AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI E SPAZI PUBBLICI COMUNALI

COMUNE DI RAIANO

2026



AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI E SPAZI PUBBLICI COMUNALI

Comune di RAIANO
Viale del Tratturo
protocollo@comuneraiano.com
Numero 086472212

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI E SPAZI PUBBLICI COMUNALI

(Ai sensi del Regolamento Comunale n. 27 del 07.07.2026 e della D.G.C. n. 101 del 01.10.2026)

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il Comune di Raiano, in attuazione del principio di **sussidiarietà orizzontale** sancito dall'art. 118, comma 4, della Costituzione e ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 in materia di partenariato sociale e collaborazione per la cura dei beni comuni, intende promuovere la gestione condivisa e la valorizzazione del patrimonio verde del territorio.

Il presente Avviso è indetto in esecuzione di:

- **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 07.07.2026**, con la quale è stato approvato il *"Regolamento comunale per l'affidamento in adozione e la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio dell'Ente e definizione dei criteri generali materico-estetici per il decoro urbano e paesaggistico"*;
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 01.10.2026**, contenente l'atto di indirizzo, l'individuazione e perimetrazione delle aree verdi disponibili (**Allegato A**) e la definizione dei criteri generali di valorizzazione e manutenzione (**Allegato B**).

---

2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'ADOZIONE

L'Avviso ha per oggetto l'affidamento a titolo gratuito a soggetti terzi della cura, manutenzione ordinaria e/o riqualificazione di aiuole, parchi, rotatorie, spartitraffico, giardini e fioriere di proprietà comunale.

L'affidamento in adozione **non configura alcun trasferimento di proprietà né del possesso dell'area**, né attribuisce diritti di godimento esclusivo. Le aree verdi mantengono permanentemente la propria natura di beni indisponibili destinati all'uso pubblico e collettivo.

---

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale, possono presentare domanda di adozione:

1. **Cittadini singoli** o associati in forme spontanee;
2. **Associazioni, Enti** e forme di volontariato organizzato;
3. **Istituzioni scolastiche** di ogni ordine e grado;
4. **Parrocchie ed Enti religiosi**;
5. **Operatori economici** e imprese in qualunque forma giuridica costituiti.

---

4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI, OBBLIGHI E DIVIETI

Gli interventi a carico dell'affidatario, da eseguirsi a propria cura e spese, si articolano in base alle prescrizioni operative dell'**Allegato B** alla D.G.C. n. 101/2026:

- **A) Manutenzione Ordinaria e Tutela Igienica:**

    - **Sfalcio del prato:** Esecuzione di almeno **4 interventi all'anno** nel periodo da marzo ad agosto, mantenendo l'erba nei limiti del decoro;
    - **Pulizia costante:** Rimozione di rifiuti, plastica, cartacce, foglie secche e deiezioni canine con conferimento differenziato. *Su richiesta dell'adottante, il Comune si impegna ad adottare il divieto di fumo nell'area assegnata per contrastare l'abbandono di cicche*;
    - **Cura della vegetazione:** Potatura di rimonda di siepi e arbusti e diserbo manuale/meccanico;
    - **Irrigazione e Arredi:** Irrigazione periodica a carico dell'adottante e piccole manutenzioni ordinarie sugli arredi già presenti (es. verniciatura o riparazione di panchine e staccionate).
- **B) Riconversione e Riqualificazione (opzionale):**
    - Piantumazione di nuove essenze floreali, arbustive o alberi e collocazione di nuovi arredi nel rispetto del decoro urbano e paesaggistico.
- **C) Limiti e Divieti Tassativi:**
    - **Divieto assoluto** di utilizzo di **diserbanti chimici o fitofarmaci non autorizzati**;
    - **Divieto di recintare l'area** o modificarne la destinazione d'uso;
    - **Divieto di abbattere alberature** o eseguire potature drastiche/capitozzature senza autorizzazione scritta dell'Ufficio Tecnico;
    - **Divieto di realizzare strutture fisse**, opere edili o pavimentazioni permanenti;
    - **Divieto di svolgere attività a scopo di lucro**.

---

5. CARTELLI INFORMATIVI E SPONSORIZZAZIONE VISIVA

A titolo di riconoscimento dell'impegno civile e di ritorno d'immagine, l'adottante ha il diritto di installare all'interno dell'area assegnata uno o più **cartelli informativi/pubblicitari**, conformi alle seguenti prescrizioni tecniche:

- **Dimensioni e altezza:** Dimensione massima **40x30 cm** (o formato A3) e altezza massima dal suolo di **100 cm** al limite superiore;
- **Quantità:** 1 cartello per aree di superficie inferiore a 500 mq; massimo 2 cartelli per aree superiori, posizionati senza ostacolare la visibilità stradale;
- **Caratteristiche strutturali e grafiche:** Supporti/pali in ferro con finitura protettiva; la grafica deve contenere obbligatoriamente lo **stemma del Comune di Raiano** e la dicitura: *"Area verde curata in adozione da [Nome Soggetto/Azienda/Associazione] in attuazione del Regolamento Comunale n. 27 del 07.07.2026"*;
- **Esenzione fiscale:** L'installazione è esente dal canone/TOSAP in quanto messaggio di utilità sociale.

---

6. DURATA E RECESSO

L'affidamento ha una durata ordinaria di **4 (quattro) anni** decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione. È espressamente **escluso ogni rinnovo o proroga automatica** alla scadenza. Ciascuna delle parti può recedere con un preavviso di almeno **90 giorni**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca per motivi di pubblico interesse o di dichiarare la decadenza in caso di inosservanza delle prescrizioni.

---

7. ISTRUTTORIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente e degli indirizzi gestionali dell'Ente:

- La gestione dell'istruttoria tecnica e procedimentale delle domande pervenute è affidata al **Responsabile del Procedimento: Arch. Giuliano Daniele Altieri**;
- L'istruttoria comprende il parere tecnico dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio e il parere sulla sicurezza stradale e viabilità del Comandante della Polizia Locale.

---

8. VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE

- **Domanda unica:** In presenza di un'unica candidatura ammissibile per un'area, il Responsabile del Procedimento procede alla verifica tecnica e all'assegnazione diretta;
- **Più domande concorrenti:** Qualora pervengano più candidature sulla medesima area, si effettuerà una valutazione comparativa basata sulla qualità del progetto di manutenzione/riqualificazione, sulla sostenibilità e sul miglioramento estetico proposti;
- **Efficacia:** L'assegnazione diviene efficace unicamente con la sottoscrizione della **Convenzione di Adozione**. L'area assegnata sarà inserita nell'**Albo delle Aree Verdi Adottate** del Comune.

---

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare domanda utilizzando esclusivamente l'apposito modello ufficiale predisposto dal Comune, sottoscritto con firma autografa o digitale.

Allegati Obbligatori alla Domanda:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. **Relazione tecnico-descrittiva** degli interventi che si intendono eseguire (frequenza sfalci, piantumazioni, irrigazione) e bozza/indicazione del cartello identificativo/sponsor;
3. *(Solo per Associazioni e Imprese)* Copia dello Statuto/Atto costitutivo o Visura Camerale.

Modalità di Invio:
La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Raiano (Viale Tratturo n. 16, 67027 Raiano) a mano oppure tramite **PEC** all'indirizzo *comuneraiano@postecert.it* o e-mail a *protocollo@comuneraiano.com* **entro le ore 18.00 del giorno 30 Novembre 2026.**

---

10. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per consultare la cartografia delle aree (Allegato A) e richiedere chiarimenti procedimentali, è possibile contattare l'Ufficio Tecnico comunale:

- **E-mail:** `manutenzione@comuneraiano.com` | **Tel:** 0864 72212
- **Responsabile del Procedimento:** Arch. Giuliano Daniele Altieri.

Raiano 26 ottobre 2026
Il Responsabile dell'Area Edilizia e Urbanistica
(Geom. Salvatore Di Bacco)