altissimo valore assistenziale e descritta con assoluto rigore operativo. L'impiego delle risorse umane extra e del relativo monte ore è motivato in modo impeccabile e assume un senso logico perfetto all'interno del progetto, rispondendo a un reale bisogno del servizio. I sistemi di monitoraggio dei risultati sono definiti in modo eccellente, garantendo un concreto, misurabile e duraturo miglioramento del benessere dei residenti.<br>• **FASCIA BUONA** La proposta offre un progetto di miglioramento ben strutturato, chiaro e pienamente rispondente alle richieste del bando. Definisce in modo decisamente soddisfacente e concreto l'impatto sui residenti, la ripartizione del personale extra coerente con gli obiettivi e le modalità di verifica dei risultati, garantendo una valida e fattibile evoluzione del servizio assistenziale negli anni di appalto.<br>• **FASCIA DISCRETA** La proposta risulta articolata e risponde in modo soddisfacente alle richieste del criterio, delineando un progetto aggiuntivo attuabile. L'approccio per la definizione del personale extra e i sistemi di monitoraggio sono definiti con discreta concretezza. Il nesso logico tra le risorse impiegate e gli obiettivi del progetto è riscontrabile, pur senza evidenziare soluzioni gestionali di particolare eccellenza o approfondimento strutturale.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE** La proposta si limita a una trattazione standard, parzialmente teorica o generica. L'offerta di risorse umane extra è presente, ma appare descritta in modo scolastico o slegato da una reale visione d'insieme, mostrando un'evidenza piatta sul reale impatto che l'intervento avrà sulla vita quotidiana dei residenti.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE** La proposta è lacunosa, frammentaria o inadeguata, non presentando una reale e dettagliata progettazione migliorativa. L'intervento appare come una mera elencazione quantitativa di ore aggiuntive priva di un disegno organico, di una chiara finalità assistenziale o di una corretta differenziazione dei profili. Risultano carenti o del tutto assenti i sistemi minimi per il monitoraggio dei risultati. | | |
| **CRITERI RELATIVI ALLA PRESTAZIONE SECONDARIA – SERVIZI ALBERGHIERI** | | | |
| 10 | **Criterio 10: Progetto operativo per i servizi di pulizia e sanificazione (CAM).**<br><br>Il concorrente dovrà presentare un progetto operativo dettagliato, redatto in conformità alle disposizioni del **DM 29 gennaio 2021 (CAM per i servizi di pulizia)**, evidenziando le soluzioni organizzative e metodologiche adottate sia per la "Sezione Civile" che per la "Sezione Sanitaria/Assistenziale" della struttura. La relazione dovrà illustrare in modo concreto:<br>• La **Mappatura del Rischio**, con la classificazione e suddivisione analitica di tutti gli spazi della struttura in aree a basso, medio e alto rischio infettivo, supportata da una planimetria a colori esplicativa che ne faciliti l'identificazione visiva;<br>• **La coerenza delle metodologie operative, delle attrezzature e dei prodotti impiegati**, differenziando correttamente l'uso di detergenti e disinfettanti con specifico riferimento ai requisiti previsti dagli allegati tecnici della normativa CAM vigente per ciascun livello di rischio. Il concorrente dovrà specificare le tipologie di attrezzature e prodotti proposti, allegando alla proposta tecnica le relative schede tecniche e di sicurezza;<br>• I protocolli di disinfezione straordinaria e le **procedure d'emergenza** per il contenimento tempestivo di focolai epidemici o infezioni, specificando i modelli organizzativi, le modalità di intervento e i tempi di attivazione delle squadre speciali dedicate.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito: | 5 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta presenta un progetto operativo straordinariamente rigoroso, analitico e in perfetta e totale rispondenza con i dettami del DM 29/01/2021. La mappatura del rischio e la relativa planimetria esplicativa a colori sono elaborate con massima chiarezza e dettaglio metodologico. L'abbinamento tra metodologie operative, attrezzature e prodotti (corredato da schede tecniche e di sicurezza allegate complete e conformi) è declinato con assoluta coerenza tecnica e precisione normativa per ciascuna area, garantendo un'eccellente efficacia. I protocolli d'emergenza e le modalità di gestione dei focolai epidemici sono descritti in modo esaustivo, immediato e supportati da squadre dedicate con tempi di attivazione rapidi e certi, a totale tutela della salute dei residenti.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta offre un piano operativo ben strutturato, chiaro e pienamente allineato alle indicazioni del capitolato e dei CAM. Fornisce una corretta suddivisione degli spazi per livelli di rischio, corredata da una planimetria a colori esplicativa. La scelta dei prodotti proposti (adeguatamente descritta e corredata dalle relative schede tecniche complete) e delle attrezzature risponde in modo soddisfacente alle esigenze delle diverse sezioni della struttura. I protocolli d'emergenza per il contenimento delle infezioni sono descritti in modo efficace, garantendo un'adeguata e sicura conduzione del servizio in favore dei residenti.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde in modo soddisfacente alle richieste del capitolato e dei CAM, delineando un piano di pulizia e sanificazione attuabile. La classificazione delle aree di rischio, la planimetria e la differenziazione delle attrezzature e dei prodotti (completa dell'allegato delle schede tecniche) sono affrontate con discreta concretezza e linearità. Le procedure d'emergenza risultano idonee a garantire la gestione del servizio e la sicurezza dei residenti, pur senza evidenziare soluzioni organizzative o accorgimenti metodologici di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta risponde ai requisiti minimi del capitolato e dei CAM, ma si limita a una trattazione standard, parzialmente teorica o meramente riproduttiva del testo normativo. La mappatura del rischio e la planimetria a colori sono presenti ma prive di effettivi approfondimenti. La descrizione delle attrezzature, dei prodotti e l'allegato delle schede tecniche rispettano i criteri base, ma i protocolli d'emergenza, le procedure d'intervento straordinario o le modalità di attivazione del personale dedicato risultano generici o scarsamente dettagliati sotto il profilo organizzativo.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria, superficiale o non conforme alle disposizioni del DM 29/01/2021. La suddivisione delle aree di rischio o la planimetria esplicativa risultano carenti, confuse o assenti. La scelta delle attrezzature e dei prodotti mostra palesi incongruenze tecniche e l'allegato delle schede tecniche e di sicurezza è assente, incompleto o incoerente. I protocolli per la gestione dei focolai epidemici o le procedure d'emergenza straordinaria sono inadeguati, incompleti o privi di concretezza operativa. | | |
| 11 | **Criterio 11 – Progetto di gestione, custodia e continuità del servizio lavanderia.**<br><br>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione metodologica, logistica e tecnica dei servizi di lavanderia, stireria e gestione del vestiario personale dei residenti. La relazione dovrà illustrare in modo concreto le soluzioni adottate per garantire l'efficienza operativa, la sicurezza igienico-sanitaria e l'integrità dei capi, evidenziando in particolare:<br>• **La gestione dei flussi e i prodotti impiegati:** percorsi e modalità organizzative per la netta separazione tra il materiale sporco/infetto e quello pulito. Dovranno essere specificate le tipologie di prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati, allegando alla proposta tecnica le relative schede tecniche e di sicurezza;<br>• **La presa in carico e custodia del vestiario:** protocolli per l'inventario all'ingresso, i sistemi di identificazione e tracciamento dei capi per azzerare il rischio di smarrimento o scambio, nonché le modalità di riordino e sanificazione degli spazi di custodia individuali dei residenti;<br>• **Il piano di continuità operativa:** procedure e soluzioni d'emergenza attivabili tempestivamente per garantire lo svolgimento del servizio anche a fronte di fermi tecnici o criticità strutturali.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:** | 4 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta presenta un progetto di gestione e organizzazione straordinariamente solido, fluido e descritto con eccellente rigore operativo. I protocolli di separazione dei flussi e le schede tecniche dei prodotti allegate dimostrano la massima sicurezza chimico-fisica e igienica. L'intero ciclo di tracciamento e gestione degli armadi dei residenti adotta soluzioni ad altissima affidabilità, capaci di limitare al massimo i rischi di errore. Il piano di continuità operativa è impeccabile, assicurando la costante efficienza del servizio.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta offre un piano di gestione ben strutturato, chiaro e pienamente rispondente alle richieste del criterio. I flussi logistici e la scelta dei prodotti (corredata da schede tecniche complete) assicurano una corretta pulizia e sanificazione dei materiali. I sistemi proposti per il tracciamento, l'inventario e il riordino degli spazi di custodia individuale garantiscono una buona affidabilità contro gli smarrimenti e una corretta tenuta del guardaroba dei residenti. Il piano di emergenza individua soluzioni alternative idonee e concrete.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde in modo soddisfacente alle esigenze del criterio, delineando un piano di gestione attuabile. L'approccio per la separazione dei flussi, le schede dei prodotti, le modalità di tracciamento/custodia dei capi e le azioni di emergenza sono definiti con discreta concretezza. L'organizzazione generale risulta idonea a garantire lo svolgimento regolare del servizio in favore dei residenti, pur senza evidenziare soluzioni gestionali di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta risponde ai requisiti minimi del capitolato, ma si limita a una trattazione standard o parzialmente teorica/scolastica del servizio. La descrizione dei prodotti (con relative schede), la separazione dei percorsi e i sistemi di gestione del vestiario sono presenti, ma descritti in modo prevalentemente generico o tradizionale, mostrando una descrizione piatta e con ridotti approfondimenti organizzativi.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o superficiale. La gestione dei flussi non garantisce una separazione sicura dei materiali e l'allegato delle schede tecniche dei prodotti è assente, incompleto o incoerente. I sistemi di identificazione e custodia del vestiario personale dei residenti o i piani di emergenza per la continuità del servizio risultano incompleti, non approfonditi o privi di concretezza applicativa. | | |
| 12 | **Criterio 12 – Piano di Logistica, Gestione dei Magazzini e Ottimizzazione dei Punti di Raccolta Rifiuti.**<br><br>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione metodologica e logistica dei magazzini di stoccaggio e la strategia di gestione, monitoraggio e miglioramento delle aree dedicate alla raccolta dei rifiuti all'interno della struttura. La relazione dovrà illustrare in modo concreto:<br>• La **Logistica e l'organizzazione dei magazzini**, specificando le modalità per uno stoccaggio ordinato e sicuro dei prodotti nei locali messi a disposizione, unitamente all'accessibilità immediata della documentazione tecnica e di sicurezza per il personale;<br>• La **Gestione delle scorte e prevenzione del rischio di rottura di stock**, indicando le procedure e gli strumenti operativi per il monitoraggio costante dei consumi e il riassortimento tempestivo dei materiali d'uso, al fine di garantire la totale e costante continuità delle attività;<br>• **La riqualificazione e le proposte migliorative per i punti di raccolta dei rifiuti interni** della Casa Anziani. Saranno valutate le soluzioni migliorative offerte a totale carico dell'Impresa concorrente, quali: la fornitura di contenitori dedicati e differenziati per codice colore, l'adozione di sistemi di copertura per il contenimento dei cattivi odori, l'installazione di cartellonistica esplicativa chiara per gli operatori, nonché l'efficacia dei protocolli di pulizia, disinfezione e manutenzione quotidiana di tali aree.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta presenta un piano logistico straordinariamente solido e modalità di stoccaggio dei prodotti studiate ottimizzando al massimo gli spazi, che risultano perfettamente ordinati e sicuri. Il progetto di riqualificazione e ottimizzazione dei punti | 4 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | di raccolta dei rifiuti è altamente completo ed efficace. Le dotazioni integrative e le soluzioni tecniche offerte a totale carico della ditta affrontano in modo risolutivo e strutturato ogni criticità legata all'igiene e al decoro di tali aree.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta offre un piano ben strutturato e individua soluzioni decisamente soddisfacenti, concrete e migliorative per l'ammodernamento e la gestione dei punti di raccolta dei rifiuti. Definisce in modo chiaro le dotazioni integrative installate a proprio carico e introduce protocolli di pulizia efficaci, dimostrando una marcata attenzione alla risoluzione delle criticità di tali spazi. La gestione dei magazzini e delle scorte risponde pienamente alle esigenze del servizio in condizioni di adeguata efficienza e sicurezza.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde in modo soddisfacente alle esigenze del criterio, delineando un piano di gestione dei magazzini attuabile. L'approccio per l'ottimizzazione e l'integrazione di dotazioni nei punti di raccolta dei rifiuti è presente e affrontato con discreta concretezza, offrendo soluzioni idonee a migliorare l'ordinario svolgimento del servizio e l'igiene delle aree. I protocolli di pulizia ordinaria risultano adeguati a garantire la sicurezza dei residenti, pur senza evidenziare interventi migliorativi o dotazioni di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta risponde ai requisiti minimi del capitolato, ma si limita a una trattazione standard, parzialmente teorica o meramente descrittiva delle attività logistiche. L'organizzazione dei magazzini e il controllo delle scorte rispettano i criteri base, ma le proposte migliorative o le dotazioni integrative per i punti di raccolta dei rifiuti appaiono deboli, frammentarie o di stampo prettamente routinario, mostrando una descrizione piatta delle procedure e una ridotta efficacia rispetto alla risoluzione delle reali criticità di tali spazi.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o superficiale. Lo stoccaggio nei magazzini non garantisce la corretta organizzazione dei prodotti e il monitoraggio delle scorte espone il servizio a rischi di rottura di stock. Le soluzioni per i punti di raccolta dei rifiuti risultano del tutto carenti, improvvisate o prive delle necessarie migliorie e dotazioni integrative richieste, omettendo protocolli igienici idonei e lasciando irrisolte le criticità delle aree. | | |
| 13 | **Criterio 13: Progetti di miglioramento e valorizzazione del servizio di trasporto**<br><br>Il concorrente potrà proporre specifici progetti finalizzati all'innalzamento della qualità del servizio di trasporto dei residenti (per visite mediche, gite, centro diurno o necessità individuali). Tali interventi dovranno configurarsi come migliorie effettive e aggiuntive rispetto ai livelli minimi già previsti e descritti nel Capitolato.<br>Ai fini della valutazione della proposta tecnica, saranno presi in considerazione i seguenti elementi qualificanti:<br>• **L'ottimizzazione organizzativa e il raggruppamento delle visite:** descrizione di sistemi per accorpare le visite degli utenti presso le stesse strutture sanitarie nei medesimi giorni/orari, ottimizzando l'uso dei mezzi (sia dei volontari che propri) e riducendo l'impatto ambientale;<br>• **La formazione del personale accompagnatore:** descrizione della formazione destinata al personale incaricato dell'accompagnamento degli utenti non autosufficienti privi di familiari disponibili;<br>• **L'organizzazione della continuità del servizio in caso di emergenza:** descrizione dettagliata delle procedure operative e delle risorse umane e/o strumentali dedicate (*extra capitolato*) per far fronte tempestivamente all'improvvisa indisponibilità di volontari e/o di mezzi dell'associazione locale.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**<br>La proposta presenta una progettualità aggiuntiva perfettamente strutturata, di alto valore per il servizio di trasporto e descritta con assoluto rigore operativo in tutte le sue componenti. L'impiego coordinato delle risorse umane extra, della formazione e delle risorse strumentali o dei mezzi offerti è motivato in modo impeccabile e assume un senso logico perfetto all'interno del progetto, rispondendo a una reale esigenza di ottimizzazione e continuità. I sistemi di raggruppamento delle visite, i piani formativi e le procedure per la gestione delle emergenze sono definiti in modo eccellente, garantendo | 6 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | un concreto, misurabile e duraturo miglioramento del servizio a tutela del benessere dei residenti.<br>• **FASCIA BUONA**<br>La proposta offre un progetto di miglioramento ben strutturato, chiaro e pienamente rispondente alle richieste del criterio. Definisce in modo decisamente soddisfacente e concreto le modalità di ottimizzazione organizzativa, la ripartizione del personale extra per l'accompagnamento e la formazione, nonché l'apporto di eventuali risorse o mezzi integrativi per la gestione delle emergenze coerenti con gli obiettivi, garantendo una valida e fattibile evoluzione delle prestazioni negli anni di appalto.<br>• **FASCIA DISCRETA**<br>La proposta risulta articolata e risponde in modo soddisfacente alle esigenze del criterio, delineando un progetto aggiuntivo attuabile per l'area dei trasporti. L'approccio per la definizione dei sistemi di raggruppamento delle visite, la formazione del personale extra e l'integrazione di eventuali risorse o mezzi per la continuità del servizio in caso di emergenza sono definiti con discreta concretezza. Il nesso logico tra le risorse complessivamente impiegate e gli obiettivi del progetto è riscontrabile, pur senza evidenziare soluzioni gestionali o dotazioni di particolare eccellenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**<br>La proposta risponde ai requisiti minimi del capitolato, ma il progetto si limita a una trattazione standard, parzialmente teorica o generica. L'offerta di risorse umane extra, di piani formativi o di supporti materiali e organizzativi per le emergenze è presente, ma appare descritta in modo scolastico o slegato da una reale visione d'insieme, mostrando un'evidenza piatta sul reale impatto che l'intervento avrà sulla gestione quotidiana dei trasporti e sulla vita dei residenti.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**<br>La proposta è lacunosa, frammentaria o inadeguata, non presentando una reale e dettagliata progettazione migliorativa del servizio. L'intervento si limita a una mera elencazione quantitativa priva di un disegno organico. Risultano carenti o del tutto assenti i sistemi minimi per l'ottimizzazione organizzativa, per la formazione e per garantire la continuità del servizio in caso di emergenza. | | |
| **CRITERI RELATIVI ALLA PRESTAZIONE SECONDARIA – SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI** | | | |
| 14 | **Criterio 14: Organizzazione Operativa e Continuità del Servizio.**<br><br>Il concorrente dovrà presentare un **Piano di Lavoro Esecutivo** focalizzato esclusivamente sull'operatività pratica, strutturato in tre sezioni:<br>• **Matrice dei Turni e delle Mansioni (almeno 16 ore al giorno):** Un cronoprogramma giornaliero (formato tabella o Diagramma di Gantt) che dimostri la copertura oraria richiesta. La matrice deve esplicitare per ogni figura (Capocuoco, Aiuto cuoca, Addette mensa):<br>o Orari precisi di inizio/fine turno del personale;<br>o Elenco sintetico e schematico delle mansioni operative assegnate a ciascun profilo nelle diverse fasce orarie;<br>o Modalità dei passaggi di consegna.<br>• **Diagramma di Flusso del Servizio e Diete Speciali:** Un diagramma di flusso del processo (flowchart) che mappi visivamente il percorso del pasto in cucina, dall'arrivo merci all'uscita dei carrelli dalla cucina. Il grafico deve evidenziare con linee di flusso separate:<br>o Le fasi di mantenimento termico e i punti orari di sanificazione rapida dei carrelli.<br>o Le procedure di separazione fisica/temporale per l'azzeramento della contaminazione crociata nelle diete speciali e consistenze modificate.<br>• **Piano di Continuità Operativa ed Emergenza (Business Continuity):** Una check-list operativa per l'attivazione immediata del Centro Cottura Esterno in caso di indisponibilità improvvisa della cucina interna. La sezione deve contenere esclusivamente:<br>o I tempi di reazione ed esecuzione (espressi in minuti) per ogni fase del subentro.<br>o L'indicazione della sede del Centro Cottura Esterno e i tempi di trasporto termico verso la struttura.<br>o Una matrice "Chi fa Cosa" (RACI) tra il personale dell'Impresa e la struttura durante l'emergenza. | 5 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA:** La proposta presenta un modello organizzativo estremamente efficace e di immediata attuazione, non meramente descrittivo. La matrice dei turni copre oltre le 16 ore giornaliere ottimizzando le fasi operative. Il diagramma di flusso azzera il rischio clinico di contaminazione delle diete speciali. Il piano di emergenza per la continuità operativa è supportato da tempistiche di reazione precise, dimostrando una perfetta integrazione logistica con il Centro Cottura Esterno per garantire il pasto senza interruzioni. La matrice RACI è graficamente ottima, intuitiva e di facile lettura per il personale che deve gestire l'emergenza.<br>• **FASCIA BUONA:** La proposta è concreta e strutturata tramite tabelle e flussi idonei. La matrice dei turni garantisce la copertura richiesta di almeno 16 ore. La gestione delle diete speciali e delle consistenze modificate è chiara e declinata in fasi operative. Il piano di continuità e gestione dell'emergenza individua un centro cottura idoneo e definisce una sequenza logica di attivazione del servizio esterno. La matrice RACI è intuitiva e di facile lettura per il personale che deve gestire l'emergenza.<br>• **FASCIA DISCRETA:** L'organizzazione, i flussi e il piano di emergenza seguono gli standard ordinari di settore, ma con una personalizzazione limitata sulle dinamiche specifiche della struttura residenziale. La separazione delle mansioni o delle diete speciali è accennata, e il piano di continuità operativa non dettaglia rigidamente i tempi di reazione logistica o le catene di comando in emergenza. La matrice RACI è presente ma non è particolarmente intuitiva per il personale che deve gestire l'emergenza.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE:** La proposta si limita a una trattazione parzialmente teorica o a un elenco standard di compiti e normative, senza presentare matrici orarie strutturate, diagrammi di flusso specifici o tempistiche certe di subentro. La matrice RACI è lacunosa e di non facile interpretazione.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE:** La proposta è lacunosa o prevalentemente discorsiva. Manca la copertura documentale delle 16 ore, oppure l'organizzazione delle mansioni non è coerente. Il flusso delle diete speciali omette le procedure di separazione e il piano di continuità operativa in emergenza è assente o privo di indicazioni concrete sul centro cottura esterno. La matrice RACI non è presente o è incomprensibile. | | |
| 15 | **Criterio 15: Incremento delle quote di derrate biologiche e di qualità**<br><br>**Descrizione**: Il punteggio verrà assegnato in modo automatico e proporzionale ai concorrenti che offriranno percentuali di prodotti superiori ai minimi obbligatori indicati nell'Allegato Tecnico Merceologico, calcolate sulla base del valore economico annuo (spesa in euro delle fatture di acquisto della macro-categoria "Frutta, Verdura e Legumi") sul totale della spesa alimentare della medesima macro-categoria:<br><br>a) Frutta, Verdura e Legumi<br>▪ *Soglia d'accesso:* 20%<br>▪ *Tetto massimo premiato:* 50%<br><br>**Modalità di calcolo del punteggio:**<br>Il punteggio spettante al concorrente per la macro-categoria a) sarà calcolato applicando la seguente formula di interpolazione lineare:<br>$$P = 3 \times \frac{X - 20}{50 - 20}$$<br>*Che si semplifica in:*<br>$$P = 3 \times \frac{X - 20}{30} = \frac{X - 20}{10}$$<br>**P** = Punteggio assegnato al concorrente (arrotondato al secondo decimale).<br>**X** = Percentuale di prodotto biologico/qualità offerta dal concorrente.<br><br>**Regole di applicazione delle soglie:**<br>• Se la percentuale offerta X è pari o inferiore al 20%, il punteggio assegnato è pari a 0 punti. Fermo restando l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria di garantire la soglia minima prevista dall'allegato merceologico. | 3 | Q |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Se la percentuale offerta X è pari o superiore a 50%, il punteggio assegnato è il massimo, ossia 3 punti.<br><br>*Esempio con offerta al 30%: (30−20)/10=1,00 punti*<br>*Esempio con offerta al 45%: (45−20)/10=2,50 punti*<br>*Esempio con offerta al 50%: (50−20)/10=3,00 punti*<br><br>**NOTA METODOLOGICA PER I CONCORRENTI:** *Ai fini della rendicontazione economica periodica e del calcolo dei punteggi per i Criteri 15 e 16, le basi di calcolo economico devono essere disgiunte. Qualora un prodotto presenti contemporaneamente le caratteristiche di sostenibilità di entrambi i criteri (es. ortofrutta biologica e filiera corta o qualità territoriale), l'importo economico della relativa fattura potrà essere computato dall'Impresa aggiudicataria alternativamente o nel Criterio 15 o nel Criterio 16, a scelta del concorrente,* ***rimanendo tassativamente vietato il doppio conteggio del medesimo valore economico su entrambi i criteri****.* | | |
| 16 | **Criterio 16: Valorizzazione della filiera corta e dei prodotti di qualità territoriale**<br><br>**Descrizione:** Il punteggio verrà assegnato in modo automatico e proporzionale in base alla percentuale del valore economico annuo delle derrate (sul totale della spesa alimentare) che l'Impresa si impegna ad acquistare da fornitori che garantiscano:<br>• **Prodotti a filiera corta**: ovvero provenienti da una filiera di approvvigionamento caratterizzata da al massimo un intermediario commerciale tra il produttore agricolo primario e l'impresa aggiudicataria (ai sensi della Legge 61/2022);<br>• **Prodotti a chilometro utile e qualità territoriale**: ovvero prodotti che valorizzino la sostenibilità ambientale e i regimi di qualità legati al territorio di riferimento del servizio, quali prodotti DOP, IGP o protetti da marchi collettivi istituzionali di tutela della qualità e dell'ambiente regionali (es. marchio AQUA FVG, Montasio DOP, Prosciutto di San Daniele DOP o certificazioni equivalenti dell'Unione Europea).<br><br>**Parametri per il calcolo:**<br>• *Percentuale minima richiesta (Soglia d'accesso):* **10%** del valore degli acquisti alimentari (0 punti)<br>• *Percentuale massima premiata (Tetto massimo):* **50%** del valore degli acquisti alimentari (3 punti)<br><br>**Modalità di calcolo del punteggio:**<br>Il punteggio spettante al concorrente sarà calcolato applicando la seguente formula di interpolazione lineare:<br>$$P = 3 \times \frac{X - 10}{50 - 10}$$<br>*Che si semplifica in:*<br>$$P = 3 \times \frac{X - 10}{40}$$<br>**P** = Punteggio assegnato al concorrente (arrotondato al secondo decimale).<br>**X** = Percentuale economica di acquisti filiera corta, prodotti a chilometro utile e qualità territoriale offerta dal concorrente.<br><br>**Regole di applicazione delle soglie:**<br>• Se la percentuale economica offerta X è pari o inferiore a 10%, il punteggio assegnato è pari a 0 punti. Fermo restando l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria di garantire la soglia minima prevista dall'allegato merceologico.<br>• Se la percentuale economica offerta X è pari o superiore a 50%, il punteggio assegnato è il massimo, ossia 3 punti.<br><br>*Esempio con offerta al* 20%: *3×(20−10)/40=0,75 punti*<br>*Esempio con offerta al 30%: 3×(30−10)/40=1,50 punti*<br>*Esempio con offerta al 40%: 3×(40−10)/40=2,25 punti*<br>*Esempio con offerta al 50% (o superiore): prende direttamente il tetto massimo di* $3{,}00$*punti* | 3 | Q |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **NOTA METODOLOGICA PER I CONCORRENTI:** *Ai fini della rendicontazione economica periodica e del calcolo dei punteggi per i Criteri 15 e 16, le basi di calcolo economico devono essere disgiunte. Qualora un prodotto presenti contemporaneamente le caratteristiche di sostenibilità di entrambi i criteri (es. ortofrutta biologica e filiera corta o qualità territoriale), l'importo economico della relativa fattura potrà essere computato dall'Impresa aggiudicataria alternativamente o nel Criterio 15 o nel Criterio 16, a scelta del concorrente,* ***rimanendo tassativamente vietato il doppio conteggio del medesimo valore economico su entrambi i criteri****.* | | |
| 17 | **Criterio 17: Allestimento delle Sale da Pranzo, Comfort Ambientale e Promozione delle Autonomie Cognitive e Fisiche.**<br><br>Il concorrente dovrà presentare un Piano di Allestimento e Gestione delle Sale da Pranzo focalizzato esclusivamente sull'operatività pratica e sull'approccio protesico, suddiviso in tre sezioni:<br>• **Matrice Oraria di Preparazione e Comfort Ambientale:** Un cronoprogramma giornaliero (formato tabella) per i pasti principali (colazione, pranzo e cena) che espliciti:<br>o I tempi precisi di esecuzione (inizio/fine) per l'allestimento delle sale da pranzo.<br>o I criteri e le regole operative per l'allestimento di un ambiente "calmo".<br>• **Protocollo per le Autonomie Fisiche e Cognitive (Stoviglie e Contrasti):** Un documento schematico e illustrato (es. schede tecniche visive) che indichi:<br>o L'elenco delle stoviglie dedicate, dei bicchieri e delle posate ergonomiche proposte in relazione alle limitazioni motorie degli ospiti.<br>o Le soluzioni visivo-percettive e i contrasti cromatici applicati al tovagliato e ai supporti per facilitare il riconoscimento delle pietanze.<br>• **Gestione Operativa delle Criticità Cognitive al Tavolo:** Un documento schematico che definisca:<br>o I flussi di accoglienza e accompagnamento a tavola per ridurre i tempi di attesa e prevenire l'ansia.<br>o I protocolli di approccio relazionale da attivare immediatamente in sala in caso di disturbi del comportamento legati al pasto (es. rifiuto del cibo, agitazione, wandering o aprassia).<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA:** La proposta presenta un modello organizzativo estremamente efficace e di immediata attuazione, non meramente descrittivo. La matrice di allestimento descrive minuziosamente la gestione del comfort ambientale per ogni singolo pasto. Il protocollo per le autonomie fisiche e cognitive azzera le barriere motorie e visive attraverso soluzioni tecniche e stoviglie dedicate descritte con eccellente dettaglio grafico. Il piano di gestione delle criticità in sala è supportato da flussi di accoglienza fluidi e da protocolli d'intervento relazionale precisi e tempestivi, focalizzati sul benessere globale del residente non autosufficiente.<br>• **FASCIA BUONA**: La proposta è concreta e strutturata tramite documenti idonei. La matrice di allestimento garantisce una corretta preparazione delle sale e definisce gli accorgimenti per il comfort ambientale. Le strategie per l'autonomia fisica/cognitiva e l'uso di stoviglie dedicate o ausili sono chiare e declinate in fasi operative. Il piano di gestione delle criticità individua idonee modalità di accoglienza e definisce una sequenza logica di intervento in caso di disturbi del comportamento o rifiuto del cibo.<br>• **FASCIA DISCRETA**: L'organizzazione delle sale, l'uso degli ausili fisici e la gestione del decadimento cognitivo seguono gli standard ordinari di settore, ma con una personalizzazione limitata sulle dinamiche specifiche della struttura residenziale. L'allestimento ambientale o l'individuazione di stoviglie dedicate è appena accennato, e il piano di gestione delle criticità non dettaglia rigidamente le tecniche relazionali da applicare o la gestione dei flussi.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**: La proposta si limita a una trattazione parzialmente teorica o a un elenco standard di buone pratiche e normative, senza presentare matrici orarie strutturate, protocolli grafici sulle soluzioni e stoviglie applicate o tempistiche certe di gestione del pasto e delle criticità.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**: La proposta è lacunosa o prevalentemente discorsiva. Manca la copertura schematica dell'allestimento delle sale, oppure l'organizzazione delle fasi non è coerente. Il protocollo per l'autonomia fisica e cognitiva omette le procedure operative | 3 | D |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | e l'uso degli ausili/stoviglie, e il piano di gestione delle criticità o delle crisi comportamentali è assente o privo di indicazioni concrete. | | |
| 18 | **Criterio 18: Progetto di "Giornate Speciali" e "Menù a tema"**<br><br>**Descrizione**: Verrà premiata la proposta di un calendario annuale di eventi gastronomici, giornate a tema e menù speciali volti a stimolare l'interesse dei residenti, favorire la socializzazione e valorizzare le tradizioni locali.<br><br>**Dettaglio punteggio**: Il punteggio sarà assegnato in base alla qualità e all'originalità della proposta metodologica presentata nella relazione tecnica, valutando i seguenti elementi:<br>○ *Varietà e frequenza degli eventi:* Offerta di un numero minimo di eventi legati alle festività, alle stagioni o a tradizioni tipiche del Friuli Venezia Giulia.<br>○ *Qualità del menù proposto:* Utilizzo di ingredienti tradizionali o di ricette storiche del territorio, rivolte a tutti gli utenti del servizio.<br>○ *Coinvolgimento e cura del servizio:* Proposta di piccoli accorgimenti per rendere la giornata speciale.<br><br>**Parametri per l'Assegnazione del Punteggio:**<br>La Commissione valuterà la proposta tecnica inserendola in una delle seguenti fasce di merito:<br>• **FASCIA OTTIMA**: La proposta presenta un progetto metodologico eccellente, approfondito e calibrato sulle reali dinamiche della struttura. Il calendario degli eventi è ricco, variegato e perfettamente integrato con le tradizioni tipiche locali. La declinazione dei menù per le varie tipologie di utenti descrive soluzioni operative ineccepibili che garantiscono l'assoluta inclusività e la dignità del pasto. Gli accorgimenti per il coinvolgimento dei residenti e la cura del servizio sono descritti con un livello di dettaglio elevatissimo e di assoluto pregio.<br>• **FASCIA BUONA**: La proposta descrive un piano ben strutturato e pienamente rispondente alle esigenze del criterio. Il calendario copre con una frequenza idonea le principali festività e stagionalità richieste. La gestione dei menù tradizionali e delle consistenze modificate per le varie tipologie di utenti è chiara, sicura e conforme alle linee guida. Gli accorgimenti per la personalizzazione del servizio e gli allestimenti sono definiti in modo accurato e idoneo a stimolare la socializzazione.<br>• **FASCIA DISCRETA**: La proposta è sufficientemente articolata e descrive le principali modalità di svolgimento degli eventi gastronomici. L'articolazione del calendario, la qualità dei menù e le attenzioni per le varie tipologie di utenti seguono gli standard ordinari di settore, ma senza particolari soluzioni migliorative, implementazioni metodologiche o dettagli specifici.<br>• **FASCIA SUFFICIENTE**: La proposta si limita a una trattazione standard, parzialmente teorica o generica. L'elenco degli eventi e dei menù è solo accennato e la descrizione della gestione per le varie tipologie di utenti o degli allestimenti del servizio è astratta, priva di approfondimenti pratici sulle specifiche criticità della struttura residenziale.<br>• **FASCIA INSUFFICIENTE**: La proposta è lacunosa, frammentaria o prevalentemente superficiale. Il modello progettuale non garantisce una frequenza minima accettabile di eventi, oppure omette procedure concrete per l'inclusione in sicurezza delle varie tipologie di utenti. Mancano indicazioni sugli accorgimenti per la cura del servizio. | 2 | D |
| 19 | **Criterio 19: Ampliamento del piano di ospitalità per gli ospiti e le famiglie**<br><br>**Descrizione**: Verrà valutata l'offerta migliorativa del concorrente intesa come disponibilità a incrementare il numero di rinfreschi annuali gratuiti per 100 persone (aventi le medesime caratteristiche qualitative, di vettovagliamento e di servizio stabilite dal Capitolato).<br><br>**Attribuzione del punteggio (Scaglioni fissi):**<br>▪ 0 punti: Nessun rinfresco aggiuntivo offerto (resta fermo il solo rinfresco obbligatorio da capitolato).<br>▪ 2 punti: Offerta di n. 1 (un) rinfresco aggiuntivo all'anno (totale 2 rinfreschi all'anno inclusi nel canone).<br>▪ 4 punti: Offerta di n. 2 (due) rinfreschi aggiuntivi all'anno (totale 3 rinfreschi all'anno inclusi nel canone). | 4 | T |

| PARI OPPORTUNITA' E TUTELE INTERGENERAZIONALI | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | **CRITERIO 20: Pari opportunità e tutele generazionali** ***(Art. 108 c. 7 e Allegato II.3 D.Lgs. 36/2023)***<br><br>**Descrizione**: Misure di conciliazione vita-lavoro e pari opportunità attraverso il rispetto seguenti requisiti:<br>• **Certificazione della Parità di Genere**: possesso della Certificazione della parità di genere in corso di validità ai sensi della norma **UNI/PdR 125:2022**.<br>• **Misure di Welfare Generazionale**: Adozione di strumenti di welfare aziendale o accordi di secondo livello che prevedano specifiche misure di sostegno e valorizzazione per i **lavoratori under 36** impiegati nell'appalto.<br><br>**Attribuzione del punteggio (Scaglioni fissi):**<br>▪ 0,5 punti: assegnato d'ufficio se il concorrente allega il certificato emesso da un organismo accreditato.<br>▪ 0,5 punti: assegnato se il concorrente produce copia dell'accordo aziendale integrativo o formale dichiarazione d'impegno esecutivo contenente tutele specifiche per i giovani (es. formazione specialistica finanziata, contributi nido o flessibilità oraria). | 1 | T |

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**In caso di criteri qualitativi**:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" nella colonna denominata "Tipologia di Criterio" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del **Metodo aggregativo-compensatore** come di seguito indicato:

1. ciascun commissario attribuisce la seguente valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente". Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

| Valutazione | Coefficiente |
|---|---|
| **OTTIMO** | **1** |
| **BUONO** | **0,75** |
| **DISCRETO** | **0,50** |
| **SUFFICIENTE** | **0,25** |
| **INSUFFICIENTE** | **0** |

   I parametri di valutazione specifici che saranno utilizzati dai commissari per l'assegnazione dei relativi punteggi sono indicati in ciascun criterio.

2. Il coefficiente finale è la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.
3. Il coefficiente viene moltiplicato per il peso del criterio

***Esempio***

- *Criterio 1: "PIANO OPERATIVO INTEGRATO " = 6 punti max.*
- *Media dei coefficienti attributi dai commissari = 0,75.*
- *Punteggio = 6 × 0,75 =* ***4,5 punti****.*

**In caso di criteri quantitativi:**

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio "Q" nella colonna denominata "Tipologia di Criterio" della tabella, il punteggio viene attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica definita all'interno del criterio.

**In caso di criteri tabellari:**

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio "T" nella colonna denominata "Tipologia di Criterio" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La commissione somma i punteggi attribuiti ai singoli criteri per stabilire la **graduatoria tecnica provvisoria**.

Al fine di ottimizzare il confronto qualitativo e attribuire il punteggio massimo della componente tecnica (**pari a 85 punti**), verrà applicata la **riparametrazione finale dei punteggi.**

Il Punteggio Tecnico Definitivo ($P_T$) di ciascun Operatore Economico sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$P_T = \frac{P_{provvisorio_concorrente}}{P_{provvisorio_max}} \times 85$$

Dove:

- $P_T$ = Punteggio tecnico definitivo riparametrato attribuito al concorrente (max **85 punti**).
- $P_{provvisorio_concorrente}$ = Punteggio tecnico complessivo (D + Q + T) conseguito dal concorrente prima della riparametrazione.
- $P_{provvisorio_max}$ = Il punteggio tecnico provvisorio più elevato tra quelli attribuiti a tutti i concorrenti idonei.

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto verrà pertanto attribuito il punteggio tecnico definitivo massimo pari a **85,00 punti**. Per gli altri concorrenti, il punteggio verrà riproporzionato linearmente con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Non è prevista alcuna soglia di sbarramento tecnica; pertanto, tutti i concorrenti che avranno presentato un'offerta tecnica valida saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula lineare:

$$P_i = 15 * (R_i / R_{max})$$

In cui:

**$P_i$** indica il punteggio assegnato al concorrente i-iesimo

**15** è il punteggio max da assegnare all'offerta economica

**$R_i$** è ribasso del concorrente considerato

**$R_{max}$** è il ribasso massimo offerto.

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Al Punteggio tecnico riparametrato saranno sommati i punteggi assegnati all'offerta economica per la formulazione della graduatoria finale e la conseguente individuazione dell'aggiudicatario.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo nel giorno e nell'ora indicata nel bando di gara.
La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il *RUP*, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
La commissione giudicatrice procede all'apertura delle Buste tecniche presentate.
La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
Gli esiti della valutazione tecnica sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
La commissione giudicatrice procede all'apertura delle Offerte economiche presentate.

La commissione giudicatrice procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando la formula indicata nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione economica sono registrati dalla Piattaforma.
La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del codice i prezzi offerti.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.
È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.
Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.
Il RUP, rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.
L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante introduce quale elemento specifico di valutazione dell'anomalia, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, il superamento della soglia dei 4/5 dei punteggi massimi sia tecnici che economici.
**La verifica sulla parte dell'offerta tecnica verrà effettuata prima della riparametrazione del punteggio tecnico**, in modo da intercettare il valore qualitativo reale e assoluto espresso dal concorrente. Il superamento congiunto di tale limite e di quello economico farà scattare la verifica di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023. Il succitato metodo troverà applicazione nel caso in cui il numero delle offerte pervenute sia pari o superiore a tre.
Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.
Il RUP procederà alla verifica secondo le procedure previste dall'art. 110 del Codice degli Appalti.

## 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'allegato I.01 del codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.
Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, il concorrente risultato 1° e i concorrenti posizionati al 3° e 5° posto della graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.
Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.
Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 18 c. 3 del D. Lgs. 36/2023) e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
All'atto della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
Se la sottoscrizione del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante **scrittura privata.**
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali relativi alla sottoscrizione del contratto.
In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* https://comune.sanquirino.pn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3070590-codice-disciplinare-condotta

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta

dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.
La disponibilità dei documenti è garantita e comunicata agli interessati mediante la PAD.
Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante accesso alla PAD.
I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.
Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.
Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite l'F.V.O.E. sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegato sub a) al presente disciplinare.

*** ** * ** ***

**Allegato sub a) al disciplinare di gara**

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**
**UFFICIO APPALTI**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.
Il Comune di San Quirino, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente.
Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, l'Ente Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

- ***Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati***

Titolare del Trattamento è il Comune di San Quirino, con sede in San Quirino (PN), Via Molino di Sotto, n. 41, in persona del legale rappresentante, tel. 0434.916511, PEC comune.sanquirino@certgov.fvg.it.
Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

- ***Fonte dei dati personali***

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

- ***Categorie di dati personali***

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale della persona), dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

- ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle seguenti finalità istituzionali:
affidamenti e appalti; redazione contratti/convenzioni; registrazione contratti; gestione richieste di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso concernenti l'Area.
Il trattamento dei dati comuni compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c, Reg. Ue) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e, Reg. Ue).
Il trattamento dei dati particolari compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, Reg. Ue e art. 2 sexies d. lgs. 196/2003).
Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione impedisce all'Ente di procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'esecuzione del servizio.

- ***Modalità di trattamento dei dati***

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.
È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

- ***Categorie dei destinatari***

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.
In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti e collaboratori del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni;
- società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati;
- società di servizi, società pubbliche, consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute vengono trattati per soli fini istituzionali e non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall'1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

- ***Periodo di conservazione***

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.
Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- ***Diritti riconosciuti all'interessato***

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.
In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.