OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA

VISTA la disciplina dei controlli interni contenuta nel D. Lgs n. 267/2000 Testo unico degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Dlgs 74/2017 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la l. n. 119 del 2 luglio 2026 recante “Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la deliberazione della Giunta Unione n. 25 del 4 aprile 2024 riguardante il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi – organizzazione degli enti;

VISTA la deliberazione della Giunta Unione n. 78/2025 riguardante il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Unione n. 76 del 03/11/2026;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 492 del 04/11/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per reperire le candidature volte alla nomina di n. 1 componente esterno per la costituzione del Nucleo di Valutazione in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell’organo di valutazione

OGGETTO DELL’INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è un organismo che opera secondo i principi di indipendenza, cui l’Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell’intero sistema di valutazione e misurazione della performance, nonché la sua corretta applicazione. Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e le attività previste dall’art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché quelle del vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Delibera di Giunta unione n. 78/2025.

Nello specifico:

a) - adeguamento alla l. n. 119 del 2 luglio 2026 del Sistema di valutazione e misurazione della performance
b) - monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

c) - monitora la pubblicazione dei risultati di performance in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance
d) - valida la Relazione sulla performance
e) - provvede alla definizione della graduazione della posizione delle elevate qualificazioni e alla collocazione nella relativa fascia di appartenenza secondo i criteri stabiliti dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative;
f) - provvede, sulla base dei criteri stabili nel Sistema di valutazione e misurazione della performance, alla valutazione annuale delle elevate qualificazioni titolari di posizione organizzativa, per le annualità 2025, 2026, 2027, 2028;
g) - verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance di cui al punto d), che i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
h) - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
i) - esamina la Relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per tale verifica il Nucleo di Valutazione può chiedere al RPCT informazioni e documenti aggiuntivi;
j) - supporta, sotto il profilo tecnico-gestionale, l'Unione e i Comuni aderenti nell'attività di predisposizione del Piano delle performance e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai Responsabili di Area/Settore;
k) - collabora alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance;
l) - individua gli indicatori per la valutazione del risultato delle prestazioni delle elevate qualificazioni titolari di posizione organizzativa, in relazione ai programmi di lavoro e di attività assegnati;
m) - svolge tutte le altre attività previste dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, dal Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
n) - svolge le funzioni esplicitamente previste e attribuite al Nucleo di Valutazione dalla contrattazione collettiva nazionale e da specifiche disposizioni di legge

REQUISITI

Requisiti generali:
a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
c) non detenere rapporto di lavoro dipendente con l'amministrazione interessata;
d) non rivestire incarichi pubblici elettivi né cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, né aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Requisiti di conoscenza e professionalità:
a) essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa statale;
b) essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle

performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012;
c) a specificazione: per le lauree in discipline diverse da quelle indicate al punto a) è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal punto b), di almeno cinque anni;

PROCEDURA PER LA NOMINA

1. Una volta scaduto il termine per la presentazione le domande, le stesse saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Gestione e Amministrazione del Personale ai fini della verifica della completezza e della correttezza delle stesse nonché per la sussistenza dei requisiti richiesti. Successivamente il Presidente dell'Unione provvederà in modo insindacabile alla comparazione dei *curricula* presentati, al termine della quale, con proprio decreto, provvederà all'individuazione del soggetto e al conferimento dell'incarico.

2. L'Unione può richiedere integrazione alla documentazione presentata qualora ne ravvisi l'esigenza per la procedura.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet:
https://www.inpa.gov.it .
E', altresì, pubblicato sul sito ufficiale dell'Unione e dei Comuni aderenti e all'Albo pretorio.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda, **esclusivamente tramite il portale "inPA"**, devono essere completati entro le **ore 10:00 del 16/11/2026** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del suddetto termine.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:
a) la copia integrale di un documento di identità in corso di validità,;
b) il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi e l'esperienza maturata, i corsi di formazione, le attività svolte.

DURATA E COMPENSO

L'incarico in oggetto è triennale e decorre dalla data di stipula del contratto e scade nell'annualità 2029 al termine della valutazione delle E.Q. titolari di posizione organizzativa riguardo la performance 2028, con possibilità di rinnovo una sola volta.

Il compenso annuo lordo (omnicomprensivo per tutte le attività richieste) è stabilito in € 7.000,00 (settemila), inclusi gli oneri accessori e IVA di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

In considerazione del fatto che, tra le attività da svolgersi con urgenza, è necessario comprendere la validazione delle Relazione performance obiettivi 2025 nonché la valutazione delle E.Q titolari di posizione organizzativa 2025, nell'annualità 2027 saranno riconosciuti i compensi anche per le predette attività che sono quantificate in € 3.500,00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti “dati sensibili”, vengono acquisiti per le finalità e nell’ambito dello svolgimento dei presenti servizi, ovvero selezione del Nucleo di Valutazione, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l’espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata

Cadelbosco di Sopra, 04/11/2026

LA RESPONSABILE DELL’AREA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott.ssa Nadia Palmia

(firmato digitalmente)