COMUNE DI SORAGNA
Provincia di Parma
Settore Assetto e Sviluppo del Territorio
P.le Meli Lupi 1, 43019 SORAGNA (PR)
C.F e P.IVA. 00223170341 – Tel. Centralino: 0524.598911 – Sito: http://www.comune.soragna.pr.it
E-mail: info@comune.soragna.pr.it - pec: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI DUE COMPONENTI ESPERTI DELLA COMMISSIONE PER LA DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE (De.C.O.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/12/2024 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione del marchio De.C.O. - Denominazione Comunale di Origine (di seguito "Regolamento"), con il quale il Comune di Soragna ha istituito il Registro De.C.O. per attestare l'origine dei prodotti tipici locali e il loro legame storico e culturale con il territorio comunale;

Visti gli artt. 4 e 7 del Regolamento, secondo i quali sull'ammissibilità dell'iscrizione nel Registro De.C.O. si pronuncia un'apposita Commissione, nominata dalla Giunta Comunale e composta da un minimo di 3 a un massimo di 7 componenti: il Sindaco o un suo delegato, in qualità di presidente, esperti del settore agro-alimentare ed esperti del settore gastronomico locale e marketing;

Dato atto che l'Amministrazione intende costituire la Commissione con 3 componenti, di cui uno è il Sindaco o un suo delegato, in qualità di presidente, e che occorre quindi individuare n. 2 componenti esperti;

Ritenuto di dare ai cittadini la possibilità di candidarsi, a garanzia di trasparenza e di partecipazione;

RENDE NOTO

che è aperta la raccolta di manifestazioni di interesse per la nomina di **due componenti esperti** della Commissione De.C.O. del Comune di Soragna, come di seguito indicato.

Art. 1 - Posti disponibili

Posto	Profilo richiesto (art. 7, c. 1, del Regolamento)
n. 1 componente	Esperto del settore agro-alimentare
n. 1 componente	Esperto del settore gastronomico locale e marketing

La Commissione è completata dal Sindaco o da un suo delegato, che la presiede. Funge da segretario il responsabile del procedimento o un suo delegato.

Art. 2 - Compiti della Commissione

La Commissione, ai sensi degli artt. 4 e 7 del Regolamento:

- esamina le richieste e le segnalazioni di iscrizione dei prodotti nel Registro De.C.O.;
- verifica, sulla base della documentazione e degli elementi informativi raccolti, se il prodotto ha le caratteristiche per l'iscrizione, anche con sopralluoghi ai locali di produzione e controlli su attrezzature e impianti;
- predispone, per ogni prodotto che propone di iscrivere, la scheda identificativa o, se necessario, il disciplinare di produzione, oppure il motivato diniego;
- rassegna le proprie proposte alla Giunta Comunale, che decide sull'iscrizione nel Registro.

Art. 3 - Durata e condizioni dell'incarico

La Commissione dura in carica fino alla scadenza del mandato amministrativo (art. 7, c. 4). La Commissione opera validamente con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e decide a maggioranza dei presenti (art. 7, c. 5). **Non è previsto alcun compenso per i componenti, neppure a titolo di rimborso spese** (art. 7, c. 6).

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura le persone fisiche che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere maggiorenni e residenti nel Comune di Soragna;
2. possedere comprovata competenza ed esperienza nel settore agro-alimentare oppure nel settore gastronomico locale e marketing, desumibile da titoli, attività professionale o imprenditoriale, esperienza o studi, da documentare nel curriculum vitae;
3. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività della Commissione. A titolo esemplificativo, non avere interessi personali, economici o familiari, né rapporti di lavoro o di collaborazione, con imprese che abbiano chiesto o possano chiedere l'iscrizione di un prodotto nel Registro De.C.O.;
4. non trovarsi in alcuna condizione che comporti l'incapacità a ricoprire incarichi pubblici e non aver riportato condanne penali che ne siano causa.

Il candidato deve indicare, nella domanda, per quale dei due profili di cui all'art. 1 si candida. È ammessa la candidatura per entrambi i profili, se il candidato è in possesso dei requisiti per ciascuno.

Art. 5 - Modalità e termine di presentazione

La candidatura va redatta sul modello **Allegato A** al presente avviso, sottoscritta e corredata da:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale).

La domanda va presentata **entro le ore 12:00 di lunedì 23 novembre 2026,** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it**,
- Indicando nell'oggetto "Candidatura Commissione De.C.O.";

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazzale Meli Lupi n. 1 - 43019 Soragna (PR);

Le candidature pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - Istruttoria e nomina

Il responsabile del procedimento verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e la completezza della documentazione. I curricula dei candidati ammessi sono sottoposti alla Giunta Comunale, che provvede alla nomina con propria deliberazione, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, valutando la competenza, l'esperienza e l'attinenza al settore di riferimento.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né comporta la formazione di graduatorie. La presentazione della candidatura non fa sorgere alcun diritto alla nomina. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla nomina, di riaprire i termini o di prorogarli, qualora le candidature pervenute risultino insufficienti o non idonee.

Prima della nomina i candidati prescelti rendono una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Dopo la nomina sono tenuti ad astenersi dalla valutazione delle richieste rispetto alle quali sussista un conflitto di interessi, anche potenziale.

Art. 7 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile del procedimento è dott.sa Pisaroni geol. Elisa, del Settore Assetto e Sviluppo del Territorio. Per informazioni è possibile contattare il Comune al numero 0524 598911 oppure scrivere a info@comune.soragna.pr.it.

Il Regolamento è consultabile sul sito istituzionale del Comune.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1) Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
2) Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione alla stessa;
3) Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati: - Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali; - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; - Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.
4) In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR);
5) La durata del trattamento è determinata come segue:
   a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati,

b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi;

6) In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:
    a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15,
    b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati,
    c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17,
    d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR,
    e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20,
    f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21,
7) L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
8) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soragna.
9) Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018;
10) Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Lepida SCPA con sede a Bologna in via della Liberazione n. 15 - Bologna - P.I. 02770891204, con referente il Dott. Sergio Duretti, raggiungibile all'indirizzo dpo-team@lepida.it.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune (https://www.comune.soragna.pr.it) per tutta la durata del termine di presentazione delle candidature.

Soragna, 06/11/2026

Il Responsabile del
Settore Assetto e Sviluppo del Territorio
Dott.sa Pisaroni geol. Elisa

PISARONI
ELISA
06.11.2026
11:35:14
GMT+01:00