COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

****

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)", AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA DEL COMUNE DI FAVRIA

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione C.C. n 43 del 29 dicembre 2025 "Approvazione bilancio di previsione 2026/2028 e aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028" e s.m.i.;
VISTA la deliberazione G.C. n. 20 del 18/2/2026, come modificata con successivo atto n. 56 del 5/8/2026, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ed il Piano triennale del fabbisogno del personale, sottosezione 3.3, entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2026-2028;
VISTI, ALTRESI'
- il vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 23/12/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per la Disabilità, del 09.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

PRESO ATTO CHE:
- la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata avviata mediante PEC ns. prot. n. 8812 del 15/9/2026;
- con nota protocollo n. 00131588/2026 del 15/9/2026 la Regione Piemonte trasmetteva, per conoscenza, la comunicazione diretta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica relativa all'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare.
- la presente selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 94 del 16/11/2026:

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Tecnico (Geometra)" - Area degli Istruttori.
Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donne, a norme dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparo Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori. Oltre allo stipendio annuo base lordo, sarà dovuta l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal CCNL e dal Contratto Integrativo Aziendale.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

2. – COMPETENZE PROFESSIONALI

Le mansioni attinenti al profilo specifico di "Istruttore Tecnico (Geometra)", prevedono lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:
− progettazione di opere pubbliche, strumentazioni urbanistiche, piani settoriali, ecc;
− supporto ai responsabili tecnici nelle fasi esecutive di opere pubbliche, in conformità alla legislazione vigente;
− supporto alla verifica ed al controllo delle fasi progettuali/esecutive assegnate a professionisti esterni, in conformità alla legislazione vigente;
− collaborazione alla definizione di interventi pubblici e privati sulle aree edificabili e sul patrimonio comunale in genere;
− informazione e controllo relativi alla progettazione esterna degli interventi privati nell'ambito delle rispettive competenze;
− attività di studio, ricerca, elaborazione di progetti, di piani e di programmi inerenti alla realizzazione e/o alla manutenzione di infrastrutture, edifici, impianti ed alla redazione di strumenti urbanistici che richiedono la predetta specializzazione professionale nonché l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di elaborati, atti e provvedimenti tecnici.
− attività tecnica nell'ambito dell'Edilizia privata: istruttoria delle pratiche edilizie (CILA, SCIA, SCA, permessi di costruire) con verifica documentale e formale; controllo della conformità urbanistica ed edilizia degli interventi; supporto tecnico alle attività del SUE e gestione delle comunicazioni con professionisti e cittadini; sopralluoghi tecnici e attività di vigilanza edilizia; gestione documentale digitale e inserimento dati nei sistemi di gestione delle pratiche edilizie comunali; supporto alla redazione di atti e pareri tecnici non complessi;

− Conoscenza della normativa di settore, come esplicitato nei paragrafi “PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA” e “PROVA ORALE”.

Nel sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 tale profilo è ascritto all’Area degli Istruttori ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

• conoscenze teoriche esaurienti;
• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
• responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

3. - REQUISITI PER L’ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti REQUISITI alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l’Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

REQUISITI GENERALI

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi all’Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

e) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

g) Idoneità psico-fisica: essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, fatta salva la tutela dei portatori/portatrici di disabilità di cui alla legge 5 febbraio

1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere). L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici di concorso in base alla normativa vigente.
Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica di controllo e ad eventuali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione in base alla normativa vigente. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione o, se già avvenuta, si decadrà dalla stessa, e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi.
L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.
h) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

REQUISITI SPECIFICI

1) Titolo di Studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado:
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio
- Istituto Tecnico per Geometri
- Istituto Tecnico Industriale indirizzo Edilizia.

Possono altresì essere ammessi al concorso i/le candidati/e non in possesso di uno dei titoli sopra indicati se in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea assorbenti:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:
- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Urbanistica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio

Laurea (DM 509/99) conseguita in una delle seguenti classi:
- 04- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- 07- Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale
- 08 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea (DM 270/04) conseguita in una delle seguenti classi:
- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-P01 Professioni tecniche per l'Edilizia e il Territorio

Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:
- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Possono altresì essere ammessi al concorso i/le candidati/e in possesso di Diploma universitario conseguito ai sensi della Legge n. 341/90, equiparato dalla normativa vigente alle Lauree delle classi D.M. 509/99 e delle classi D.M. 270/04.
I/le candidati/e che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi/e a partecipare al concorso con riserva.

I/le candidati/e in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titolo di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

2) patente di guida categoria B, in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione o limitazioni; il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di essere disposto/a a conseguire, a spese dell'Ente, titoli specifici e a condurre mezzi, assegnati per compiti d'istituto;
3) buona conoscenza della lingua inglese;

4) buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Il Comune di Favria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. - TASSA DI CONCORSO

É prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile per nessun motivo, pari ad €. 10,00 da effettuarsi tramite la seguente modalità:
➢ mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN:
IT 54 X 08530 30860 00 00 00 600 002 intestato a: Comune di Favria indicando nella causale: "Tassa concorso pubblico n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale. Anno 2025". La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.

5. - PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare al concorso, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il/la candidato/a:
- sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l'accesso al portale "inpa.gov.it";
- sia in possesso di indirizzo di posta elettronica ed eventualmente anche di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- abbia effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di cui al precedente articolo.

6. - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:
- sul Portale unico del reclutamento, denominato "InPA" (https://www.inpa.gov.it/);
- sul sito istituzionale del Comune di Favria (https://www.comune.favria.to.it) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".

7. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **esclusivamente** tramite la piattaforma inPA (https://www.inpa.gov.it/) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e compilazione della candidatura al bando di concorso, entro e non oltre **il giorno 6 dicembre 2026 alle ore 23.30.**

Sul portale inPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra "Accedi all'area personale", compilare il CV in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Al link https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/ vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Il Comune di Favria non si assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a deve **DICHIARARE**:
- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e recapiti di contatto (numero di telefono, cellulare, indirizzo email, indirizzo di posta elettronica certificata PEC);
- di essere in possesso della cittadinanza di cui al punto 3) lettera a);
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari *(per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985);*
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando la Scuola, l'anno di conseguimento ed il punteggio finale riportato. I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono, altresì, dichiarare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano richiesto oppure di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto, con quello richiesto dal bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001);
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- la data della ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 (da versarsi come indicato al punto 4);
- (eventuale) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., compresi tra quelli indicati al punto 8) del presente bando;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione o limitazioni;
- di essere disposto a conseguire, a spese dell'Ente, titoli specifici e a condurre mezzi, assegnati per compiti d'istituto;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di conoscere l'suo base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- (eventuale) condizione di persona con disabilità e/o con DSA e l'eventuale ausilio richiesto per lo svolgimento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;(1)
- (solo per le candidate in stato di gravidanza/allattamento) di avere eventuali necessità organizzative specifiche al fine di sostenere le prove d'esame, in relazione allo stato di gravidanza accertato, o per provvedere all'allattamento.

---

(1)
Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
− di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
− di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
− di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo segreteria.favria@pec.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per lo svolgimento delle prove d'esame, la comunicazione corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o la necessità di provvedere all'allattamento, al fine di permettere all'Ufficio comunale di adottare adeguate misure di carattere organizzativo. Il mancato inserimento/invio della documentazione circa lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Favria da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli spazi in sede di prove selettive;

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- l'accettazione tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Si precisa che ai/alle candidati/e con disabilità si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i/le candidati/e con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà **opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. **I tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.**
Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf o jpeg. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i/le candidati/e in possesso di una diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il/la candidato/a con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
L'adozione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità. **In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.**
Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf o jpeg. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione informa i/le candidati/e che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il/la candidata/o è tenuto/o a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal/dalla candidato/a. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:
- **la ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,00 da versare sul c/c bancario IT 54 X 08530 30860 00 00 00 600 002 intestato a: Comune di Favria indicando nella causale: "Tassa concorso pubblico n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Geometra). Anno 2026".
- **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità e codice fiscale;
- **per i cittadini extra UE: tutte le certificazioni** relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equipollente, permesso di soggiorno);
- **documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenze e riserve** di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- **per i soggetti con DSA, certificazione medica** rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta;
- **eventuale documentazione inerente all'equipollenza del titolo.**
- **per le candidate in stato di gravidanza/allattamento certificazione medica** attestante lo stato di gravidanza o la necessità di provvedere all'allattamento;

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei/delle candidati/e solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:
- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.
In tali casi sarà assegnato un termine per sanare le irregolarità.
Non sono sanabili:
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- le carenze sostanziali che riguardano i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- l'assenza assoluta dei recapiti previsti tale da precludere la reperibilità del concorrente.
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
Con la domanda di partecipazione al concorso, il/la candidato/a autorizza il Comune di Favria alla pubblicazione del proprio nominativo sui rispettivi siti Internet per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

8. - TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e s.m.i., purché documentate.
A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1. comma 1, lett. e) del D.P.R. 16/06/2023, n° 82, sono:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR del 82/2023;
p) minore età anagrafica.
Inoltre ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16/06/2023, n° 82, viene applicato tale preferenza come di seguito determinato.
Alla data del 31.12.2025, sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima Area degli Istruttori, le percentuali di rappresentatività dei generi sono:
- genere maschile 0%
- genere femminile 100%
Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 %, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/6/2023, n. 82.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.
I/le candidati/e che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione.
Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

9. RISERVE
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.
Il requisito per la fruizione della riserva deve essere posseduto dal/dalla/ candidato/a entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. I/Le candidati/e aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.
Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso di determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori e delle operatrici volontari/e che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

10. - PROVE D'ESAME
Fermo restando il rispetto dei principi generali di:
- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- automazione, ove opportuno delle procedure selettive;
- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;
le prove d'esame, che possono attenere sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono le seguenti:
- eventuale prova preselettiva
- prova scritta teorico-pratica
- prova orale
Alla prova scritta teorico-pratica saranno ammessi/e, con riserva, tutti/e i/le candidati/e che avranno presentato domanda entro la data di scadenza del bando di concorso.

PROVA PRE-SELETTIVA
Nel caso in cui le domande di partecipazione presentate siano superiori a 20, il Comune di Favria si riserva di procedere, eventualmente, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a forme di preselezione, consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione, in

materie attinenti alle prove di esame, al fine di ridurre il numero di candidati/e da ammettere alle prove successive.
Tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda saranno ammessi alla prova preselettiva.
Alla prova scritta teorico-pratica saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.
Il punteggio conseguito nella prova non concorre alla valutazione complessiva della selezione.
Il Comune di Favria si riserva di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, qualora il numero dei/delel candidati/e presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 20.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La prova consisterà nella redazione (a discrezione della Commissione) di un elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte e/o un elaborato scritto a carattere teorico-pratico inerente la risoluzione di problematiche attinenti al proprio ruolo e coerenti con i seguenti argomenti che costituiscono materie di esame:

- Principi di Topografia, costruzioni e tecnologia delle costruzioni;
- Problematiche relative al rilievo topografico (strumenti, poligonali, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonico;
- Elementi inerenti la normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali;
- Nozioni di diritto civile con riferimento alla proprietà;
- Nozioni di scienza delle costruzioni con particolare riferimento alla costruzione di edifici, strade, acquedotti e fognature;
- Nozioni sulla legislazione relativa ai LL.PP. ed alle espropriazioni per cause di pubblica utilità, con particolare riferimento a quelle vertenti sulle opere pubbliche degli enti locali;
- Elementi essenziali della normativa in materia di edilizia privata e delle procedure autorizzative, con particolare riguardo alle istruttorie svolte dagli enti locali nell'ambito dei procedimenti edilizi (DPR 380/01 e normativa di settore).
- Cenni in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, con riferimento al D. Lgs. 36/2023: progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc;
- Nozioni di contabilità dei lavori pubblici (D.M. 49/2018 e s.m.i), computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, di estimo catastale, rurale e civile;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di ambiente;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Disciplina del lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e smi) e del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi);

L'assenza alla prova scritta teorico-pratica, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.
Nel corso della prova, ai/alle candidati/e è fatto divieto di avvalersi di testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari, tablet, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei,

pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione giudicatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
Ai sensi del Decreto Ministeriale dell'08.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità, la Commissione giudicatrice può autorizzare i/le candidati/e affetti/e da DSA, con una grave e documentata disgrafia e disortografia, a sostenere un colloquio orale in luogo della prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame e comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i/le candidati/e stranieri/e si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
La prova orale avrà inoltre ad oggetto la verifica delle attitudini e abilità del/della candidato/a in merito alla soluzione di problematiche organizzative e alla gestione di situazioni complesse, così come esplicitate nel paragrafo "2. COMPETENZE PROFESSIONALI".

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove si intendono superate con una votazione minima di 21/30 per ogni prova.
Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (21/30) in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.
Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale.
Ai/alle candidati/e durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

11. - MODALITÀ DI ACCESSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Sarà cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione, con riserva, esclusione o ammissione alle prove di concorso.
La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.
La prova scritta teorico-pratica si svolgerà in **data 14 gennaio 2027 alle ore 09:00** presso il Salone Polivalente del Comune di Favria – Via Nardo Barberis n. 8 – Favria
La prova orale si svolgerà in **data 21 gennaio 2027 a partire dalle ore 09:00** presso la Sala Consiglio del Comune di Favria – Via Nardo Barberis n. 8 – Favria
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove; eventuali comunicazioni in tal senso, avverranno **ESCLUSIVAMENTE** tramite comunicazione sul:
- portale inPA https://www.inpa.gov.it/
- sul sito istituzionale del Comune di Favria (https://www.comune.favria.to.it) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".

I/le candidati/e dovranno presentarsi (sia per la prova scritta che per la prova orale) muniti di un documento di riconoscimento ritenuto idoneo dalla Commissione esaminatrice.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

L'eventuale prova preselettiva (da effettuarsi nel caso in cui le domande di partecipazione presentate siano superiori a 20) e la prova scritta teorico-pratica saranno effettuate secondo le modalità normative e regolamentari vigenti, compresa, da ultimo, la modifica apportata al Regolamento comunale degli uffici e dei Servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 9/10/2024.
Il presente avviso e la successiva pubblicazione degli ammessi sul sito assumono valore di convocazione o di esclusione.

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova (pre-selettiva, prova scritta teorico-pratica e orale) e le comunicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove d'esame, così come delle eventuali modifiche, avverrà mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento "InPa" (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del comune di Favria (www.comune.favria.to.it) sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" di appositi avvisi prima dell'inizio delle stesse. Tale forma di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.
Sarà cura dei/delle candidati/e stessi/e prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.
La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

12. - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le informazioni utili saranno pubblicate sul portale https://www.inpa.gov.it/ (alla pagina dedicata al concorso in oggetto) e sul sito istituzionale Comune di Favria (https://www.comune.favria.to.it) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".
Si ribadisce che le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, all'eventuale modifica delle date e/o sedi delle prove concorsuali, e agli esiti delle prove saranno fornite ai/alle candidati/e **ESCLUSIVAMENTE** tramite comunicazione sul:
- portale inPA https://www.inpa.gov.it/
- sul sito istituzionale del Comune di Favria (https://www.comune.favria.to.it) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".
Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

13. - COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta teorico-pratica, di punti 30 per la valutazione della prova orale. La votazione complessiva è determinata dalla somma delle valutazioni conseguite.
I compensi della Commissione sono stabiliti con specifico atto della Giunta Comunale.

14. – FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e, è formata rispetto al profilo professionale e secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (valutazione prova scritta teorico-pratica max 30 punti, valutazione prova orale max 30 punti, e quindi per un totale di max 60 punti) riportata da ciascun candidato/a.
La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome nome del concorrente:
- del punteggio totale allo stesso attribuito;
- dei titoli di preferenza e/o precedenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge, dichiarati nella domanda.
A parità di punteggio prevale il/la candidato/a più giovane di età.
La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, sul portale inPA https://www.inpa.gov.it/, secondo le modalità stabilite dalla normativa sulla privacy.
La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Durante tale periodo di vigenza l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Favria, in conformità alla normativa vigente. Pertanto, il/la candidato/a contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre Amministrazioni.
Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine per eventuali impugnative.
La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori comporterà la decadenza dalla graduatoria.

15. - NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti e li trasmette al Responsabile dell'Area Amministrativa o altro Responsabile in caso di incompatibilità che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione della graduatoria e a disporne la pubblicazione sul sito del Comune di Favria (https://www.comune.favria.to.it), sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e sul sito https://www.inpa.gov.it/.
Si ribadisce che la graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).
La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del/della candidato/a, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dai vigenti Regolamenti per l'accesso e per l'organizzazione del Comune di Favria nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.
I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.
I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.
Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.
Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
Inoltre, la stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

L'assunzione in servizio delle vincitrici e dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente. La/il candidata/o utilmente collocata/o in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

16. - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Favria, con sede in Via Nardo Barberis n. 4 (TO) cap 10083.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Favria, Ufficio Segreteria all'indirizzo mail: protocollo@comune.favria.to.it.
Il responsabile della protezione dei dati è il Dr. Enrico Capirone.
Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.
Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.
I dati forniti potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.
Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo di Conservazione dei dati: i dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).
Profilazione: il Comune di Favria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.
Diritti dell'interessato: Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Favria non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).
Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:
- Titolare del trattamento: Comune di Favria – Via Nardo Barberis n. 4 – 10083 Favria – indirizzo PEC segreteria.favria@pec.it;
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Favria – Via Nardo Barberis n. 4 – 10083 Favria, email: dpo@comune.favria.to.it;
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso

all'Autorità Garante: http://www.garanteprivacy.it/ nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.a Maurizia Boggio.
Conferimento dati: il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

17. - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..
La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
Ai concorrenti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Favria. L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso pubbliche amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.
Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.
Ogni informazione, eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul portale in inPA https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzione dell'ente.
Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del/della candidato/a di tutte le condizioni ivi previste.
Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Piemonte entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Favria, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del/della candidato/a.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari in materia che si intendono accettate dai dipendenti.
Le attribuzioni, i doveri, e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro e dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei

servizi del Comune di Favria, che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/dalle candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso. Il presente bando di concorso è scaricabile sul Portale del Reclutamento "InPA" www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del comune di Favria www.comune.favria.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet del Comune di Favria è seguendo il percorso indicato al punto precedente. Sarà cura dei/delle candidati/e la consultazione periodica degli stessi. Si consiglia, pertanto, di consultare periodicamente il sito web dell'Ente e il portale del Reclutamento, in modo da conoscere eventuali ulteriori notizie e/o informazioni in merito al concorso.

Favria, 16/11/2026

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Maurizia BOGGIO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa