COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web. www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 0007460951

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 del 29-03-2024	**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB - ART.9 D.L. 18 OTTOBRE 2012 n.179**

Il **ventinove marzo duemilaventiquattro**, con inizio alle ore **16:30**, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale;

Visto il Regolamento recante la disciplina delle modalità partecipazione in via Telematica Delibera C.C. Nr. 2/2022;

All'appello sono presenti, in sede e da remoto i signori**:**

Frongia Fabiano	**Sindaco**	**in videoconferenza**
Sanna Virna	**Vice Sindaco**	**Assente**
Pau Arianna	**Assessore**	**in videoconferenza**
Melis Ilenia	**Assessore**	**in videoconferenza**

Presenti n. **3**, assenti n. **1**.

Assiste la seduta in videoconferenza il **Segretario Comunale Dr. Lorenzo Mascia**.

Presiede la seduta il **Sindaco Fabiano Frongia** il quale, verificato il numero legale dei presenti, e dei partecipanti da remoto, mette in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs. n. 82/2005, e le successive modifiche e integrazione allo stesso formulate dal legislatore;
- il D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, commi 1 e 3).;

Considerato che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse "*Provvedono agli adempimenti*

previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Precisato che la L. 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Dato atto che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

Visto l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

Viste le "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA", adottate da AGID con la determina n. 224/2022, che annullano e sostituiscono le precedenti "Linee guida per i siti web delle PA", previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8;

Rilevato che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web.

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di poter individuare il Sig. Fabiano Frongia –Sindaco e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Villa Sant'Antonio quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Villa Sant'Antonio, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede a Granarolo Emilia Fraz. Cadriano (BO) in via Marco Minghetti n.18, che cura la manutenzione del sito istituzionale, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza.

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i. sulla proposta della deliberazione in oggetto**;**

Dato atto che non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

D E L I B E R A

1) **di individuare**, per le ragioni in premessa formulate, IL Sig. Fabiano Frongia Sindaco pro tempore e già Responsabile della Trasparenza del Comune di Villa Sant'Antonio quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Villa Sant'Antonio, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede a Granarolo Emilia Fraz. Cadriano (BO) in via Marco Minghetti n.18 che cura la manutenzione del sito istituzionale, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza.

2) **di disporre che** il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni inserendo nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti".

Con separata votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Frongia Fabiano
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Dr. Mascia Lorenzo
Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
Dr. Mascia Lorenzo
Firmato digitalmente