Deliberazione N. 9 del Consiglio Comunale	Del 28-03-2015

Comune di Vitorchiano

Copia
Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO:	Regolamento per la concessione di patrocini, contributi economici e altre agevolazioni

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **10:30** in Vitorchiano, nella Sala delle adunanze consiliari del Comune, si è riunito

Il Consiglio Comunale

Per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Alla convocazione **Prima** di oggi, partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, all'appello nominale risultano presenti seguenti consiglieri:

OLIVIERI NICOLA	**A**	**SCORZOSO ALESSANDRA**	**P**
BAGNATO GIUSEPPE	**P**	**ARIETI GIAN PAOLO**	**P**
BABBINI GIOVANNI	**P**	**BAGLIONI MASSIMILIANO**	**P**
CECALA ROSARIO	**P**	**D'ORAZI RAFFAELE**	**P**
CRETA ANNALISA	**P**	**FABBRI SANTE**	**A**
CRUCIANI FEDERICO	**A**	**CIANCOLINI GEMINI**	**P**
MARAGA MATTEO	**P**		

Presenti n. 10 Assenti n. 3

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **VACCA ROBERTO**

Risultato legale il numero degli intervenuti, il PRESIDENTE **CRETA ANNALISA** assume la presidenza, e si procede all'esame del punto all'oggetto posto all'ordine del giorno.

La seduta è .

Il Consiglio Comunale

Si dà atto che si assenta dall'aula il consigliere Ciancolini ed il numero dei consiglieri presenti è ora di 10

Il presidente introduce l'argomento posto al n. 8 dell'o.d.g. e cede la parola all'assessore Ragni presente in aula il quale ne illustra al consesso i contenuti precisando che con il presente provvedimento si intende approvare un regolamento organico volto a disciplinare in modo puntuale la materia afferente l'erogazione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e ad enti pubblici e privati

Si registrano i seguenti interventi.

Baglioni M-Osserva che nella formulazione dell'art. 3 comma 1 lett. b) del regolamento è contenuta un'imprecisione avuto riguardo alla possibilità come forma di agevolazione economica e/o organizzativa la "concessione di una prestazione di servizi"atteso che in virtù dell'art. 4 c. 6 del D.L. n.95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 (c.d. spending review) al divieto previsto dalla disposizione legislativa di cui al D.L. 95/2012 di erogare contributiri alle associazioni privati non possono essere erogati contributi alle Associazioni che effettuano anche a titolo gratuito prestazioni di servizi a favore dell'Ente .

Il segretario comunale fornisce sul punto alcuni chiarimenti precisando che al divieto previsto dal D.L. 95/2012 per le P.A. di erogare contributi alle associazioni private di cui agli artt. da 13 a 42 del codice civile fanno eccezione alcuni soggetti che per natura giuridica o attività svolta in determinati settori meritano del beneficio della deroga. Aggiunge che l'Amministrazione per l'organizzazione di una manifestazione o evento non avendo gli strumenti ed i personale per gestirla direttamente invece affidare in forma esternalizzata con le procedure di cui al D.lgs. n.16372006 l'esecuzione di determinati servizi in appalto ad un'associazione privata al pari delle altre tipologie di Ditte concorrenti ed in tal caso non può erogare un contributo economico al soggetto affidatario in luogo del corrispettivo d'appalto dovuto per la prestazione resa

Il Presidente del Consiglio al fine di non ingenerare confusione nella formulazione della disposizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del regolamento propone al Consesso, come da indicazione del consigliere Baglioni, di emendare detto comma depennando dallo stesso l'espressione "la concessione di una prestazione di servizi"

Si procede alla votazione della proposta del presidente che ottiene il seguente esito e
voti favorevoli alla proposta di emendamento n.10
voti cotrari n—
astenuti n—

Il Consiglio comunale

preso atto delle risultanze dell'intervenuta votazione proclamata dal Presidente

DELIBERA

di sopprimere dal comma 1 lett. b dell'art. 3 del regolamento per la concessione di patrocini,contributi economici e altre agevolazioni l'espressione "concessione di una prestazione di servizi"

Quindi

Il Consiglio comunale

VISTO il D.lgs. 18/08/2000, n.267, che all'articolo 42, lett. b), attribuisce alla competenza del Consiglio Comunale l'adozione dei regolamenti;

VISTA la legge 7/8/90 n. 241 che all'articolo 12 "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" stabilisce che:

"1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati alla predeterminazione e alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni devono attenersi.

2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al c.1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo c.1";

CONSIDERATO che occorre assicurare trasparenza ed imparzialità all'azione amministrativa attraverso la definizione dei criteri cui devono attenersi gli uffici nell'espletamento dell'istruttoria e nell'adozione dei provvedimenti attributivi di provvidenze economiche.

VISTO lo schema di "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi economici e altre agevolazioni" predisposto dal competente servizio e allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale;
Visto il parere favorevole reso sul deliberato ai sensi dell'art. 49 T.U. 18.8.00 n. 267 dal responsabile del settore Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica

Con voti favorevoli n.10 contrari n. – astenuti n — resi per alzata di mano su n. 10 consiglieri presenti e votanti verificati dal Presidente

DELIBERA

APPROVARE il "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi economici e altre agevolazioni", composto di n. 11 articoli, che viene allegato alla presente deliberazione nel testo emendato per costituirne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il Regolamento approvato entrerà in vigore decorso il 15° giorno dalla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione;

DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Comune di Vitorchiano

Regolamento per la concessione di patrocini, contributi economici e altre agevolazioni

INDICE

Articolo 1 – finalità
Articolo 2 – definizioni
Articolo 3 – beneficiari
Articolo 4 – norme generali e doveri dei beneficiari
Articolo 5 – patrocini
Articolo 6 – agevolazioni economiche e/o organizzative
Articolo 7 – contributi economici
Articolo 8 – Criteri per la concessione dei contributi economici e altre agevolazioni economiche
Articolo 9 – rendiconto contributi economici "una tantum"
Articolo 10 – rendiconto contributi economici ordinari annuali
Articolo 11 – norme conclusive

Articolo 1 – finalità
1. Il Comune di Vitorchiano, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale, concorre a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali, ricreativi, educativi e le iniziative in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità.
2. Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:
- ***Patrocini***
- ***Agevolazioni economiche e/o organizzative***
- ***Contributi economici***
3. I predetti benefici, come meglio specificato al successivo art. 8, sono concessi in relazione:
- alla valenza dell'iniziativa, dell'evento, delle attività e delle conseguenti ricadute sul territorio e sulla popolazione residente e non.
- alla corrispondenza dell'iniziativa, dell'evento e delle attività alle politiche, finalità e obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 2 – definizioni
Ai fini del presente regolamento s'intende:
a) per **patrocinio:** il riconoscimento simbolico, da parte del Comune di Vitorchiano, dell'importanza di un'iniziativa, attività o evento senza che questo comporti assunzione di alcun onere diretto o indiretto a carico del bilancio comunale;
b) per **agevolazione economica e/o organizzative:** per rilevanti attività, iniziative o eventi può essere prevista l'applicazione di tariffe agevolate, ovvero la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale; in particolare sono considerate agevolazioni economiche;
- l'utilizzo temporaneo gratuito, o a tariffe agevolate, di suolo pubblico, oltre che di immobili e spazi di proprietà o in uso all'Amministrazione comunale;
- l'esenzione o riduzione delle tariffe in materia di pubbliche affissioni;
- l'affissione gratuita di striscioni pubblicitari, compatibilmente alla disponibilità di adeguati spazi;
- l'impiego di personale dipendente dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività connesse all'evento e debitamente autorizzate. Non sono da considerarsi agevolazioni economiche le prestazioni svolte in occasione di manifestazioni che richiedono, per motivi attinenti all'ordine pubblico e alla viabilità, l'utilizzo di personale comunale.
c) per **contributo economico:** l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di interventi, attività e/o iniziative di rilevante importanza, rientranti nelle finalità ed obiettivi propri e/o perseguiti dall'Amministrazione comunale, tenuto conto dei criteri di cui al successivo art. 8. I contributi economici si distinguono in:
- ordinari annuali a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti da parte di soggetti senza scopo di lucro per attività non aventi finalità di lucro
- "una tantum" per l'attribuzione di contributi e/o agevolazioni economiche per eventi, manifestazioni o progetti specifici.

Articolo 3 – beneficiari
Possono presentare domanda di patrocinio, agevolazioni economiche e/o organizzative, contributo economico, Associazioni, Enti e privati, purché le attività promosse presentino interesse di carattere generale per la collettività.
Possono essere concessi:
a) in via ordinaria a soggetti senza scopo di lucro per attività non aventi finalità di lucro.
b) omissis (soppresso)

Articolo 4 – Norme generali e doveri dei beneficiari
1. Le domande di patrocinio, agevolazioni economiche e/o organizzative e contributo economico devono essere formulate utilizzando i modelli scaricabili dal sito internet del Comune di Vitorchiano o ritirabili presso l'ufficio Affari Generali del Comune.
2. Con la sottoscrizione dell'istanza il richiedente si impegna:
- a ciò che la concessione di contributi finanziari e/o di altre agevolazioni economiche sia vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarli esclusivamente per le finalità statutarie e/o per le attività sociali per le quali sono stati accordati;
- ad impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
3. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato, a qualsiasi titolo, fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

4. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario.
5. Le iniziative, manifestazioni o spettacoli, ammessi a contributi economici o altre agevolazioni di cui al precedente art. 2 si intendono, a tutti gli effetti, patrocinati dal Comune.
6. Con un medesimo atto la Giunta Comunale può disporre contestualmente la concessione del patrocinio, delle agevolazioni e del contributo economico.
I soggetti beneficiari del patrocinio, dell'agevolazione o del contributo economico sono autorizzati ad utilizzare lo stemma del comune originale (Comune di Vitorchiano), in tutte le forme di diffusione promozionale dell'iniziativa (manifesti, sito internet, comunicati stampa, opuscoli, cataloghi). La modifica dello stemma da utilizzare possono comportare l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio successivo (economico e non).
L' Amministrazione Comunale pubblica annualmente all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Vitorchiano l'elenco dei soggetti beneficiari di contributi economici, ai sensi della vigente normativa.

Articolo 5 – Patrocini
La domanda di patrocinio deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa a cui è riferita.
Il solo patrocinio è concesso con decreto del Sindaco il quale acquisisce il parere dell'Assessore competente per materia e del Servizio comunale eventualmente interessato.
La concessione del solo patrocinio non comporta oneri a carico del bilancio comunale, così come non comporta automaticamente il riconoscimento di contributi, altri benefici od agevolazioni a favore delle iniziative per le quali viene accordato.
Il patrocinio dell' Amministrazione Comunale per iniziative, manifestazioni ed eventi coperti da contributo ordinario annuale viene acquisito con l'accoglimento dell'istanza per l'erogazione di tale contributo.

Articolo 6 – Agevolazioni economiche e/o organizzative
La domanda di agevolazione deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno trenta (30) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa a cui è riferita.
L' agevolazione viene concessa, tenuto conto dei criteri di cui al successivo art. 8, con motivata deliberazione della Giunta Comunale la quale indica i benefici accordati per garantire la più valida realizzazione dell'iniziativa.
Le agevolazioni accordabili sono le seguenti:
. esenzione o riduzione dal pagamento di:
- tassa di occupazione del suolo pubblico;
- tassa sulle pubbliche affissioni;
- concessione d'uso di strutture o impianti sportivi comunali;
. eventuale acquisto premi e/o gadget;
. l'impiego di mezzi dell'Amministrazione comunale, debitamente autorizzato, per lo svolgimento di attività connesse all'evento;
. uso gratuito energia elettrica con allacciamento a linee pubbliche.

Articolo 7 – Contributi economici
Le domande di contributi ordinari annuali a sostegno delle attività istituzionali e/o per svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune dalle associazioni entro il 31.03.dell'anno di competenza su apposito modello predisposto dal Comune. Il contributo economico ordinario è assegnato previa adozione di specifico e motivato provvedimento deliberativo della Giunta Comunale.
Le domande di contributi "una tantum" e/o per l'attribuzione di agevolazioni economiche e/o organizzative per eventi, manifestazioni e progetti specifici, o per collaborazioni, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto.
Il contributo economico "una tantum" assegnato previa adozione di specifico e motivato provvedimento deliberativo della Giunta Comunale verrà erogato a iniziativa realizzata, sulla base della relativa rendicontazione presentata di cui al successivo articolo 9. La Giunta Comunale, su richiesta dell'interessato, ove l'attività oggetto del contributo si svolga in un arco temporale molto ampio o in presenza di particolari condizioni e/o esigenze, può autorizzare l'anticipazione del contributo nella misura massima del 90% dell'importo concesso.
Il Comune di Vitorchiano rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra beneficiari e soggetti terzi in conseguenza dell'utilizzo di contributi economici o altri benefici dallo stesso riconosciuti.

Articolo 8 – Criteri per la concessione dei contributi economici e altre agevolazioni economiche

Nella concessione e quantificazione dei contributi economici e altre agevolazioni economiche da erogare ai richiedenti, deve essere preventivamente valutato il grado di rispondenza delle attività o delle iniziative ad almeno uno o più dei seguenti criteri:
a) originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate;
b) valenza territoriale dell'attività e/o delle iniziative;
c) grado di ricaduta sul territorio in ambito promozionale, di valorizzazione e di coinvolgimento delle attività commerciali, di ristorazione e alberghiere;
d) grado di percezione e coinvolgimento della popolazione;
e) livello di coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati nell'attività programmata;
f) rilevanza e ripetitività negli anni dell'attività e/o dell'iniziativa;
g) livello di autosufficienza organizzativa ed economica del soggetto proponente;
h) gratuità o meno delle attività programmate;
i) accessibilità e/o coinvolgimento delle persone diversamente abili.

Articolo 9 – rendiconto contributi economici "una tantum"
A conclusione delle singole attività o iniziative assegnatarie di contributo economico una tantum, e comunque non oltre 60 giorni dal termine delle stesse, i soggetti che hanno usufruito di detti contributi sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale il rendiconto delle spese sostenute e delle entrate accertate, ovvero entro tale termine provvedere alla restituzione di somme che eccedono la differenza tra l'acconto eventualmente erogato e le spese effettivamente sostenute al netto delle entrate, o ancora dell'intera somma per manifestazioni non realizzate, a prescindere da quali ne siano le motivazioni.
Nel rendiconto possono essere inserite soltanto voci relative alle spese effettive, documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.
Per eventuali spese non documentabili, di modica entità, il responsabile del soggetto beneficiario potrà presentare specifica dichiarazione in conformità alle vigenti disposizioni di legge, consapevole delle conseguenti sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
La mancata presentazione del rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo, ferma restando la facoltà della conseguente rivalsa, possono comportare l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio successivo, economico e non.

Articolo 10 – rendiconto contributi economici ordinari
Al termine dell'anno solare i beneficiari del contributo ordinario dovranno presentare relazione delle attività sociali svolte e rendicontazione annuale delle spesi inerenti le attività svolte. La mancata ottemperanza a tale prescrizione esclude la possibilità di presentare successiva ulteriore richiesta di contributo ordinario.

Articolo 11 – norme conclusive
Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento si rimanda alle normative vigenti in materia.
Il presente regolamento, una volta approvato dal Consiglio Comunale, annulla ogni altro atto precedentemente adottato in materia ed entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione di approvazione.

Il CONSIGLIERE ANZIANO	IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
F.to BAGNATO GIUSEPPE	F.to CRETA ANNALISA	F.to VACCA ROBERTO

PARERE TECNICO

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica, ai sensi dell'art. 49 T.U. 18.8.01 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MADDALONI MONICA

PARERE CONTABILE

Visto, si esprime parere in ordine alla Regolarita' contabile, ai sensi dell'art. 49 T.U. 18.8.01 n. 267

IL RESPONSABILE DI RAGIOONERIA
F.to FOSCI DOMENICO

PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo comunale **il** **____11-06-2015_____** **n.** **___339____** per quindici giorni consecutivi. (art. 124 c. 1 D.Lgsl. 267/00)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to VACCA ROBERTO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **___22-06-2015___** e che durante il periodo della pubblicazione non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgsl. 267/00)
- ❑ _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to VACCA ROBERTO

Copia conforme all'originale

Vitorchiano, 11-06-2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO