Sede legale presso COMUNE di OSTIGLIA
Sede operativa presso COMUNE di SAN GIACOMO delle SEGNATE
(Comuni di Borgocarbonara, Borgo Mantovano, Magnacavallo, Ostiglia, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide e Felonica, Unione di Comuni Lombarda Mincio Po)

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI LAVORO AUTONOMO DI PSICOLOGO - LIBERO PROFESSIONISTA CON P.IVA - AREA TUTELA MINORI E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

CODICE inPA: PSICOLOGOTUTELA26

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONE

Visti l'art. 7, commi 5-bis, 6 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile; il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 2 novembre 2026; la Determinazione del Direttore Facente Funzione n.169 del 11 novembre 2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica per la formazione di una graduatoria di professionisti idonei al conferimento eventuale di incarichi di lavoro autonomo di Psicologo, in regime libero-professionale con P.IVA, nell'Area Tutela Minori e Sostegno alla Genitorialità.

Art. 1 - OGGETTO E ATTIVITÀ DELL'INCARICO

Gli incarichi potranno essere conferiti in relazione a specifiche esigenze temporanee, attività, interventi o progetti dell'Azienda. Le prestazioni potranno comprendere, in relazione allo specifico incarico:

- collaborazione con l'équipe del Servizio Tutela Minori e Sostegno alla Genitorialità nella presa in carico di minori e nuclei familiari, sottoposti o meno a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- osservazione, valutazione psicologica e contributo professionale alla definizione dei progetti individualizzati, nei limiti delle competenze professionali e dell'oggetto del singolo incarico;
- interventi di sostegno alla genitorialità, conduzione o co-conduzione di gruppi e attività rivolte a genitori, minori e famiglie;
- collaborazione nei percorsi di affido familiare, comprese attività di conoscenza e accompagnamento delle famiglie disponibili all'affido, sostegno ai nuclei affidatari, ai minori e alle famiglie di origine, nonché attività di promozione e sensibilizzazione territoriale;
- collaborazione con le assistenti sociali e con le altre professionalità dell'équipe in una logica multidisciplinare;
- raccordo con servizi specialistici sociosanitari e sanitari, istituzioni scolastiche, Autorità Giudiziaria, Terzo Settore, privato sociale e altri soggetti della rete territoriale;
- partecipazione ad attività di équipe, monitoraggio, verifica, formazione e supervisione connesse ai progetti affidati.

Il singolo contratto individuerà puntualmente oggetto, obiettivi, risultati attesi, durata e prestazioni richieste.

Art. 2 - NATURA AUTONOMA DEL RAPPORTO

L'incarico ha natura di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Il professionista svolge l'attività con autonomia tecnico-professionale e organizzativa, senza vincolo di subordinazione, senza stabile inserimento gerarchico nell'organizzazione aziendale e senza assoggettamento a un predeterminato orario di lavoro. Restano ferme le esigenze di coordinamento funzionale con l'équipe, i servizi, gli utenti e i soggetti della rete, necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni.

Art. 3 - DURATA, MONTE PRESTAZIONALE E COMPENSO

La durata di ciascun incarico sarà determinata nel relativo contratto in relazione alla specifica esigenza, attività, intervento o progetto e alla sua natura temporanea.

La durata del singolo incarico non potrà comunque eccedere 36 mesi. Tale limite costituisce esclusivamente la durata massima dell'eventuale incarico e non comporta alcun diritto del professionista al conferimento di un incarico di durata triennale né alcun obbligo dell'Azienda in tal senso.

Il monte prestazionale sarà definito nel singolo contratto e potrà essere rimodulato, con atto scritto e nei limiti delle esigenze, degli obiettivi e delle risorse disponibili, in aumento o in diminuzione entro il limite massimo di 18 ore settimanali. Non è garantito alcun monte ore minimo. Tale indicazione non costituisce orario di lavoro subordinato.

Il compenso professionale è stabilito in euro 23,00 per ogni ora di prestazione effettivamente resa, oltre IVA se dovuta e oneri previdenziali previsti dalla legge. La liquidazione avverrà previa verifica delle prestazioni rese e presentazione di regolare fattura elettronica.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale proroga è consentita esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, quando necessaria al completamento dell'attività per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito.

Il singolo contratto disciplinerà le ipotesi e le modalità di recesso, nel rispetto della normativa civilistica applicabile, nonché gli effetti economici relativi alle prestazioni effettivamente rese fino alla cessazione del rapporto.

Art. 4 - REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o altra condizione che consenta la partecipazione secondo la normativa vigente;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici, ove applicabile;
- assenza di cause ostative al conferimento di incarichi presso pubbliche amministrazioni e di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi non rimovibili;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità allo svolgimento delle prestazioni professionali richieste.

Art. 5 - REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI

A pena di esclusione, il candidato deve possedere:

- titolo di studio idoneo all'esercizio della professione di Psicologo: Laurea magistrale LM-51 Psicologia, ovvero Laurea specialistica 58/S Psicologia, diploma di laurea in Psicologia del previgente ordinamento, o titolo equipollente/equivalente ai sensi della normativa vigente; per i titoli conseguiti all'estero, riconoscimento/equivalenza secondo la disciplina applicabile;
- abilitazione all'esercizio della professione, ove richiesta in relazione al percorso di studi posseduto;
- iscrizione alla Sezione A dell'Albo professionale degli Psicologi in corso di validità;
- patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità agli spostamenti necessari allo svolgimento delle attività territoriali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, salvo quanto espressamente previsto per la P.IVA e la copertura assicurativa.

Art. 6 - PARTITA IVA, ASSICURAZIONE E INCOMPATIBILITÀ

- titolarità di P.IVA coerente con l'attività professionale oppure impegno ad attivarla prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto;
- possesso, prima dell'avvio dell'incarico, di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile professionale e per gli ulteriori rischi eventualmente richiesti in relazione alle attività affidate;
- assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi con l'Azienda o con le attività oggetto dell'incarico.

Art. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale inPA, secondo le modalità indicate nella pubblicazione della procedura, codice PSICOLOGO TUTELA 26, entro le ore 10.00 del 4 dicembre 2026.

Alla candidatura deve essere allegato un curriculum vitae aggiornato, completo delle informazioni necessarie alla valutazione dei titoli e delle esperienze. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato deve indicare con precisione periodi, committenti/datori di lavoro, attività svolte, durata e caratteristiche dei percorsi formativi che intende sottoporre a valutazione.

Ai fini della valutazione dei percorsi formativi, il curriculum dovrà indicare almeno il soggetto erogatore, la denominazione del percorso, la data o il periodo di svolgimento e il numero di ore, ove rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Art. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE
L'Azienda verifica il possesso dei requisiti sulla base delle dichiarazioni rese. Sono esclusi i candidati privi dei requisiti richiesti o la cui candidatura risulti presentata oltre il termine o con modalità diverse da quelle prescritte. L'Azienda può disporre ammissioni con riserva nei casi consentiti e richiedere chiarimenti o regolarizzazioni nei limiti della normativa applicabile.

Art. 9 - COMMISSIONE E VALUTAZIONE - MASSIMO 40 PUNTI
La Commissione è nominata con Determinazione del Direttore Facente Funzione. La valutazione è articolata in curriculum, massimo 10 punti, e colloquio, massimo 30 punti. Il colloquio è superato con almeno 21/30.

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA - massimo 6 punti
Sono attribuiti 0,10 punti per ogni mese intero di esperienza professionale direttamente pertinente alle attività dell'Area Tutela Minori e Sostegno alla Genitorialità, fino a un massimo di 6 punti. I periodi sovrapposti non sono cumulabili e il medesimo periodo è valutato una sola volta. Le frazioni inferiori al mese intero non sono valutate.

B) FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE ULTERIORE PERTINENTE - massimo 2 punti
- diploma di specializzazione in Psicoterapia conseguito presso sede universitaria o istituto riconosciuto secondo la normativa vigente: punti 1,00;
- Master universitario di I o II livello in tutela minori, psicologia giuridica/forense, famiglia e genitorialità, affido/adozione o altro ambito strettamente pertinente: punti 0,75 ciascuno;
- corso universitario di perfezionamento pertinente: punti 0,50 ciascuno;
- corso di formazione specifica pertinente di durata pari o superiore a 40 ore: punti 0,30 ciascuno;
- corso di formazione specifica pertinente di durata da 20 a 39 ore: punti 0,20 ciascuno. I corsi inferiori a 20 ore o privi dell'indicazione della durata non sono valutati.

Il medesimo titolo o percorso formativo è valutato una sola volta, secondo la categoria ad esso specificamente applicabile, senza possibilità di cumulo del punteggio.
Il punteggio della presente sezione non può in ogni caso superare 2 punti.

C) SPECIFICITÀ DELL'ESPERIENZA - massimo 2 punti
- esperienza documentata in percorsi di affido familiare: punti 0,50;
- esperienza in servizi di Tutela Minori e presa in carico di minori/famiglie anche in rapporto con l'Autorità Giudiziaria: punti 0,50;
- esperienza nella valutazione e/o nel sostegno delle competenze genitoriali e nei percorsi di sostegno alla genitorialità: punti 0,50;

- esperienza di lavoro multidisciplinare e di rete con servizi sociali, sociosanitari, sanitari, scolastici e del Terzo Settore: punti 0,50.

Le specificità di esperienza indicate nella presente sezione sono cumulabili anche qualora maturate nell'ambito del medesimo rapporto professionale, servizio o periodo lavorativo, purché le relative attività risultino distintamente e sufficientemente documentate nel curriculum.
La valutazione prevista dalla presente sezione è autonoma rispetto alla valutazione della durata dell'esperienza professionale di cui alla sezione A.
I punteggi della sezione C valorizzano la varietà e specificità dell'esperienza e non la sua durata. Gli elementi non descritti nel curriculum con sufficiente precisione non sono valutati. Il titolo di studio e l'iscrizione all'Albo utilizzati quali requisiti di ammissione non attribuiscono punteggio.
Prima dell'esame delle candidature, la Commissione può definire esclusivamente criteri applicativi e interpretativi di dettaglio, senza modificare criteri, punteggi e massimali stabiliti dal presente Avviso.

Art. 10 - COLLOQUIO - MASSIMO 30 PUNTI
Il colloquio è finalizzato a verificare conoscenze tecnico-professionali, capacità di analisi e applicazione a casi concreti, metodologia di intervento, capacità di progettazione e valutazione, lavoro di rete e competenze relazionali. Potranno essere utilizzati quesiti, casi pratici e simulazioni.
Le materie potranno riguardare: sistema e organizzazione dei servizi sociali territoriali; tutela dei minori e sostegno alla genitorialità; ruolo e competenze dello psicologo nei servizi territoriali; lavoro multidisciplinare; affido familiare; valutazione e sostegno delle competenze genitoriali; rapporti con Autorità Giudiziaria e servizi della rete; progettazione, monitoraggio e verifica degli interventi; riservatezza, segreto professionale e protezione dei dati nell'attività dello psicologo.
Prima dell'inizio dei colloqui la Commissione predisporrà un numero di gruppi di quesiti superiore al numero dei candidati da esaminare, di contenuto omogeneo e di equivalente grado di difficoltà. Ciascun candidato procederà all'estrazione casuale di un gruppo. I gruppi comprenderanno quesiti tecnico-professionali e almeno un quesito o caso pratico/applicativo. La predisposizione e le modalità di estrazione saranno verbalizzate.
La Commissione attribuirà fino a 30 punti secondo la seguente articolazione: conoscenze tecnico-professionali max 10; analisi e applicazione al caso max 8; metodologia, progettazione e valutazione max 5; lavoro di rete e coordinamento territoriale max 4; chiarezza espositiva e competenze relazionali max 3. Il colloquio è superato con almeno 21/30.

Il colloquio si terrà il **giorno 16/12/2026 dalle ore 9:00**, presso la sede legale in via Gnocchi Viani, 16 Ostiglia (Mn) – presso servizio tutela minori.
L'eventuale modifica della data, dell'orario o della sede sarà comunicata attraverso il Portale inPA e il sito istituzionale dell'Azienda.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio, per un massimo di 40 punti, ed è approvata con Determinazione del Direttore Facente Funzione. La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione, salvo sopravvenute disposizioni normative incompatibili. L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto al conferimento di incarichi.

L'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altri enti è consentito esclusivamente durante il periodo di validità della stessa.

Art. 12 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi sono conferiti di norma secondo l'ordine della graduatoria, in relazione alla specifica esigenza professionale e alla coerenza delle competenze risultanti dal curriculum e dal colloquio con l'oggetto dell'incarico. Prima di ciascun conferimento l'Azienda verifica e documenta l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse professionali interne disponibili e individua specificamente esigenza temporanea, oggetto, obiettivi, durata, monte prestazionale, compenso e copertura finanziaria.

Il professionista utilmente interpellato dovrà dichiarare l'assenza di incompatibilità e conflitti di interesse e produrre la documentazione richiesta. L'eventuale rinuncia o indisponibilità è gestita secondo quanto stabilito nell'atto di interpello/conferimento, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRI ENTI

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere resa disponibile, previa richiesta, ad altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici per l'eventuale conferimento di incarichi professionali di lavoro autonomo aventi contenuto professionale coerente con quello oggetto del presente Avviso, previa autorizzazione dell'Azienda e nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale utilizzo da parte di altro ente sarà disciplinato mediante apposito accordo, convenzione o altro atto idoneo tra gli enti interessati. La messa a disposizione della graduatoria non comporta alcun obbligo per l'Azienda di autorizzarne l'utilizzo, né determina oneri a carico dell'Azienda in relazione agli incarichi conferiti dall'ente utilizzatore.

Resta in capo all'ente utilizzatore la responsabilità esclusiva della verifica della sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento dell'incarico e dell'adozione dei relativi atti, nonché della determinazione dell'oggetto, degli obiettivi, della durata, del monte prestazionale, del compenso, della copertura finanziaria e di ogni altro elemento del rapporto professionale.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altro ente avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria e previa acquisizione della disponibilità del professionista interessato. L'accettazione o la rinuncia a un incarico proposto da altro ente non comporta la cancellazione dalla graduatoria dell'Azienda e non modifica la posizione del professionista nella stessa.

Art. 13 - PUBBLICITÀ, TRASPARENZA, DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla selezione.
Il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Destra Secchia.
I dati saranno trattati dai soggetti autorizzati e potranno essere comunicati nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
I candidati potranno esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile dall'Azienda.

Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Azienda.
Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio: Tel.: 0376/1410458
E-mail: info@aspdestrasecchia.it

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Cecilia Toso, Direttore Facente Funzione.

Il procedimento si concluderà entro 31/12/2026

Ostiglia(MN), 11/11/2026

Il Direttore Facente Funzione
Dr.ssa Cecilia Toso
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

CECILIA
TOSO
11.11.2026
21:08:09
GMT+01:00