ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE RESIDENTI PER LE SPESE DI FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO E MICRONIDI – ANNO SOLARE 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21/10/2026 e della determinazione del Responsabile del Settore n. 348 del 11/11/2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Valtopina intende concedere voucher economici alle famiglie residenti per sostenere le spese di frequenza degli asili nido e micronidi, utilizzando le risorse assegnate **per l'annualità 2026** nell'ambito degli obiettivi di servizio per il potenziamento dei servizi educativi per la prima infanzia.

Art. 1 – Finalità e risorse disponibili

L'intervento è finalizzato a favorire l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia e a sostenere economicamente le famiglie residenti nel Comune di Valtopina.

Le risorse complessivamente destinate all'intervento ammontano a **€ 23.004,17**, nei limiti della loro effettiva disponibilità secondo le disposizioni contabili applicabili.

Art. 2 – Destinatari e requisiti

Possono presentare domanda i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale di bambini che:

- siano residenti nel Comune di Valtopina;
- abbiano frequentato, nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026, un asilo nido o micronido pubblico o privato regolarmente autorizzato, anche ubicato fuori dal territorio comunale;
- abbiano sostenuto spese documentate per la frequenza del servizio.

Non sono previsti limiti di reddito o soglie ISEE per l'accesso al beneficio.

Per ciascun bambino può essere presentata una sola domanda.

Art. 3 – Periodo di riferimento e spese ammissibili

Il voucher riguarda le spese effettivamente sostenute nel periodo **1° gennaio – 31 dicembre 2026**.

Sono ammissibili:

- le rette di frequenza dell'asilo nido o micronido;

- le spese per i pasti, se sostenute dalla famiglia e adeguatamente documentate.

Non sono ammissibili le spese non documentate, quelle estranee alla frequenza del servizio e quelle già integralmente coperte da altri contributi.

Sono inoltre escluse le mensilità dell'anno 2026 già finanziate mediante precedenti voucher concessi dal Comune di Valtopina, anche se riferiti all'anno educativo 2025/2026.

Art. 4 – Importo e determinazione del voucher

Il voucher comunale è finalizzato alla copertura delle spese ammissibili rimaste effettivamente a carico della famiglia.

L'importo spettante è determinato sottraendo dalle spese ammissibili documentate:

a) gli importi riconosciuti mediante il Bonus asilo nido INPS;

b) gli eventuali ulteriori contributi pubblici o privati ottenuti per le medesime spese;

c) le spese relative alle mensilità già finanziate con precedenti voucher comunali, che sono escluse dal presente intervento.

Il voucher potrà coprire **fino al 100% della spesa ammissibile residua**, nei limiti delle risorse disponibili.

Non è consentito ottenere contributi complessivamente superiori alla spesa effettivamente sostenuta.

Qualora l'ammontare complessivo dei contributi spettanti superi le risorse disponibili, gli importi saranno proporzionalmente ridotti per tutte le domande ammissibili.

Art. 5 – Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune, allegato al presente avviso.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Valtopina **entro il 30 gennaio 2027**, mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo istituzionale del Comune;

Per le domande trasmesse telematicamente farà fede la data di ricezione; per quelle consegnate a mano, la data di acquisizione al protocollo comunale.

Art. 6 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia di un documento di identità del richiedente, ove necessario;

2. documentazione attestante l'iscrizione e la frequenza del bambino all'asilo nido o micronido nel periodo richiesto;
3. fatture, ricevute o altra documentazione idonea a dimostrare le spese sostenute per rette e pasti;
4. documentazione attestante i pagamenti effettuati;
5. documentazione relativa al Bonus asilo nido INPS riconosciuto per le mensilità oggetto della richiesta;
6. dichiarazione degli eventuali ulteriori contributi percepiti per le medesime spese;
7. codice IBAN di un conto corrente intestato o cointestato al richiedente.

Il Comune potrà richiedere integrazioni o chiarimenti qualora necessari per la corretta istruttoria della domanda.

Art. 7 – Istruttoria e concessione dei contributi

Il competente ufficio comunale procederà alla verifica delle domande presentate, accertando il possesso dei requisiti, la completezza della documentazione e l'ammissibilità delle spese dichiarate.

In particolare, saranno verificati gli eventuali precedenti voucher comunali, al fine di escludere le mensilità già finanziate.

Al termine dell'istruttoria, con successivo provvedimento del Responsabile del Settore, saranno individuati i beneficiari e determinati gli importi spettanti.

L'eventuale elenco nominativo dei beneficiari sarà conservato agli atti dell'ufficio e non sarà pubblicato con dati personali identificativi, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 8 – Erogazione del voucher

Il contributo sarà erogato mediante accredito sul conto corrente indicato dal richiedente, successivamente alla conclusione dell'istruttoria e all'adozione dei relativi provvedimenti di concessione e liquidazione.

L'erogazione è subordinata alla verifica della documentazione e alla disponibilità delle risorse destinate all'intervento.

Art. 9 – Controlli e dichiarazioni

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta, ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le disposizioni degli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente e l'eventuale recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Valtopina, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, alla concessione e liquidazione dei contributi e agli adempimenti di legge.

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici competenti nei casi previsti dalla legge e saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa applicabile.

Gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, nei limiti previsti dalla legge, rivolgendosi al Comune di Valtopina.

Art. 11 – Informazioni e disposizioni finali

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali, Scuola, Sociale, Cultura e Informatica del Comune di Valtopina.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative vigenti e gli indirizzi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21/10/2026.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Valtopina.

Valtopina, 16/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Catia Fancelli

CATIA
FANCELLI
16.11.2026
09:42:29
GMT+00:00