COMUNE DI ALBIGNASEGO - c_a161 - REG_UFF_PROT - 0038752 - Interno - 10/11/2026 - 14:29

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CAPUZZO MONICA**
Telefono	049-8042240
E-mail	monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 16/11/2007 ad oggi	**DIPENDENTE DEL COMUNE DI ALBIGNASEGO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Albignasego – via Milano, 7 – 35020 Albignasego (PD) a seguito concorso pubblico - In utilizzo c/o l'Unione dei Comuni "Pratiarcati" dal 21/04/2016 al 29/02/2020 e dal 01/06/2022 ad oggi.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente Pubblico – cat. D3 dal 01/01/2021
• Principali mansioni e responsabilità	• Dal 11/03/2022 nomina di Vice Segretario Generale; • Dal 01/06/2022 ad oggi in qualità di Responsabile del VII° Settore "Organizzazione, Risorse Umane e Centrale appalti" - incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali; quota lavoro c/o il Comune di Albignasego pari al 83% e Responsabile IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" c/o l'Unione dei Comuni "Pratiarcati" - Incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali in utilizzo presso l'Unione dei Comuni "Pratiarcati" con quota lavoro 17%; • Dal 04/02/2021 al 31/05/2022 in qualità di Responsabile del VII° Settore "Gare d'appalto, Contratti e Risorse Umane" - incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali; • Dal 21/10/2019 fino al 03/02/2021 in qualità di Responsabile VII° Settore "Gare d'appalto e contratti" – incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali; quota lavoro c/o il Comune di Albignasego del 72,22% dal 21/10/2019 al 29/02/2020 – dal 01/03/2020 al 100%. • Dal 01/06/2016 fino al 29/02/2020 in qualità di Responsabile IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" c/o l'Unione dei Comuni "Pratiarcati" - Incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali; dal 01/06/2016 al 20/10/2019 quota lavoro c/o l'Unione del 95%; dal 21/10/2019 al 29/02/2020 quota lavoro c/o l'Unione del 27,78%. • Dal 21/04/2016 al 31/05/2016 in utilizzo c/o il IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati"; quota lavoro c/o l'Unione Pratiarcati 95%. • Dal 02/09/2014 al 20/04/2016 in qualità di Capo Unità Operativa Servizio "Gare e appalti"; • Dal 01/01/2011 al 31/08/2014 in qualità di Capo Unità Operativa "Programmazione, organizzazione e controllo, Segreteria Generale, gare e appalti"; Dal 16/11/2007 al 31/12/2010 in qualità di Capo Unità Operativa

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Dal 16/11/2000 al 15/11/2007	**DIPENDENTE DEL COMUNE DI CHIAMPO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiampo – P.zza Zanella 42 – 36072 Chiampo (VI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente pubblico – Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D2 dal 01/01/2003
• Principali mansioni e responsabilità	• Dal 01/01/2003 al 15/11/2007 Capo Unità operativa Servizio "Gestione Risorse Umane"; • Dal 16/11/2000 al 31/12/2002 Capo Unità operativa Servizio "Segreteria Generale e gestione giuridica del personale";
• Dal 06/11/1998 al 29/10/1999	**PRATICA LEGALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Luisa Ninfo in via Dante, 80 – 35139 Padova
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	**SETTEMBRE 2018: COMUNE DI PADOVA - INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PER REDAZIONE ATTI DI GARA APPALTO "LABORATORIO OCCUPAZIONALE PROTETTO PER PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE DELLA DURATA DI TRE ANNI" (BASE DI GARA € 1.584.000,00) PER UN TOTALE ORE N.25,50.** **MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSO C/O IL COMUNE DI ALBIGNASEGO**
RELATORE A CONVEGNI	**Novembre 2013: RELATORE al Convegno organizzato a Padova dalla Direzione Regionale del Veneto dell'Agenzia delle Entrate su *"La registrazione telematica dei contratti di appalti pubblici"* in data 27/11/2013.**
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• 26/10/1998	**Diploma di Laurea in Giurisprudenza** c/o l'Università degli Studi di Padova con votazione di **106/110**
2026	Percorso di alta formazione "Il codice dei contratti. Indicazioni applicative" della durata di n.60 ore con superamento di test finale in data 20/03/2026;
2025	Percorso di formazione specialistica "L'applicazione del Codice dei Contratti" della durata di n.60 ore con superamento di test finale in data 15/04/2025;
2024	Webinar Corso Unit 1 "Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Rup"– Formazione di base della durata di n.20 ore con superamento test finale in data 26/06/2024: "La digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto nel nuovo Codice dei contratti pubblici";
2022	Webinar organizzato da Anci Veneto su "Regis, la piattaforma per la gestione del PNRR" tenutosi il 26/10/2022 della durata di n.2 ore; Webinar organizzato da Anci Veneto su "Le novità 2022 nella gestione del personale degli Enti Locali" tenutosi il 18/02/2022 della durata di n.3 ore;
2021	Webinar organizzato da Anci Veneto su "La contrattazione integrativa e il Fondo risorse decentrate nel 2021" tenutosi il 19/07/2021 della durata di n.3 ore; Webinar organizzato da Publika Srl su "Personale 2021: limiti, regole, opportunità" della durata di n.6 ore tenutosi il 08-10-11 febbraio 2021;
2020	Corso organizzato da Caldarini&associati su "Le novità del Decreto Semplificazioni per i contratti pubblici" della durata di n.3 ore tenutosi il 17/09/2020;
2019	Corso organizzato da Ance – Padova su "Cosa cambia con lo "Sblocca cantieri" e con le altre novità sui LL.PP" della durata di n.4 ore tenutosi il 30/05/2019; Corso "La nuova piattaforma acquisti in rete di Consip, modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" organizzato dal Comune di Albignasego (Pd) il 14/02/2019 della durata di n. 8 ore. Tematiche affrontate: gli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici: Consip, MEPA, Accordi Quadro, Sistema Dinamico, gli attori che operano nel MEPA – Punto Ordinante e Punto Istruttore – ruoli e responsabilità, ordine di acquisto, richiesta di

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

offerta e trattativa diretta, esempi pratici d'acquisto nel MEPA, predisposizione di ODA, RDO, trattativa diretta.

2018 "Impostazioni e contenuti del piano triennale della corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.)" organizzato dal Comune di Albignasego (Pd) il 31/10/2018 della durata di n.1,50 ore;

"Rischio penale negli appalti pubblici" della durata di n.4 ore organizzato dal Comune di Albignasego (Pd) in data 21/06/2018 e in data 12/07/2018;

Corso organizzato da Ance - Padova su "Aspetti rilevanti e problematiche operative del Codice dei Contratti Pubblici" della durata di n.28 ore tenuto nei seguenti giorni: 22/03/2018 – 12/04/2018 – 02/05/2018 – 10/05/2018 – 07/06/2018 – 21/06/2018 – 05/07/2018. Tematiche affrontate: la redazione dei bandi di gara e la procedura di scelta del contraente, l'offerta economicamente più vantaggiosa, l'avvalimento, il precontenzioso, la commissione di gara e la verifica del suo operato, la responsabilità erariale nei contratti pubblici, il costo della manodopera, l'anomalia delle offerte e la valutazione della stazione appaltante, le cause di esclusione e il soccorso istruttorio, le diverse forme di aggregazione fra imprese, le garanzie dell'appaltatore per la PA, il contratto di subappalto, l'accesso agli atti di gara, la stipula del contratto di appalto;

"Contrasto ai fenomeni di riciclaggio" della durata di n.2 ore organizzato dal Comune di Albignasego (Pd) in data 30/04/2018;

Corso in materia di Trasparenza organizzato dal Comune di Albignasego (Pd) il 15/02/2018 della durata di n.1,50 ore;

"Diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato" organizzato dal Comune di Albignasego (Pd) in data 18/01/2018 e in data 27/02/2018 della durata di n.3 ore;

2017 Corso organizzato da Ance - Padova su "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" della durata di n.32 ore tenuto nei seguenti giorni: 23/02/2017 – 09/03/2017 – 23/03/2017 – 06/04/2017 – 20/04/2017 – 28/09/2017 – 12/10/2017 – 26/10/2017. Il corso, oltre ad esaminare i principali istituti dei contratti pubblici, ha esaminato anche le principali novità introdotte dal D.Lgs. 56/2017 c.d. "Decreto correttivo del Codice dei Contratti Pubblici";

"Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019" organizzato dal Comune di Albignasego (Pd) in data 21/03/2017;

2016 Inconferibilità ed incompatibilità negli incarichi dirigenziali;

"Le procedure di gara alla luce del nuovo D.Lgs.50/2016: Acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza" c/o il Comune di Este (Pd);

"Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" c/o il Comune di Albignasego;

"Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione" – Caldarini&associati;

• **2015** "Il bando tipo per i lavori di importo pari o superiori a € 150.000,00" – ANCE Padova;

• **2014** "L'armonizzazione dei sistemi contabili" c/o il Comune di Albignasego; "Piano Triennale di prevenzione della corruzione" c/o il Comune di Albignasego; "I criteri di selezione della miglior offerta negli appalti pubblici" c/o il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana"; "I reati contro la Pubblica Amministrazione Libro II Titolo II del Codice penale" c/o il Comune di Albignasego;

• **2012** "Le forniture e servizi in appalto ed in economia dopo il Regolamento Generale e problemi aperti" c/o il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana"; "Statuto delle imprese e "Manovra Monti": Novità in tema di contratti pubblici" c/o la Federazione dei Comuni del Camposampierese;

• **2011** "Il Responsabile del Procedimento" e "Il Protocollo Informatico" c/o il Comune di Albignasego

• **2010** "La terza riforma del lavoro delle PA: spazi e tempi di manovra degli enti locali dopo il decreto attuativo n.150/2009" c/o la Fondazione CUOA; "l'ATTUAZIONE DEL d.Lgs.150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche (La pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità)" – Formel;

•**2007** "La gestione del personale alla luce della Finanziaria 2007" - Centro Studi Enti Locali; "Legge Finanziaria 2007: Disposizioni in tema di personale" – Formel;

•**2006** "La gestione del personale e degli amministratori dopo la L.266/2005 (Finanziaria 2006)" c/o il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana"; "Legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005" – PAIDEIA;

•**2005** "Il regime di valutazione del personale e l'applicazione del nuovo contratto degli Enti Locali" c/o il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana"; "Il silenzio della pubblica Amministrazione e gli strumenti di semplificazione" (Conferenza dei servizi)" c/o il Comune di Chiampo; "Nuova Legge 241/1990" c/o il Comune di Chiampo;

•**2004** "Il pubblico impiego privatizzato" c/o la Provincia di Vicenza; Corso di formazione finanziato dal fondo sociale europeo di n.50 ore su "Tecniche innovative di gestione del personale delle PA (Leaderschip e management)" c/o il Comune di Chiampo; Corso di formazione finanziato dal

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

fondo sociale europeo di n.36 ore su "Sviluppo delle capacità manageriali per la qualità dei servizi"; "Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali" c/o il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana";

•2003 "Le novità fiscali e previdenziali di fine anno" c/o il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana";

•2002 Corso di formazione finanziato dal fondo sociale europeo di n.96 ore su "Sviluppo delle capacità manageriali" c/o il Comune di Chiampo; Corso di formazione finanziato dal fondo sociale europeo di n.56 ore su "Il controllo di gestione" con votazione esame finale di 27/30 c/o il Comune di Chiampo;

"Problemi applicativi dei Contratti Collettivi Nazionali Lavoro" c/o la Provincia di Vicenza; "Corso per gli addetti di segreteria" – Formel; "La Legge sulla Privacy: adempimenti ed obblighi degli Enti Locali" c/o la Provincia di Verona;

•2001 "Il testo Unico del Pubblico Impiego" – Interazione srl; "Congedi parentali e altri diritti di aspettativa nel rapporto di lavoro" c/o Fondazione CUOA;

•2000 Corso di preparazione ai concorsi per l'ammissione alla carriera dirigenziale e direttiva della Pubblica Amministrazione di n.160 ore c/o il Centro Studi Amministrativo di Padova;

•1999 Corso di preparazione giudiziaria-forense di n.120 ore c/o il Centro Studi di Bologna;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Supporto e coordinamento nei confronti degli altri dipendenti dell'unità organizzativa e del Settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza Microsoft office (principalmente word, excel) Openoffice - Utilizzo di internet e motori di ricerca- Utilizzo posta elettronica e posta elettronica certificata.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI 2009: Tutor stagista dell' Università di Padova – Corso di Laurea in economia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 10/11/2026 Monica Capuzzo

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs.7 Marzo 2005 n.82

Monica Capuzzo
COMUNE DI
ALBIGNASEGO/80008790281
10.11.2026 14:22:20
GMT+01:00



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com