COMUNE di DOSOLO

(Provincia di Mantova)

Prot.8693/26

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse rivolta a Enti del terzo settore, iscritti da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del terzo settore, accreditati per attività sanitarie, per la gestione del servizio Centro Prelievi del Comune di Dosolo.

Con determinazione N.346 del 14/11/2026 il Comune intende acquisire disponibilità alla stipula di eventuali convenzioni ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

La disponibilità acquisita sarà utilizzata dove la richiesta di partecipazione soddisfi le esigenze manifestate nel presente avviso. La richiesta di partecipazione non costituisce impegno per il Comune alla stipula di futuri accordi contrattuali.

ART.1 Destinatari dell'avviso.

Il presente avviso è rivolto agli Enti del terzo settore iscritti da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) nel Registro unico nazionale del Terzo Settore e accreditati ai sensi del D.P.R. 14/01/97 e s.m.i. per le prestazioni richieste.

ART.2 Oggetto dell'avviso.

Le attività richieste, da svolgersi nel comune di Dosolo, consistono in:

- esecuzione prelievi ematochimici, presso la sede del Comune, con fornitura del materiale necessario quali provette, schede di laboratorio ecc a proprio carico;
- trasporto dei campioni dalla sede Comunale alla U.O. del Presidio Ospedaliero di Viadana (ASST Cremona);
- consegna della refertazione agli utenti;

Si intendono ricomprese nelle attivita' di prelievo le seguenti attività propedeutiche e successive al prelievo vero e proprio:

- ●prenotazione dell'accesso;
- ●accettazione dell'utente con personale addetto e trasmissione delle ricette al Cup di Viadana;
- ●consegna all'utente del bollettino Pagopa emesso da ASST di Cremona;
- ●verifica del ticket pagato, se dovuto, prima del prelievo;
- ●consegna del referto.

Le prestazioni richieste sono quelle previste nella delibera della giunta regionale Lombardia:
esecuzione dei prelievi

ART.3 Modalità di svolgimento dell'attività.

Il servizio è articolato su n.2 gg alla settimana con il seguente orario:

LUNEDI' 11.00 -14.00 segreteria

GIOVEDI' 8.00 -12.00 segreteria
7.30 - 9.00 prelievi

L'attività dovrà essere svolta secondo le direttive impartire dal Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria di Ats Valpadana e nel rispetto delle modalità contenute nel manuale organizzativo della medesima Azienda Ats.

Oggetto del servizio sono prestazioni di assoluto interesse per la collettività ed il servizio deve essere svolto senza soluzione di continuità: eventuali sospensioni per causa di forza maggiore devono essere immediatamente comunicate al Comune.

ART.4 Requisiti soggetti ammissibili

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore in possesso dei sottoelencati requisiti:

- regolare iscrizione nel RUNTS da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione per la partecipazione al bando, per la sottoscrizione della convenzione;
- assenza delle condizioni preclusive previste dall'art. 94 e seg. Del DLgs n.36/2023;
- possesso dell'accreditamento istituzionale per l'attività di punto prelievi ai sensi della L.R. Lombardia e ss.mm.ii, mediante relativo decreto di accreditamento della Regione Lombardia in corso di validità: la mancanza del requisito determina l'impossibilità di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- presentazione di un elenco del personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio, con la precisazione se trattasi di dipendenti, volontari o personale convenzionato, loro date di nascita ed eventuali corsi di formazione cui hanno partecipato;
- produzione di un documento attestante la vigenza della copertura della polizza assicurativa.
- aver svolto, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso presso strutture pubbliche o private.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e permanere, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza e/o il venire meno anche di uno solo dei requisiti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.

L'amministrazione procederà alla valutazione della documentazione presentata attraverso apposita commissione, definendo l'affidatario del servizio.

ART.5 Valutazione delle istanze di manifestazione di interesse

La Commissione procederà:

- alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall'art.4 del presente Avviso e l'ammissione delle candidature per la successiva fase di valutazione;
- alla valutazione delle istanze ammesse e al posizionamento in graduatoria sulla base della seguente griglia di attribuzione di punteggi:

Criteri di valutazione	**Punteggio**
Capacità e competenze nell'organizzazione e gestione del servizio attinente all'ambito di intervento del presente Avviso	Da 0 a 40
Dotazione di adeguato personale dedicato	Da 0 a 30
Dotazione di adeguate risorse materiali da mettere a disposizione	Da 0 a 30

Il possesso dei requisiti richiesti.

Si riterrà aggiudicatario unicamente il Soggetto collocato in graduatoria col punteggio più alto.
Si attingerà, eventualmente ed a seguito di valutazione discrezionale dell'Ente ai Soggetti collocati utilmente in graduatoria in posizioni successive al primo posto, solo se il soggetto aggiudicatario dovesse rinunciare o intervenisse medio tempore una causa di esclusione.

ART.6 Durata

La convenzione eventualmente da sottoscrivere avrà durata biennale con decorrenza 1° gennaio 2027 con possibilità di rinnovo della stessa per un ulteriore biennio, a richiesta dell'Ente.

Il Comune si riserva di non procedere alla sottoscrizione della convenzione sulla base di autonome e insindacabili valutazioni di pubblico interesse.

ART.7 Risorse e oneri a carico delle parti

Il Comune mette a disposizione a titolo gratuito i locali, presso la sede Comunale, idonei allo svolgimento del servizio, con arredi di base e utenze (riscaldamento, luce, acqua e internet).
Tutta l'attività dovrà essere svolta secondo le direttive impartite dal Comune e dall'ATS.

ART.8 Revoca della procedura

Il Comune si riserva di procedere in qualunque momento alla modifica, revoca, revoca parziale, integrazione, sospensione, riapertura dei termini e variazione delle quantità del presente avviso e della relativa procedura, senza che insorga pretesa alcuna da parte di terzi e/o partecipanti.

ART.9 Presentazione delle domande

Gli Enti accreditati per le prestazioni di cui sopra, interessati all'eventuale stipula di accordo contrattuale sono pertanto invitati a manifestare la propria disponibilità inviando l'allegato modulo **esclusivamente a mezzo Pec indicando nell'oggetto: "Manifestazione interesse per servizio centro prelievi "** tassativamente **entro il 10 giorno successivo** alla pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune.

ART.10 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito del Comune .

Per ogni informazione inerente al presente avviso è possibile rivolgersi a ufficio Segreteria dalle 9.00 alle 13.00

ART.11 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Borghi Roberta

ART.12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Dosolo .

In relazione alle finalità del Trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "Domanda di partecipazione" vengono acquisiti ai fini della partecipazione (**in particolare ai fini dell'effettuazione della** verifica dell'assenza di motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati;
- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che dai fini di cui sopra anche ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione compresi gli adempimenti contabili e il pagamento dei costi sostenuti;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Dosolo, 14/11/2026

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Borghi

46030 Dosolo, P.zza Garibaldi, 3 - Tel. 0375/89573 - Fax 0375/899027-
PEC: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it