COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168

www.comune.pagliara.me.it E Mail: servizisociali@comune.pagliara.me.it

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL

"SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI _____ CON DISABILITÀ FREQUENTANTE LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI ROCCALUMERA".

L'anno 2026 il giorno __ del mese di _____ nei locali della casa Comunale di Pagliara (ME), sita in via R. Margherita 92,

TRA

l'Amministrazione Comunale di Pagliara, C.F./P. I.V.A 00414810838, legalmente rappresentata dalla Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria nella veste di Responsabile dell'Area Amministrativa

E

la società/associazione Società Cooperativa _____ con sede in _____, via _____ n. ____, C.F./P. I.V.A. _____ legalmente rappresentata da _____ nato/a a _____, provincia di _____ il _____ e residente a _____, Via _____, n. _____, domiciliato per la carica presso la sede in _____, Via _____ n. _____

PREMESSO CHE

- la Legge n. 328/00 prevede, all'art. 11, la possibilità per i Comuni di utilizzare il sistema dell'accreditamento per la gestione dei servizi socio-assistenziali e che tale possibilità è stata sperimentata dall'A.O.D. 2 per i servizi socio-assistenziali previsti nel Piano di Zona 2013-2015, in favore di anziani, disabili, minori e famiglie in difficoltà
- con determinazione n. 6 del 24/07/2018 del Coordinatore dell'A.O.D. n. 2 è stato istituito l'albo dell'A.O.D. 2 dei soggetti erogatori dei servizi e prestazioni socio-assistenziali tramite voucher;
- Vista la determinazione n. 3 del 14.02.2023 del Coordinatore dell'A.O.D. n. 2 con la quale è stato aggiornato l'albo summenzionato;
- Vista, altresì, la determinazione n. 4 del 21.03.2024 del Responsabile Ufficio Piano dell'A.O.D. n. 2 con la quale è stato aggiornato l'albo summenzionato;
- La società/associazione _____ iscritta all'Albo dell'A.O.D. 2, è stata scelta dai genitori dell'alunna beneficiaria _____, sottoscritto in data _____ e dai genitori dell'alunna beneficiaria _____, sottoscritto in data _____, per l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione;
- gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (buono di servizio) per cui la presente scrittura ha lo scopo di regolare il rapporto tra il Comune e la società /associazione _____, scelta dai beneficiari.

TUTTO CIÒ PREMESSO TRA LE PARTI, PREVIA RATIFICA DELLA NARRATIVA CHE PRECEDE, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

1 – Definizioni ed ambito

Oggetto del disciplinare è la fornitura del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, sotto forma di voucher (buono di servizio) in favore di n. 1 alunna con disabilità frequentante la classe I sez. A della Scuola Secondaria di Roccalumera, al fine di garantire la realizzazione di interventi per l'integrazione scolastica così come previsto dall'articolo 13, comma 3, della Legge n. 104/92.

I voucher che costituiscono titolo per l'ottenimento di prestazioni da parte dell'avente diritto, devono essere utilizzati esclusivamente per l'Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione all'alunna portatricee di handicap, presso la scuola secondaria di Roccalumera, da parte della società/associazione _____ iscritta all'Albo dell'A.O.D. 2 avente capofila comune è Pagliara.

2 – Ammissione al servizio

I voucher saranno emessi dal Comune in favore degli utenti _____, segnalati dal Dirigente scolastico e che presentano i necessari requisiti.

Saranno emessi massimo n. 25 voucher settimanali.

Ogni voucher dovrà indicare;

- generalità del beneficiario e i familiari di riferimento;
- società associazione no profit iscritta all'Albo dell'A.O.D. 2 capofila comune di Pagliara individuata dai genitori;
- il corrispettivo del compenso orario.

3-Tipologia delle prestazioni

Le prestazioni che potranno fare parte dei voucher sono:

a. interventi educativi applicando il metodo ABA;
b. interventi volti a favorire il controllo sfinterico;
c. interventi ATTI a diminuire comportamenti problematici e
d. collaborazione tra insegnante e famiglia;

4 – Articolazione temporale del servizio

L'Ente accreditato garantisce quanto previsto nella tipologia delle prestazioni limitatamente all'orario scolastico, dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino a conclusione dell'anno scolastico 2026/2027, col limite del monte ore massimo, autorizzato al beneficiario e determinato in n. 25 ore settimanali e comunque fino ad esaurimento delle ore residue derivanti da eventuali assenze dell'alunno, fornendo n. 1 assistente alla comunicazione per l'assistenza di n. 1 alunna frequentante la classe I sez.A della scuola secondaria di Roccalumera.

5- Scelta dell'operatore accreditato

In applicazione alle linee guida dell'ANAC di cui alla Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016, l'erogazione del servizio avverrà avvalendosi della società/associazione _____ accreditata all'Albo dell'A.O.D. 2, degli enti socio-assistenziali .

6- Obblighi dell'Ente accreditato

Il legale rappresentante della società/associazione _____ si impegna a :

- garantire che le prestazioni professionali siano svolte da operatori qualificati in relazione alla specificità delle prestazioni da rendere;

- accettare le condizioni previste nel presente disciplinare;
- assicurare che il personale assegnato al servizio goda di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale e dell'applicazione di quanto previsto dal C.C.N. L. di pertinenza;
- osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs . n. 81 /08 e ss.mm.ed ii.;
- ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62/2013 ;
- mantenere i contatti con l'Ufficio Servizi Sociali Comunale e con la famiglia del beneficiario al fine di ottimizzare il servizio;
- mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è stato accreditato;
- assumersi la piena responsabilità delle qualità delle prestazioni poste in essere dai propri operatori;
- applicare il trattamento dei dati personali nelle misure di cui al regolamento UE 2016/679 e successive modifiche;
- garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale in caso di assenza;
- trasmettere prima dell'inizio effettivo delle attività lavorative il nominativo dell'operatore da impiegare nel servizio;
- dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1. Comma 9, lett. e). della Legge n.190/2012, di non trovarsi in rapporto di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione responsabili del procedimento.

7 – Copertura

L'attivazione e lo svolgimento del servizio è condizionata dalla consistenza delle risorse che sono state stanziate nel bilancio comunale. Allo stesso modo l'insufficienza delle risorse potrà determinare la cessazione del servizio senza pretesa alcuna da parte della società/associazione _____

8– Corrispettivi e liquidazione delle prestazioni

Il servizio sarà remunerato sulla base di € 20,91 a voucher comprensivo del 2% per oneri di gestione e del 5% d'I.V.A. che corrisponde ad n. 1 ora di servizio .

La società/associazione _____ invierà mensilmente al Comune una nota a consuntivo dei voucher utilizzati dall' alunno allegando i voucher firmati dal genitore, nonché regolare fattura.

Alla suddetta fattura dovranno essere allegati i fogli di presenza dell'operatore, vistati dall'Autorità Scolastica per l'effettivo e regolare espletamento del servizio.

Il Comune provvederà alla liquidazione previa acquisizione del DURC.

Alla società/associazione è fatto obbligo di osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136.

9 – Vigilanza

Il Servizio sociale del Comune vigilerà sull'erogazione delle prestazioni previste nel presente disciplinare.

Eventuali irregolarità segnalate dal Servizio Sociale o dal Dirigente Scolastico potranno essere contestate per iscritto alla società/associazione _____ la quale dovrà provvedere entro quindici giorni, a fornire per iscritto chiarimenti in merito.

Le suddette irregolarità potranno dare corso alla sospensione del servizio e /o revoca del presente disciplinare.

10- Penali e risoluzioni

La sospensione arbitraria del servizio da parte della società/associazione _____ comporta non solo il mancato pagamento del servizio non reso ma anche l'applicazione di sanzioni di legge, compresa la risoluzione del presente disciplinare.

Sono cause di risoluzione:

- gravi violazioni degli obblighi previsti nel presente disciplinare;
- subappalto del servizio;
- impiego di personale non idoneo e qualificato.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R.

La società/associazione _____ può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 10 giorni.

Ogni eventuale controversia tra il Comune e la società/associazione _____, che non si può definire in via amministrativa, sarà deferita al giudice Ordinario competente.

Letto, approvato e sottoscritto

Data,

Il Rappresentante Legale dell'Ente Accreditato

_____

Il Responsabile Area Amministrativa

_____