C O M U N E D I P O G G I O R U S C O

P R O V I N C I A D I M A N T O V A

A R E A A M M I N I S T R A Z I O N E G E N E R A L E

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COSTITUTO DAI CAMPI DA TENNIS SITO IN POGGIO RUSCO VIA GARIBALDI N. 62

Il Responsabile Area Amministrazione Generale

PRESO ATTO

della deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 31.10.2026
della propria determinazione n. 551 del 5.11.2026 di approvazione del presente avviso

INVITA

tutte le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, senza fini di lucro, interessate a presentare proposte progettuali ai fini della gestione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, costituito dai campi da tennis sito in Poggio Rusco, Via Garibaldi n. 62.
A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni.

Art. 1 - Informazioni sulla concessione
Oggetto: gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale, privo di rilevanza economica, sito in Poggio Rusco, Via Garibaldi n. 62 (campi da tennis)
Amministrazione procedente: Comune di Poggio Rusco
Responsabile del Procedimento: Responsabile Area Amministrazione Generale dott.ssa Barbara Pini
Recapiti:
PEC: comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it;
EMAIL: responsabilesegreteria@comune.poggiorusco.mn.it;
TEL: 0386 51001
Sopralluogo: entro martedì 24 novembre 2026
Quesiti scritti: entro venerdì 27 novembre 2026
Termine per presentare l'offerta: mercoledì 9 dicembre 2026

2 - Oggetto, durata e condizioni
L'oggetto del presente procedimento si identifica nell'affidamento della gestione dell'impianto sportivo costituito dai campi da tennis sito in Poggio Rusco, Via Garibaldi n. 62. La durata e le condizioni relative all'affidamento in parola sono riportate nell'allegato capitolato prestazionale (***Allegato 1***), cui si rinvia.

3 - Soggetti ammessi a presentare proposte

Possono presentare una proposta progettuale accompagnata da una Relazione Tecnico ed Economico Finanziaria le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali.

4 - Requisiti di partecipazione

I membri degli organi direttivi dei soggetti ammessi a partecipare non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

5 - Sopralluogo

Gli operatori che intendano presentare offerta, a pena di inammissibilità di quest'ultima **devono effettuare il sopralluogo** presso la struttura oggetto del presente Avviso. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante o da altro soggetto da questi delegato.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 19 novembre 2026.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo è rilasciato un **attestato di avvenuto sopralluogo** che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata effettuazione del sopralluogo entro il termine per la presentazione dell'offerta sarà causa di non ammissione alla procedura.

6 - Cauzione provvisoria

Fermo l'obbligo di costituire la garanzia definitiva secondo le modalità previste nell'ambito del capitolato prestazionale, trattandosi di mera indagine esplorativa volta a sollecitare l'acquisizione di proposte progettuali, non si prevede l'obbligo di costituzione di una garanzia provvisoria.

7 - Modalità di partecipazione

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2026**, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo - Area servizi ai cittadini - del Comune di Poggio Rusco (MN) situato a Poggio Rusco cap. 46025, in Via G. Garibaldi n.11.

La consegna potrà essere effettuata con le seguenti modalità:

1. A mezzo raccomandata A/R o PEC;
2. A mezzo di agenzia di consegne/corriere;
3. Tramite consegna a mano nelle ore di apertura al pubblico.

Le informazioni in merito agli orari di apertura sono visionabili dal sito web comunale o informandosi telefonicamente al 0386 - 51001.

Il recapito dell'offerta rimane in tutti i casi ad esclusivo rischio del partecipante, anche ove per qualsiasi causa non dovesse pervenire entro il termine. Le istanze pervenute oltre il termine non potranno essere considerate valide.

I partecipanti dovranno produrre a pena esclusione un plico contenente al suo interno TRE buste:
Busta A - Documentazione amministrativa
Busta B - Proposta Progettuale
Busta C - Offerta economica

LA BUSTA A - "Documentazione amministrativa" deve contenere:

1) l'istanza di partecipazione redatta su apposito modello (***Allegato 2***) disponibile sul sito Internet Comunale ed in allegato al presente avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto giuridico per il quale viene presentata l'offerta;

2) la fotocopia del documento di identità del rappresentante legale o da suo procuratore; in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la procura notarile, in copia autenticata;

3) l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dagli uffici comunali.

LA BUSTA B - "Proposta progettuale" deve contenere il progetto degli interventi che il candidato intende presentare e la relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria, redatta per paragrafi preferibilmente secondo l'impostazione di cui all'apposito modello (***Allegato 3***), sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto istante.
La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 24 pagine con carattere Calibri - 12, interlinea singola. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione.

LA BUSTA C - "Offerta Economica", redatta preferibilmente secondo l'impostazione di cui all'apposito modello (***Allegato 4***), sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto istante, deve contenere l'importo in Euro degli investimenti che si intende porre in essere sull'impianto sportivo oggetto della presente procedura.

8 - Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla stessa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo pec comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre il giorno venerdì 27 novembre 2026.
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

9 - Individuazione del contraente

Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato, da parte del competente organo politico comunale, l'interesse pubblico del progetto contenuto nella Relazione Tecnico ed Economico-Finanziaria (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta di quale tra i vari progetti verrà sottoposto a tale valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri comparativi di cui all'***allegato 5*** e in conformità a quanto previsto ai commi successivi del presente articolo.

Laddove si proceda ai sensi del comma precedente, le proposte saranno valutate da una Commissione nominata al termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione, la Commissione dichiara, sempre in seduta pubblica, quali siano gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura della busta contenente la Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria degli ammessi per ufficializzarne l'acquisizione. La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa alla detta Relazione e ad attribuire il relativo punteggio.

Dopo aver attribuito il punteggio, la Commissione, in seduta pubblica, procede ad attribuire il punteggio per l'offerta economica e a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

10 - Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche previste dal presente Avviso nei confronti del soggetto che risulterà affidatario. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

11- Sottoscrizione della convenzione

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla sottoscrizione della convenzione.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la sottoscrizione della convenzione nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.
L'avvenuta aggiudicazione non vincola il Comune se non dopo la sottoscrizione della convenzione, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.
Tutte le spese sono a carico dell'assegnatario.
Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, anche prima della sottoscrizione della convenzione, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

Allegati:
- Allegato 1 - Capitolato Prestazionale
- Allegato 2 - Modello istanza di partecipazione
- Allegato 3 - Modello di relazione tecnica ed economico-finanziaria
- Allegato 4 - Modello offerta economica
- Allegato 5 - Criteri comparativi di valutazione delle proposte

Il Responsabile Area Amministrazione Generale
(Dott.ssa Barbara Pini)

BARBARA
PINI
05.11.2026
18:57:41
GMT+02:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.