COMUNE DI GORLA MINORE
Provincia di VARESE
Via Roma n. 56 — 21055 GORLA MINORE
AREA FINANZIARIA - UFFICIO RAGIONERIA (0331/607232-607233-607236)
E mail: ragioneria@comune.gorlaminore.va.it

Prot. nr. 15450
Del 05.11.2026

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, NELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER L'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO – UFFICIO PROTOCOLLO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

Si rende noto che in esecuzione della Determinazione Nr. 611 del 05/11/2026 il Comune di Gorla Minore intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato(verranno valutate candidature sia a tempo pieno che parziale) di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area degli Istruttori - (ex Cat C) - riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.da assegnare all'Area Amministrativa e Servizi al Cittadino – Ufficio Protocollo mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima area in servizio presso Enti del comparto Funzioni Locali ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 165/2001.

Il candidato dovrà possedere i seguenti **requisiti:**

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs n.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrato nella categoria giuridica di istruttore (Area degli istruttori . ex Cat. C);
- Profilo professionale "Istruttore Amministrativo";
- Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, né avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Essere in possesso della patente cat. B;
- Essere in possesso dell'idonietà psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- dichiarare la disponibilità a produrre, prima del perfezionamento del trasferimento e nel termine assegnato dal Comune di Gorla Minore, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, inclusi quelli relativi al personale degli enti locali con non più di 100 dipendenti a tempo indeterminato, nonché le altre ipotesi espressamente previste dalla legge. La mancata produzione dell'assenso, ove dovuto, impedisce il perfezionamento del trasferimento, senza comportare di per sé l'esclusione dalla fase di valutazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente per via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12:00' del giorno 25.11.2026.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Gorla Minore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere inoltre dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

a) Complete generalità;
b) Ente di appartenenza e data di assunzione;
c) Titolo di studio;
d) Possesso dei requisiti richiesti;
e) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
§ Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
b) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il Comune di Gorla Minore individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando, nel caso, apposita graduatoria.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione che disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM Punti 35 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire.

COLLOQUIO Punti 65 Il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento sarà finalizzato a verificare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza della normativa in materia di enti locali, oltreché valutare le capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. **Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di mobilità e, eventualmente, delle funzioni

successive inerenti la gestione del personale.
Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/91 e d.lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è il responsabile dell'Area Finanziaria.
Copia del presente avviso è pubblicato sul portale "inPa" all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito internet e all'albo pretorio on-line del Comune di Gorla Minore (www.comune.gorlaminore.va.it) .
Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria - tel. 0331/607232-233-236.

Gorla Minore, data protocollo

Il Responsabile Area Finanziaria

(Dott.ssa Nicoletta Paganini)

F.to digitalmente