COMUNE DI ARDESIO

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE - AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO SOCIALE E IL SERVIZIO DISTRIBUZIONE DEI PASTI A DOMICILIO PER PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE DEL COMUNE DI ARDESIO PER IL TRIENNIO 2027/2028/2029.

Scadenza presentazione
h. 12.00 del 28/11/2026

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 106 dell'11.11.2026, con la quale l'Amministrazione comunale:

• ha disposto di avvalersi, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità, della collaborazione di una organizzazione di volontariato o di una associazione promozione sociale, attraverso lo strumento della convenzione, per la gestione del servizio di trasporto sociale e la distribuzione dei pasti a domicilio per persone anziane e bisognose, in quanto attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Dlgs n. 117/2017;

• ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale e la distribuzione dei pasti a domicilio per persone anziane e bisognose per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2029, redatto ai sensi dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore;

Vista la propria determinazione n.521 del 12.11.2026 con la quale si sono approvati lo schema del presente Avviso pubblico e il modulo di manifestazione di interesse;

in applicazione del Codice del Terzo Settore Dlgs n. 117/2017;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art.56 del D.lgs 117/2017, con un'organizzazione di volontariato o con un'associazione di promozione sociale, in possesso dei requisiti di legge, volta all'affidamento di attività di pubblica utilità a valenza sociale, quale la gestione del servizio di trasporto sociale e la distribuzione dei pasti a domicilio per persone anziane e bisognose, per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2029.

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente Avviso. L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo ovvero di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto dell'atto convenzionale.

OGGETTO E FINALITA'

Il presente Avviso concerne l'individuazione di una Associazione di volontariato e/o di promozione sociale con la quale attivare rapporti di collaborazione aventi ad oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di

trasporto sociale e la distribuzione dei pasti a domicilio per persone anziane e bisognose, senza fini di lucro ed esclusivamente per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore di persone anziane, disabili e/o in difficoltà, che siano autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti nel Comune di Ardesio, come di seguito dettagliato:

a) **trasporto sociale**, a livello regionale, di cittadini residenti nel Comune di Ardesio, disabili o anziani, adulti e minori in temporanea condizione di difficoltà per visite mediche o specialistiche, esami clinici, cicli di cure legate alla patologia, trattamenti riabilitativi ecc, verso strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative, pubbliche o convenzionate a supporto del singolo e della famiglia, laddove siano impossibilitati a provvedervi in modo autonomo.

L'Associazione/organizzazione per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale, si impegna a mettere a disposizione un mezzo di trasporto attrezzato per la disabilità, al fine di assicurare il servizio e a garantire che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecnico-pratiche trasmettendo l'elenco al Comune.

L'Associazione/Organizzazione, con la propria manifestazione di interesse, si impegna ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

1) un servizio di trasporto e accompagnamento finalizzato a facilitare l'accesso alle strutture sanitarie pubbliche o ai presidi medico-specialistici privati, a livello regionale, per lo svolgimento di analisi cliniche, prelievi, visite mediche, percorsi terapeutici ecc., di cittadini residenti ad Ardesio, in forma completamente autonoma per l'utente;

2) un servizio che prevede il prelevamento al domicilio del richiedente, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita/esame e il rientro al domicilio dell'utente stesso, con la precisazione che non è previsto il supporto degli operatori volontari durante l'effettuazione di visite mediche, esami clinici, cure, ecc.;

3) che l'espletamento del servizio da parte degli operatori volontari verrà effettuato in osservanza al calendario dei trasporti che sarà definito dalla stessa Associazione/Organizzazione sulla base delle istanze di fruizione del trasporto sociale presentate dagli utenti e ammesse;

4) che il servizio di trasporto sociale sarà fornito attraverso l'utilizzo della propria strumentazione, dei propri automezzi, dei propri soci volontari inseriti in apposito registro dei soci - sezione volontari e dell'autovettura messa a disposizione da parte del Comune, assicurando un volontario in qualità di conducente del veicolo per ogni trasporto da effettuare;

5) il possesso, per gli automezzi e per gli operatori incaricati, dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste;

6) l'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;

7) la gestione, l'organizzazione, il coordinamento e l'erogazione dei trasporti, provvedendo a:

- annotare i trasporti effettuati in apposito registro giornaliero, ove sono riportati i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, i km percorsi, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese.
- prestare accompagnamento anche a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili in ed ecosostenibilità del servizio;

8) che le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato, con l'impegno a dare immediata comunicazione ai competenti uffici comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività pianificate;

9) la vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

b) **distribuzione dei pasti a domicilio per persone anziane e bisognose residenti ad Ardesio.**

I pasti saranno forniti dalla Casa di Riposo – Infermeria Filisetti di Ardesio e dovranno essere distribuiti sei giorni la settimana, dal lunedì al sabato, giorni festivi infrasettimanali compresi, dalle ore 11.00 alle 12.30.

I pasti saranno consegnati agli utenti in contenitori termici sigillati. Ogni utente ha in dotazione due

contenitori; al momento della consegna del pasto, l'incaricato dell'Associazione provvederà al ritiro del contenitore utilizzato il giorno precedente che dovrà essere depositato presso la Casa di Riposo – Infermeria Filisetti per il successivo utilizzo.
L'Associazione svolgerà il servizio nel rispetto delle direttive impartite dai Servizi Sociali del Comune. Il Comune consegnerà all'Associazione l'elenco degli utenti del servizio. Detto elenco, all'occorrenza, potrà essere aggiornato.
I contenitori termici utilizzati per lo svolgimento del servizio sono di proprietà del Comune di Ardesio e, alla cessazione del servizio, tali attrezzature e dotazioni dovranno essere restituite in buono stato di conservazione al Comune medesimo.
Il Comune mette a disposizione dell'Associazione, per la distribuzione dei pasti ed il trasporto sociale, l'autovettura DACIA Duster targata EX551TD di proprietà comunale.
L'Associazione si impegna ad utilizzare con diligenza l'autovettura assegnata.
Le spese per la fornitura del carburante per il servizio di trasporto sociale e la distribuzione dei pasti a domicilio sono a carico dell'Associazione.
Le spese di messa in strada (tassa circolazione e assicurazione R.C.A), di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo sono a carico del Comune. In caso di guasti all'autovettura, il referente dell'Associazione, come individuato al precedente articolo 3, dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune. La manutenzione e riparazione sarà effettuata presso autofficina individuata dal Comune.

DURATA

Il rapporto con il Comune di Ardesio sarà regolato da apposita Convenzione ex art 56 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che avrà durata di 3 anni dal 01/01/2027 al 31/12/2029.

MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate dalla Convenzione di cui è stato approvato il relativo schema con deliberazione di G.C. n. 106 dell'11.11.2026.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del Dlgs 117/2017, si precisa che il Comune prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un massimo di Euro 6.000,00 annuali;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

L'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione è effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa. Sono invitati a partecipare i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo Settore, limitatamente alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che operino in ambiti attinenti ed abbiamo espletato attività compatibili con l'oggetto dell'Avviso. I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

a) essere regolarmente iscritti Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso;

b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 del D.lgs n.36/2023 e s.m.i.;

c) possedere requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

d) dare atto di possedere "adeguata attitudine" che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);

e) garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;

f) garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo;

g) garantire la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;

h) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n.

117 “Codice del Terzo Settore”;

i) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari secondo quanto specificato dall’art. 18 del D.lgs 117/2017;

j) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie dei propri autoveicoli adibiti a servizio di trasporto (RCA) e in materia di revisioni;

k) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell’eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

l) possedere, o impegnarsi ad individuare entro 15 gg dalla stipula della convenzione, una sede operativa nel territorio comunale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente all’attività di trasporto di cui al presente avviso e per permettere adeguati accessi e contatti da parte dell’utenza, con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo email/Pec;

m) rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché quelle sulla privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679

n) aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso.

Tutti i requisiti/condizioni sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione all’avviso pubblico e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell’affidamento, per tutta la durata della convenzione, qualora venga stipulata. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

L’amministrazione si riserva, a propria discrezione, di interrompere il progetto oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmatorie delle attività di pubblica utilità.

SPESE RIMBORSABILI

La stipula della Convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese sostenute dall’Associazione/Organizzazione per l’esecuzione dell’attività concordata, secondo quanto di seguito riportato. Il Comune si impegna a corrispondere all’Associazione/Organizzazione, per l’intera durata della convenzione, il rimborso delle seguenti spese effettivamente sostenute e documentate per la gestione del servizio di trasporto sociale e la distribuzione dei pasti a domicilio per persone anziane e bisognose:

a) gli oneri relativi alla copertura assicurativa delle attività, per la quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della presente convenzione;
b) i costi telefonici sostenuti per il servizio;
c) costi per il funzionamento della sede;
d) i costi carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggi, pasti nel limite massimo di € 10,00 etc.);
e) i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;
f) le spese per assicurazione volontari per infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
g) rimborso spese sostenute dai volontari;
h) quota parte dei costi indiretti purchè imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.

Tutte le spese saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo saranno documentate all’Ufficio Servizi Sociali del Comune mediante “schede riassuntive” dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell’Associazione.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta, a cura del Legale Rappresentante/Presidente dell’Organizzazione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (Allegato B);
3. Scheda Organizzazione (Allegato C);
4. Statuto e Atto Costitutivo;
5. Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

La documentazione sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 28 novembre 2026.** Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a mezzo PEC: comune.ardesio@pec.regione.lombardia.it
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Ardesio sito in Piazza Monte Grappa n.3

Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. Non saranno accolte le domande che perverranno oltre la data e l'ora indicate. Saranno motivo di esclusione, inoltre, l'incompletezza della domanda di partecipazione, la mancata apposizione della firma del richiedente sulla stessa e sulle dichiarazioni allegate e la mancanza della copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità. II mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione. È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura

PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 previa valutazione delle domande pervenute, con assegnazione di un punteggio da parte di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo e costituita successivamente al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione. La valutazione e l'attribuzione del punteggio, con un massimo di punti disponibili, avverrà secondo quanto di seguito descritto:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
1	Esperienza nell'ambito della gestione del trasporto sociale o distribuzione pasti a domicilio	Punti 15	Per ogni anno di esperienza o frazione di 1 anno superiore a 6 mesi: 1 punto
2	Numero totale di personale volontario iscritto	Punti 10	Oltre 20 iscritti: 10 punti Da 16 a 20 iscritti: 7 punti Da 11 a 15 iscritti: 3 punti Fino a 10 iscritti: 1 punto
3	Numero di autoveicoli di proprietà dell'Associazione messi a disposizione per il servizio aggiuntivi rispetto al mezzo di trasporto attrezzato per la disabilità	Punti 6	Per ogni mezzo di trasporto punti 2
4	Aspetti e caratteristiche dell'associazione, con particolare riguardo agli aspetti strutturali, organizzativi e alle esperienze progettuali maturate	Punti 5	OTTIMO: 5 punti BUONO: 4 punti DISCRETO: 3 punti SUFFICIENTE: 2 punti SCARSO: 0 punti

In relazione al criterio 4, il punteggio è assegnato dalla Commissione, secondo la seguente valutazione:

- Per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile;
- Per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste, pur in assenza di profili di eccellenza;
- Per discreto si intende una valutazione intermedia delle voci richieste, pur in assenza di profili di pienezza;
- Per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo, pur in coerenza di quanto richiesto;
- Per scarso si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto.

La Commissione potrà, durante l'esame delle istanze, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente la documentazione presentata. La valutazione degli elementi dettagliati nella candidatura avverrà in seduta riservata da parte della Commissione. Al termine dell'esame delle istanze verrà stilata apposita graduatoria e selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio. L'Amministrazione si riserva di valutare l'adeguatezza delle candidature presentate, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere, annullare e/o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla stipula della convenzione per la gestione del servizio di Trasporto sociale e la distribuzione dei pasti a domicilio per persone anziane e bisognose di cui al presente avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse Allegato A, viene pubblicato all'albo pretorio online e nella home page del sito istituzionale del Comune di Ardesio, per 15 giorni.
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Ammnistrativo Dr. Livio Visini.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune: 0346/33035 interno diretto 151 – segreteria@comune.ardesio.bg.it

ASSICURAZIONE

L'associazione/Organizzazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente richiamato ed esplicitato nel presente Avviso pubblico, si rinvia alla normativa vigente e a quanto disciplinato nello schema di Convenzione. L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione. Il presente Avviso e i relativi allegati, nonché la graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nonché nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Livio Visini, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Ardesio. Per richieste di informazioni e chiarimenti inerenti alla procedura è possibile contattare, inviando un quesito all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.ardesio.bg.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ardesio –P.zza Monte Grappa n.3, 24020 Ardesio (BG) Tel 0346/33035 Email: info@comune.ardesio.bg.it PEC: comune.ardesio@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD è il dott. Giacomo Benzoni dello Studio SIS di Rovetta che può essere contattato al numero 0346/74166 oppure all'indirizzo e-mail dpo@studio-sis.it

Il Comune di Ardesio tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ardesio, 13 novembre 2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Visini Dr. Livio

LIVIO
VISINI
13.11.2026
11:56:26
GMT+01:00