COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO PER MINORI (FASCIA 3-11 ANNI). PERIODO 06/07/2026 – 31/07/2026

Il Comune di Pieve San Giacomo, ai sensi e per gli effetti della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 06/05/2026, indice il presente bando, rivolto a Cooperative sociali iscritte negli appositi albi provinciali e/o regionali, che intendano realizzare, nei locali e relativa area esterna della scuola dell'Infanzia concessi a titolo gratuito, attività di centro estivo ricreativo nel periodo dal 06/07/2026 al 31/07/2026.
Con la partecipazione al presenta bando i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute oltre alla successiva sottoscrizione del protocollo di collaborazione in allegato, impegnandosi a rispettare la vigente normativa in materia di organizzazione dei centri estivi, assumendosene ogni onere e sollevando contestualmente l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa stessa.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' E PERIODO DELL'AFFIDAMENTO
Il presente bando ha per oggetto la selezione di un operatore i cui requisiti sono meglio specificati all'art. 2, a cui affidare la gestione del centro estivo per minori di età 3-11 anni e, a titolo gratuito, i locali e relativa area esterna della Scuola dell'Infanzia per lo svolgimento della citata attività.
Le principali finalità sono quelle di favorire l'aggregazione, la socializzazione e la crescita collettiva tra bambine e bambini appartenenti allo stesso ciclo scolastico, coniugando contemporaneamente le esigenze delle famiglie che necessitano di un servizio per la custodia, lo svago e l'attività ludico ricreativa dei propri figli in periodi extrascolastici.
Il servizio coinciderà con la sospensione delle attività didattiche ed in particolare dal 6 luglio al 31 luglio 2026.
Al termine del periodo sopra indicato l'affidamento decadrà e non sarà oggetto di rinnovo, senza possibilità di pretesa alcuna da parte del soggetto individuato nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI
La presente manifestazione di interesse è rivolta a Cooperative sociali iscritte negli appositi albi provinciali e/o regionali.
I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Iscrizione negli appositi albi provinciali e/o regionali
- Aver gestito per almeno un biennio consecutivo un centro estivo per minori, con almeno 15 soggetti iscritti e partecipanti.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e sono condizione obbligatoria per la partecipazione. In mancanza è prevista l'esclusione d'ufficio dalla procedura di selezione.

ART. 3 – LUOGHI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Gli spazi ed i luoghi oggetto di attività estive per bambini della fascia 3-11 anni sono i locali scolastici della Scuola dell'Infanzia ubicata nel territorio del Comune di Pieve San Giacomo in via Patrioti n. 27.
Indicativamente verranno dati in concessione l'utilizzo di una parte delle aule e relativi servizi (bagni, sale comuni e refettorio), nonché lo spazio esterno adibito a giardino.
Il soggetto affidatario dovrà provvedere a:

- realizzare l'iniziativa come da progetto presentato
- stendere progetti personalizzati in caso di bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza
- riconsegnare i locali in modo adeguato
- risarcire eventuali danni arrecati
- rispettare scrupolosamente le norme sanitarie e di sicurezza per operatori e bambini
- attivare tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del servizio
- breve relazione finale al Comune circa lo svolgimento ed il gradimento dell'iniziativa

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso il soggetto affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune di Pieve San Giacomo da qualsiasi rivalsa in ordine ad oneri previdenziali, assicurativi ed obblighi di legge nei confronti di propri operatori e/o utenti.
E' prevista l'esecuzione di un sopralluogo preliminare tra le parti ed uno al termine dell'esperienza, sia per presa visione sia per la verifica dello stato dei locali al termine delle attività.
Nel sopralluogo preliminare saranno altresì concordati, direttamente con l'autorità scolastica di riferimento, le modalità di consegna e restituzione dei locali, l'utilizzo degli spazi assegnati e i relativi limiti.
L'affidatario prende atto delle tariffe determinate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 27 del 06/05/2026.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

L'utilizzo dei locali e relativa area esterna avverrà a titolo gratuito a favore dei soggetti che avranno presentato un progetto ed ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri esposti al successivo art. 5.
Il Comune inoltre fornisce il proprio apporto collaborativo:

- raccogliendo le iscrizioni e supporto per l'organizzazione di uscite a tema e giornate in piscina
- servizio di pre-scuola (dalle ore 7,30)
- servizio di pulizia locali e refettorio
- servizio mensa tramite la cooperativa affidataria del servizio

Si impegna altresì a coadiuvare la pubblicizzazione anche attraverso i propri mezzi informatici delle iscrizioni e delle attività, previa preventiva visione e benestare di tutto il materiale pubblicitario prima della sua stampa e divulgazione da parte dell'Amministrazione e degli Uffici preposti.
Si impegna inoltre tramite i servizi sociali a condividere i percorsi personalizzati di alcuni bambini e/o famiglie dal punto di vista della collaborazione in termini di percorso socio educativo e di relazione con la famiglia.

ART. 5 CRITERI E PUNTEGGI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO

Al fine dell'affidamento della gestione del centro estivo 2026, i criteri e i punteggi necessari alla valutazione dei progetti presentati, sono i seguenti:

A) Caratteristiche della Cooperativa (30 PUNTI)

1. Descrizione della struttura organizzativa, ruoli e funzioni del personale; presenza di una sede adeguata, qualità ed esperienza delle risorse umane impiegate per le attività (MAX 10 PUNTI)

2. Esperienze pregresse, svolte almeno per anni 2 nel settore dell'organizzazione e conduzione di centri estivi, con particolare attenzione alla fascia di età 3-11 anni (MAX 20 PUNTI)

B) Organizzazione, gestione e modalità di svolgimento del servizio (60 PUNTI)

1. Presentazione di un progetto per il modulo dell'Infanzia e Primaria, contenente i dettagli relativi all'organizzazione del servizio, orari e giorni di apertura complessivi, articolazione giornaliera delle attività proposte per la fascia di età dell'utenza, descrizione ed indicazione dei materiali e degli ausili utilizzati per la fascia di età. Organizzazione di uscite a tema e giornate in piscina (MAX 40 PUNTI)
2. Indicazione dei rapporti educativi, consistenza dell'organico messo a disposizione, percorsi formativi del personale impiegato e modalità di gestione ed accoglienza di minori con disabilità certificata per la fascia di età dell'utenza (MAX 20 PUNTI)

C) Strumenti di verifica e valutazione del servizio (10 PUNTI)

1. Indicazione delle modalità di verifica e rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sul servizio offerto, diviso per ciascuna fascia di età, tempi di rielaborazione e restituzione alle famiglie ed all'Amministrazione Comunale

Il Comune di Pieve San Giacomo istituirà apposita Commissione per la valutazione delle domande pervenute, utilizzando esclusivamente i criteri ed i punteggi indicati nel presente bando.
La Commissione potrà dichiarare non ammissibile il progetto che non otterrà un punteggio minimo di 50 punti. In caso di parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.
La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà, quindi, la graduatoria finale in ordine decrescente. Tutta la documentazione inviata dai partecipanti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire la propria domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ed alle attestazioni richieste, solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:
comune.pievesangiacomo@pec.regione.lombardia.it
entro il termine: ore 12:00 di venerdì 29 maggio 2026
Il recapito della documentazione sarà ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di progetti pervenuti dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutivi e/o integrativi di altri già pervenuti. Farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.
Il richiedente inoltrerà apposita domanda, utilizzando il modulo allegato al presente bando, compilando lo stesso in tutti i campi ivi contenuti.
Nel medesimo messaggio dovranno essere altresì obbligatoriamente inviati tutti i documenti e tutte le certificazioni richieste agli artt. 2 e 3 al fine di comprovare gli status giuridico/amministrativi posseduti.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto affidatario è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernente gli utenti fruitori del servizio e le loro famiglie, eventualmente conferite dal Comune di Pieve San Giacomo. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto affidatario.

ART. 8 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune di Pieve San Giacomo si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, anche sulla base delle

segnalazioni pervenute dall'utenza. A tal proposito il soggetto affidatario collabora rendendo accessibile ogni documentazione relativa all'attività svolta.

ART. 9 –DIVIETI

E' vietato l'utilizzo degli spazi e dei locali per qualsivoglia altra attività diversa da quella indicata nel presente bando pubblico.

ART. 10 - NORME TRANSITORIE E INFORMAZIONI

L'affidamento di cui all'oggetto e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Servizio, a cui seguirà la relativa firma del protocollo di collaborazione tramite scrittura privata. L'affidamento potrà essere revocato in qualsiasi momento, con apposito atto del Responsabile del Servizio, nel caso in cui vengano meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati agli artt. 2 e 3. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art.76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli esiti della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Pieve San Giacomo www.comune.pievesangiacomo.cr.it

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile rag. Leni Sabrina ai seguenti recapiti. Tel. 0372/64331 mail: servizi.finanziari@comune.pievesangiacomo.cr.it

Pieve San Giacomo, 12/05/2026

Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile
F.to rag. Leni Sabrina

Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Protocollo di collaborazione

Al Comune di
PIEVE SAN GIACOMO

ISTANZA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO PER MINORI (FASCIA 3-11 ANNI). PERIODO 06/07/2026 – 31/07/2026

Il sottoscritto _____ residente in _____ via _____ n. _____

Recapiti telefonici _____

PEO_____

PEC _____

In qualità di Rappresentante Legale

Della Cooperativa Sociale _____

Con sede in _____ iscritta nel registro _____

Atto _____

CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione di interesse del Comune di Pieve San Giacomo per l'affidamento della gestione del Centro Estivo per minori (fascia 3-11 anni), periodo 06/07/2026 – 31/07/2026.

DICHIARA

1) Di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri, sono puniti ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;
2) Di avere un'esperienza pregressa nell'organizzazione e gestione dei centri estivi per minori di almeno 2 anni così come sotto specificato:

ANNO	LUOGO	FASCIA DI ETA'	DURATA	COMMITTENTE

3) Di attuare il progetto educativo allegato alla presente richiesta, contenente le finalità, le attività, l'organizzazione, gli spazi, l'articolazione della giornata, il personale;
4) Di garantire i seguenti requisiti:

- Accoglienza di tutti i soggetti richiedenti senza discriminazione alcuna di accesso, anche non residenti
- Accoglienza di bambini e bambine disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992, in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e sostegno;

- Di rispettare la normativa vigente in materia di organizzazione e gestione di Centri Estivi, ivi comprese tutte le norme di sicurezza in materia di igiene e sanità proprie per la gestione dei minori.

5) Di essere consapevole che a norma dell'art. 53 comma 16 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, che è fatto divieto ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
6) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
7) Di prendere atto delle tariffe determinate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. … del 06/05/2026.

SI IMPEGNA ALTRESI'

- Ad assumere tutti gli obblighi previsti nell'avviso pubblico per l'affidamento della gestione del Centro Estivo 2026
- A restituire gli spazi e i locali nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso, consapevole che eventuali danni all'immobile, agli arredi, alle attrezzature ivi compresi gli spazi esterni, saranno a carico del concessionario.

Luogo, data ……

IL DICHIARANTE

_____

ALLEGATI:

1. Fotocopia documento carta identità (se istanza non firmata digitalmente) e codice fiscale dichiarante
2. Progetto educativo contenente le finalità, le attività, l'organizzazione, gli spazi, l'articolazione della giornata, il personale
3. Attestazioni e dichiarazioni previsti dall'art. 2 della manifestazione di interesse