Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Antonella BERNASCONI**
Indirizzo(i)	*"…… omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ……"*
Telefono(i)	omissis Cellulare: omissis
E-mail	omissis
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16.11.1965
Sesso	Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Gestione servizi comunali economico finanziaria

Esperienza professionale

Date	Dal 1° giugno 1985 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario contabile
Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio Economico Finanziario (uffici ragioneria e tributi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Saltrio – Via Cavour n. 39 – 21050 Saltrio (VA)
Tipo di attività o settore	Ente locale

Istruzione e formazione

Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria – diritto ed economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale di Varese
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma specialistico di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Francese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Capacità e competenze relazionali	Spirito di gruppo. Buona capacità di comunicazione e di relazione
Capacità e competenze organizzative	L'espletamento delle mie mansioni prevede un costante rapporto, confronto e collaborazione con Amministratori Comunali e colleghi
Capacità e competenze tecniche	Elevata conoscenza della normativa e della gestione del sistema di bilancio e della programmazione degli enti locali
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel. Buona conoscenza dei più diffusi applicativi per la gestione della contabilità finanziaria ed economica.
Capacità e competenze artistiche	====
Altre capacità e competenze	Partecipazione a diversi corsi di formazione inerenti le materie di ragioneria e tributi
Patente	Automobilistica – Patente B
Ulteriori informazioni	====
Allegati	nessuno

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma



Viggiù, lì 16 luglio 2024

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628