COMUNE DI VILLA BARTOLOMEA
Provincia di Verona
Corso Fraccaroli, 70 - 37049 Villa Bartolomea (VR)
Codice fiscale 82000850238 - Partita i.v.a.: 00879030237
Mail: ufficiotecnico@comune.villa-bartolomea.vr.it
Pec: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it
Sito internet: www.comune.villa-bartolomea.vr.it
Nr. Tel centr. 04421833800
Unità Operativa : Servizio n. 3/Ufficio Tecnico

Villa Bartolomea, lì **16 Novembre 2026**

AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR E DEI RELATIVI SPAZI ESTERNI DI PERTINENZA, UBICATI ALL'INTERNO DELL'AREA ADIBITA AD IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO IN VIA IV NOVEMBRE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3/UFFICIO TECNICO

In esecuzione dei sottoelencati atti ammnistrativi:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 34 in data 06/12/2025, con la quale sono state approvate le modifiche e le integrazioni al Documento unico di programmazione D.U.P. 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 37 del 06/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G);
- deliberazione della Giunta Comunale nr. 41 in data 31/03/2022, avente ad oggetto: "Adozione dei criteri generali per la concessione del servizio di gestione del chiosco-bar e dei relativi spazi esterni di pertinenza, ubicati all'interno dell'area adibita ad impianti sportivi del capoluogo in via IV Novembre";
- determinazione del sottoscritto Responsabile del settore III/ufficio tecnico nr. 358 in data 11/05/2026, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELL' AVVISO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR E DEI RELATIVI SPAZI ESTERNI DI PERTINENZA, UBICATI ALLINTERNO DELL AREA ADIBITA AD IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO IN VIA IV NOVEMBRE".

AVVISA

che il Comune di Villa Bartolomea (Vr), indice una procedura negoziata per individuare il concessionario del servizio di gestione del chiosco-bar e delle relative aree di pertinenza, ubicati all'interno dell'area adibita ad impianti sportivi del capoluogo in via IV Novembre, al fine di gestire i suddetti immobili e le attività sociali, di animazione e aggregazione, di supporto attività sportive anche in accordo con i competenti uffici referenti del Comune di Villa Bartolomea.

A) OGGETTO: La selezione riguarda l'individuazione del concessionario del servizio di gestione del chiosco-bar e delle relative aree di pertinenza da considerarsi bene patrimoniale indisponibile del patrimonio comunale, ubicati all'interno dell'area adibita ad impianti sportivi del capoluogo in via IV Novembre, così come di seguito individuati e descritti nei successivi punti 1) e 2) del presente bando.

1). **Ubicazione ed identificazione catastale:**

Ubicazione	**Foglio**	**Particella**	**Sub**	**Classamento**	**Classe**	**Consistenza**
Villa Bartolomea (VR) Via IV Novembre	1	631		cat. C/4	U	Mq 520,00 (superficie complessiva impianti)

2). **Caratteristiche tipologiche ed inquadramento urbanistico.**

Trattasi di immobile, già adibito a chiosco bar, collocato a servizio dei contigui impianti sportivi comunali. Il fabbricato, edificato ad un unico livello fuori terra, nell' anno 1999 su conforme progetto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 353 in data 04/12/1998 e nr. 156 del 21/12/2021, presenta la seguente consistenza:

- Dimensioni in pianta mt. 10,12 x 16,13;
- Superficie coperta mq 163.20
- altezza lorda media pari a mt. 3,26
- Volume VP: mc. 543,80
- Volume V/P portico: mc 70,20
- Nr. 1 vano adibito a zona bar avente una superficie utile di mq 59,90
- Nr. 1 vano adibito a magazzino avente una superficie utile di mq 9,70
- Nr. 1 vano adibito a sala avente una superficie utile di mq 81,30
- Nr. 2 W.C., superficie utile di mq 5,13
- Nr. 1 servizio igienico per diversamente abili: superficie utile mq. 5,88
- Portico esterno avente una superficie utile di mq 18,17
- area esterna antistante il fabbricato in parte pavimentata e in parte verde, di circa mq. 500,00; come risultante dalla planimetria allegata (**allegato 5**). Trattasi di manufatto con strutture portanti verticali in legno, edificati su platea di fondazione in cls armato. La copertura è costituita da strutture lignee composte da travi di orditura primaria e travetti per orditura secondaria. I rivestimenti laterali sono realizzati mediante pannelli in legno, rimovibili nella zona adibita a sala.
- vista la zonizzazione urbanistica del vigente P.R.G, l'immobile è ubicato in zona territoriale omogenea F1 – Attrezzature pubbliche e di pubblico interesse: impianti sportivi di base.

L'immobile risulta allacciato alla linea della fognatura comunale ed alla linea elettrica. L'immobile è allacciato alla linea dell'acquedotto.

Gli immobili saranno consegnati nello stato in cui si trovano, forniti degli allacciamenti per le pubbliche utenze, che dovranno essere successivamente volturati a nome del concessionario. L'immobile adibito a bar è parzialmente allestito, con completamento dell'allestimento a totale carico del concessionario; risultano presenti e funzionanti nr. 1 banco bar refrigerato, non fornito di lavastoviglie.

B) PROGETTO "SOCIALE": ATTIVITA' SOCIALI, di ANIMAZIONE E AGGREGAZIONE, SUPPORTO ATTIVITA' SPORTIVE: Il concessionario del chiosco-bar dovrà proporre una relazione/progetto, di cui punto al H.1.a) del presente bando, recante la descrizione delle attività sociali da intraprendere, tese a favorire l'aggregazione sociale con particolare riferimento all'attività di contrasto ai fenomeni di emarginazione sociale, all'organizzazione delle attività d'animazione e d'aggregazione nel parco, alla collaborazione con le

associazioni sportive al fine di coadiuvare le stesse nella gestione delle attività. Il programma delle attività di animazione potrà subire ogni anno delle variazioni, con particolare riferimento al periodo di durata, alla tipologia e al numero e alla natura delle iniziative e al loro target di riferimento. Gli uffici comunali competenti concorderanno le eventuali variazioni al programma delle attività tenendo conto sia delle esigenze del Comune di Villa Bartolomea, che della relazione progetto presentata in sede di gara e in ogni caso in accordo con il soggetto aggiudicatario.

C) PROGETTO "BAR": Il concessionario del chiosco-bar dovrà proporre una relazione/progetto recante la descrizione dell'attività di gestione dell'esercizio commerciale, riportando anche l'eventuale offerta qualitativa in relazione alla proposta di completamento degli arredi, eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto nello schema di concessione, ecc., così come meglio specificato al punto H.1.b) del presente bando.

D) DURATA DELLA CONCESSIONE: La durata della concessione è prevista di 6 (sei) anni, eventualmente rinnovabili alla scadenza per ulteriori 6 (sei) anni, previa verifica dell'attività svolta e del rispetto delle condizioni contrattuali; la concessione di servizio avrà inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

E) IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo a base di gara, soggetto a rialzo, è così fissato:
- **€ 200,00** + IVA al 22% per il primo anno di attività
- **€ 350,00** + IVA al 22% per il secondo anno di attività
- **€ 500,00** + IVA al 22% dal terzo anno di attività in poi

L'offerta dovrà essere presentata, obbligatoriamente al rialzo, pena l'esclusione, sui suddetti importi valutati in base agli anni di esercizio. Il canone finale sarà aggiornato annualmente nella misura del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo accertato.

F) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi al momento della presentazione dell'istanza per la partecipazione alla presente procedura:

1) Requisiti generali:
- Non trovarsi in alcune delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ai sensi dell'art.94-95 del D. lgs n. 36/2023;
- Non essere debitori morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale alla data di sottoscrizioni della relativa dichiarazione sostitutiva;

2) Requisiti di capacità economica finanziaria:
- Dichiarazione rilasciata da un istituto bancario, dalla quale risulti che l'operatore economico intrattiene rapporti regolari e puntuali con l'istituto.

3) Requisiti morali, professionali e di capacità economico finanziaria: per l'esercizio delle attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande come di seguito dettagliati:

1. Requisiti morali: l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs n. 59/2010 e cioè:
   a) non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali e per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;

b) non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo di tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
c) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
d) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
e) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali:
f) non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o ad una delle misure previste dal D.lgs 6/9/2011, n. 159, ovvero a misura di sicurezza;
g) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi.
Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi delle lettere b), c),d), e), f) g) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno dal passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato, sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee ad incidere sulla revoca della sospensione. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciali e da tutti i soggetti individuati dal D.Lgs n. 159/2011. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

2. Requisiti professionali: l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande è subordinato al possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71, commi 6 e 6-bis del D.Lgs n. 59/2010, e cioè:

a) aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituto riconosciuto dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana;
b) di aver, per almeno due anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, esercitato in proprio l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande;
c) di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione a alla preparazione del alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni

equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione dell'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

d) di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di lauree, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti di avere conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato Membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con apposito decreto;

e) di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, oppure ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro, oppure| ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro);

Sia le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i suddetti requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona **preposta** all'attività commerciale.

Nei confronti dell'aggiudicatario si procederà a riscontrare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in merito ai requisiti sopraddetti. In caso di dichiarazioni NON accertabili d'ufficio dal comune di Villa Bartolomea presso le pubbliche amministrazioni competenti al rilascio della relativa certificazione, sarà richiesto all'aggiudicatario di trasmettere, entro dieci giorni dalla richiesta, idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati.

G) RAGGRUPPAMENTO E AVVALIMENTO: Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici aventi le caratteristiche dettagliatamente descritte negli articoli 65,66 e 67 del D.lgs n. 36/2023, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 21, comma 3, del capitolato speciale. L'operatore economico che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi.
A riscontro di quanto sopra, i consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati alla data di presentazione dell'offerta. In assenza di tale indicazione si procederà all'esclusione dalla gara. Non è ammesso l'avvalimento in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente bando di gara, risultano essere requisiti meramente soggettivi.

H) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto sia della migliore offerta economica, sia del progetto di cui al punto B) del presente bando, che ogni concorrente intende realizzare in collaborazione con il Comune di Villa Bartolomea e che dovrà essere presentato e descritto dai concorrenti nella relazione – progetto. Al canone offerto, al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, verrà attribuito un punteggio massimo di **15** punti, mentre al progetto un punteggio massimo di **85** punti da parte di un'apposita commissione giudicatrice, secondo i seguenti parametri e relativi punteggi:

1) Offerta tecnica: qualità della proposta (massimo punti 85) da attribuirsi sulla base dei seguenti parametri:

a) Progetto “sociale”:
Verranno valutati aspetti legati all’offerta qualitativa (da considerarsi esempi, quindi in via non esaustiva) quali: la varietà della tipologia delle iniziative (musicali, sportive, ricreative, ludiche, culturali, ecc.), la varietà del target di riferimento (bambini/e, giovani/e, anziani/e, adulti/e, famiglie, ecc.), i servizi offerti in collaborazione con le associazioni sportive, la disponibilità dell'associazione a collaborare con il Comune di Villa Bartolomea. Lavorare in sinergia per la promozione delle iniziative che si programmeranno presso gli impianti sportivi ed avere una propria autonoma capacità di organizzare iniziative;
(massimo punti 50)

b) Progetto “Bar”:
Verranno valutati aspetti legati alla descrizione dell’ attività, al personale impiegato numero addetti, funzioni, professionalità ecc.), listino prezzi , all’offerta qualitativa (da considerarsi esempi, quindi in via non esaustiva) quali: la proposta di completamento degli arredi, l’adeguatezza del progetto di gestione del chiosco-bar a svolgere un servizio funzionale a tutti i frequentatori del parco, le proposte migliorative rispetto a quanto previsto nello schema di concessione, l’offerta relativa alla scelta fra prodotti freschi e menù per utenti con particolari esigenze alimentari, la previsione di estendere l’attività di ristorazione ad un’ampia fascia oraria giornaliera, i servizi anche gratuiti forniti agli utenti, ecc. Saranno oggetto di valutazione inoltre:
- il periodo continuativo di apertura proposto dal concorrente.
- l’offerta di un servizio di caffetteria con prezzi accessibili a tutti e con un modello di gestione efficiente ed accogliente;
- la proposta di un menu di qualità ad un prezzo equo, fornendo informazioni sulle materie prime utilizzate;
- la garanzia della qualità e della stagionalità delle materie prime e, compatibilmente con la sostenibilità economica del locale, la filiera corta nel reperimento dei prodotti;
- il rispetto del ciclo di smaltimento dei rifiuti;
- favorire anche durante gli eventi, tutte le pratiche eco-sostenibili.

(massimo punti 30)

Verrà inoltre considerato il curriculum che verrà valutato massimo punti 5 attribuiti sulla base dei seguenti sub criteri:

- Esperienza come gestore di strutture simili massimo punti 2,5
- Esperienza di attività lavorative all’interno di strutture simili massimo punti 2,5

Per poter accedere alla fase dell’apertura dell’offerta economica, occorre raggiungere in sede di offerta tecnica un punteggio minimo di 40 punti.

2) Offerta economica: saranno accettate solo offerte al rialzo rispetto al canone sopra indicato **(massimo punti 15)**, da considerarsi sotto forma di rialzo percentuale, secondo la seguente proporzione lineare:

Ri : X = Rimax : 15

Ri : Rialzo percentuale dell'offerta i-esima
X : Punteggio attribuito all'offerta i-esima
Rimax : Aumento percentuale massimo
15 : Massimo punteggio attribuibile

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile.

L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per l'Amministrazione Comunale solo dopo la stipulazione del contratto.
L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, documentazione integrativa ed esplicativa, sia durante la fase dell'istruttoria che successivamente alla aggiudicazione.
L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere o interrompere la procedura di gara per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento che non consenta la stipula della relativa locazione.

Il Responsabile del Settore provvederà alla redazione del verbale di aggiudicazione provvisoria, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e alla successiva stesura dell'apposita determinazione di aggiudicazione definitiva.
La stipula del contratto di locazione con l'aggiudicatario dovrà avvenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Il termine potrà essere eventualmente prorogato, a discrezione del Comune di Villa Bartolomea, su richiesta motivata dell'aggiudicatario.
Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse il contratto nel termine testé individuato, si procederà con apposita determinazione del competente Responsabile di servizio, da notificare all'interessato per mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso si procederà all'aggiudicazione del contratto all'offerente che segue in graduatoria, sempre che l'offerta sia superiore al prezzo a base d'asta.

l) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Villa Bartolomea (Vr) un plico-offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.
Il plico-offerta, chiuso tramite "sigillatura" e riportante all'esterno i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto della gara "GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CHIOSCO-BAR ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA IV NOVEMBRE", dovrà essere fatto pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09:00 del giorno Mercoledì 09 Dicembre 2026** al seguente indirizzo:
Comune di Villa Bartolomea (Vr) – ufficio protocollo – Corso Fraccaroli n. 70 – 37049 Villa Bartolomea (Vr), tramite le seguenti modalità alternative:
- consegna a mano;
- consegna a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito (si precisa

che la consegna tramite raccomandata o agenzia di recapito entro la scadenza fissata è a rischio del mittente).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico-offerta riportante i dati identificativi dell'offerente e la descrizione della gara dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti tre plichi, ciascuno dei quali a sua volta sigillato e identificato: (Plico 1: Documentazione Amministrativa; Plico 2: Offerta Tecnica e Plico 3: Offerta Economica), contenenti:

Plico 1
"**Documentazione amministrativa**" composta dai seguenti documenti:

1) MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1) a pena di esclusione, redatto utilizzando il modulo allegato, sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante con il quale il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- l'indicazione della denominazione e della sede sociale dell'Associazione/Ente no profit partecipante;
- recapito telefonico – eventuale numero di fax – indirizzo mail;
- i dati del rappresentante legale;
- la tipologia e i dati relativi al soggetto concorrente;
- ogni altra informazione prevista nell'Allegato 1:

a), b) (nel caso di attività di somministrazione alimenti e bevande – titolare o preposto) di possedere i requisiti professionali di cui alla Delibera di Giunta Regionale Veneto n. 2026 del 03.08.2010.
c) di non essere nelle condizioni ostative previste dal D.L.vo 6.09.2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchè nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia di cui agli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931); tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali e previsto l'accertamento di cui all'articolo n. 85 commi 1), 2) e 2-bis).
d) che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche, recante il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione; tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali e previsto l'accertamento di cui all'articolo n. 85 commi 1), 2) e 2-bis) del D.lgs. 6.09.2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchè nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia.
e) di essere disponibile ad avviare l'attività subito dopo il completamento degli allestimenti (arredi, attrezzature), in seguito all'ottenimento delle autorizzazioni amministrative e pareri necessari a cura del concessionario dagli enti preposti ove previsti.
f) di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Villa Bartolomea (Vr), di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali con l'Amministrazione pubblica; dichiara inoltre di non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Villa Bartolomea (Vr), comprese imposte e tasse. (Si precisa che tale previsione "non avere debiti pendenti nei confronti del Comune di Villa Bartolomea (Vr)" non si applica quando l'offerente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).
g) di non essere stati dichiarati falliti/estinti.
h) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Villa Bartolomea (Vr) (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti

dell'offerente per conto del Comune di Villa Bartolomea (Vr) negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012.
i) di indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, eventuale partita IVA, l'indirizzo di PEC, la posta elettronica non certificata o il numero di fax al cui indirizzo autorizza inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.
l) di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni poste dal presente avviso e dallo schema di concessione allegato.
m) di conoscere i locali e di accettarne la consegna nello stato in cui si trovano e di riconoscere che in caso di mancata effettuazione del sopralluogo nulla potrà essere successivamente obiettato in relazione allo stato degli immobili.
n) nel caso che il soggetto offerente sia un soggetto no profit che svolge attività commerciale:
n1) l'iscrizione al REA presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per categoria pertinente, indicando espressamente il numero di iscrizione e il nominativo del legale rappresentante.
- che non è in corso procedura volta all'estinzione dell'Associazione/Ente no profit e che l' dell'Associazione/Ente no profit non è in stato di liquidazione;
n2) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali. A tal fine dichiara tutti i dati per l'acquisizione d'ufficio, da parte dell'Amministrazione Comunale, del Documento Unico di Regolarità Contributiva
(DURC):
Posizione/i assicurativa INPS n. ….....
sede di ……C.A.P…… via …….
Tel. n° ……fax
n°……....
Posizione/i assicurativa INAIL n. ….....
sede di ……C.A.P…… via …….
Tel. n° ……..fax n°……
Contratto collettivo applicato……
Numero dei dipendenti …….
n3) di dichiarare, come previsto all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012, il/i nominativo/i del titolare/i/legale rappresentante/i, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali riferiti alla presente procedura.
o) di dichiarare di voler costituire una A.T.S., associazione temporanea di scopo, nel caso in cui essa
non sia ancora stata costituita, sottoscritta da tutti i futuri componenti.

2) **STATUTO DEL CONCORRENTE**. (eventuale)

3) **ATTO COSTITUTIVO** dell'associazione temporanea di scopo (A.T.S.) costituita, sottoscritto in originale da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

4) **COPIA DEL PRESENTE AVVISO**, comprensivo delle planimetrie **allegato 4** sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni di partecipazione alla gara.

5) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE (Allegato 2) s**ottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni ivi indicate **a pena di esclusione.**

6) **COPIA DELLO SCHEMA DI CONCESSIONE (Allegato 3)** sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina quale presa conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali **a pena di esclusione.**

7) **CURRICULUM** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante nel quale siano indicate eventuali precedenti esperienze di gestione relative ad attività di somministrazione alimenti e bevande analoghe a quelle di cui al presente bando, ed ogni informazione e dato utile alla descrizione
delle precedenti esperienze gestionali dell'offerente ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto H.1.b del presente bando.

8) **CAUZIONE** provvisoria dell'importo di **€ 1.000,00** da costituirsi mediante:
a) fideiussione bancaria;
b) polizza assicurativa;
c) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del
D.lgs n. 385/1993.

Plico 2
"**Offerta tecnica**": contenente, **a pena d'esclusione,** una relazione–progetto, eventualmente corredata da elaborati grafici, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente che ha presentato offerta o dal capofila dell'ATS.
La relazione-progetto di gestione del chiosco-bar dovrà articolarsi secondo i criteri qualitativi indicati al precedente punto H) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, e dovrà comporsi del progetto di gestione complessiva dei locali e dei programmi di attività proposti, con l'illustrazione dell'allestimento degli spazi e la descrizione dettagliata delle modalità di organizzazione e gestione del servizio e delle attività culturali e di intrattenimento previste. Dovrà essere redatta in lingua italiana, su fogli di formato A4 (o di altro formato, ove si tratti di elaborati grafici) con stampa in fronte/retro, per un numero massimo di 10 pagine numerate, con numerazione sequenziale delle pagine medesime (nel numero massimo sopra indicato per le pagine non sono compresi l'indice, gli allegati e le eventuali copertine).

Plico 3
"**Offerta economica**": contenente, **a pena d'esclusione**, una dichiarazione nella quale si indichi la percentuale di rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara, espresso sia in cifre, che in lettere, sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta utilizzando il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA (Allegato 5).**
Nel caso di A.T.S. l ' offerta dovrà essere sottoscritta dalla capofila e da tutti i soggetti partecipanti. In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Ente.

L) OPERAZIONI DI GARA: La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede Municipale ubicata in Corso Fraccaroli, nr. 70 - I° piano – sala riunioni - il **giorno Mercoledì 09 Dicembre 2026, alle ore 10:00.**
Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla rete civica all'indirizzo: www.comune.villa-bartolomea.vr.it/bandi ;
Tale pubblicazione vale come notifica per i soggetti interessate.
Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante degli offerenti identificati nel verbale, che intendessero presentare dichiarazioni da allegare allo stesso

verbale, devono produrre, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
Sulla base della documentazione contenuta nel Plico 1, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi come singolo ed altresì come partecipante in A.T.S. e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- Fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere

le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di 7 (sette) giorni; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.
La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità sopra descritte.
La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato in sede di offerta tecnica.
La Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per i concorrenti ammessi, dando lettura degli importi offerti, e provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a redigere la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.
Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta in sede di selezione pubblica, si potrà procedere alla trattativa diretta con condizioni analoghe e comunque non peggiorative per il Comune rispetto a quelle previste nel presente bando di gara.
In caso di carenza, irregolarità o intempestività nella presentazione dei documenti prescritti ed in generale alla mancanza di adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria, allo stesso canone offerto dal concorrente primo classificato, nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme che precedono ed ove ancora interessato.
Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara, l'aggiudicatario dovrà, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere l'atto di concessione, che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le spese di registrazione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la concessione del chiosco cessi anticipatamente rispetto alla scadenza prevista dei 6 anni, l'Amministrazione si riserva la possibilità, se le condizioni sono convenienti, di affidare in concessione il chiosco-bar al soggetto classificato secondo in graduatoria, e successivamente agli altri, in caso di diniego.
La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile.
L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per l'Amministrazione Comunale solo dopo la stipulazione del contratto.
L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, documentazione integrativa ed esplicativa, sia durante la fase dell'istruttoria che successivamente alla aggiudicazione.
L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere o interrompere la procedura di gara per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento che non consenta la stipula della relativa concessione.

M) SOPRALLUOGO: I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso.
Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'offerente o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale, nei seguenti giorni della settimana: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta, con anticipo di almeno n. 3 giorni, da effettuare utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato; tale richiesta dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it.

N) GRADUATORIE E AGGIUDICAZIONI: La scelta dell'assegnatario degli immobili verrà effettuata valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale secondo le modalità e i parametri indicati nel presente Avviso.
Tale scelta verrà operata da una commissione costituita per valutare le offerte secondo i parametri sopra indicati.
Prima dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario deve presentare (pena l'esclusione):
- copia della documentazione relativa ai requisiti dichiarati non accertabili d'ufficio;
- la cauzione prevista dall'art. 17 dello schema di concessione.

Al termine dell'aggiudicazione provvisoria e della verifica dei requisiti dei concorrenti, verrà redatta una graduatoria delle offerte validamente pervenute e sarà approvata l'aggiudicazione definitiva a favore del primo classificato.
L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto di concessione nel termine che verrà indicato all'aggiudicazione. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, purché vantaggiosa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, di aggiudicare la concessione del chiosco bar, secondo valutazione di sua esclusiva convenienza o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non fossero di sua convenienza.
Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato. A seguito dell'aggiudicazione, l'assegnatario dovrà presentare al Comune di Villa Bartolomea

(Vr) la documentazione che richiederà l'Ufficio Contratti, necessaria per la stipula del contratto di concessione. Aspetti di dettaglio potranno essere definiti in accordo con l'aggiudicatario.

O) CONDIZIONI GENERALI E SPECIFICHE DELLA CONCESSIONE: Il bene immobile è concesso, nello stato di fatto in cui si trova comprensivo di arredo interno (banco bar refrigerato), con tutte le inerenti pertinenze ed accessioni, nonché alle condizioni di cui al presente avviso e allo schema di contratto allegato. L'immobile viene concesso a corpo e non a misura, pertanto non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione del bene stesso e nella indicazione delle superfici, dovendosi intendere come espressamente conosciute ed accettate nel suo complesso dall'aggiudicatario.
La ditta aggiudicataria non potrà adibire l'immobile ad usi diversi da quelli citati nel presente avviso di gara.
Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.
L'aggiudicatario avrà l'obbligo della manutenzione ordinaria dell'immobile concesso e delle aree esterne (pavimentate e verdi) concesse in locazione. Sono a carico del conduttore le spese per la fornitura degli arredi e delle attrezzature interni ed esterni, necessari al buon funzionamento della struttura destinata a pubblico esercizio (bar).
Le manutenzioni straordinarie sono a carico del Comune di Villa Bartolomea.
E'vietato eseguire qualsiasi lavoro di modificazione dello stato dell'immobile di locazione, come abbattimento di muri, tramezze, chiusura o apertura, anche parziale di porte, finestre ecc. salva la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale proprietaria.
E'fatto assoluto divieto al conduttore di utilizzo, nei locali oggetto del presente contratto, di apparecchiature di intrattenimento di cui all'art. 110 TULPS commi 6) e 7).
Il Comune, previo preavviso di giorni tre ed in preventivo coordinamento con il conduttore potrà eseguire sopralluoghi presso l'immobile locato.
Le eventuali migliorie apportate dal conduttore, e debitamente autorizzate, rimarranno alla fine della locazione di proprietà comunale senza che lo stesso possa pretendere compensi od indennizzi di qualsiasi natura o genere.
Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo e lo svolgimento dell'attività nell'unità immobiliare, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dell'aggiudicatario, senza che la concessione dell'immobile costituisca impegno al loro rilascio da parte del Comune o di altri enti pubblici.

E' vietata la cessione dell'immobile concesso, secondo quanto previsto dallo schema di contratto di concessione allegato 4.

P) PROCEDURA SCIA: Il Concessionario in virtù del contratto di concessione sottoscritto subentra nell'erogazione del servizio di somministrazione ricompreso nella concessione previa segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA) per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande a cura del medesimo.
La SCIA deve essere predisposta in modalità telematica, firmata digitalmente, completa di tutta la documentazione necessaria, utilizzando esclusivamente la piattaforma suap del Comune di Villa Bartolomea (Vr).it/sportello-unico. Alla SCIA dovrà essere allegata la documentazione in formato pdf della comunicazione di aggiudicazione della concessione.

Q) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile del procedimento è il Responsabile della p.o. servizio 3/ufficio tecnico: Ing. Furini Alessandro

R) INFORMAZIONI: Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato, al seguente indirizzo di PEC: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/11/2026.**
Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimento dovranno essere titolate e numerate.
Le risposte alle richieste di informazioni e di chiarimento ritenute di interesse generale e pertinenti
saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet www.comune.Villa-Bartolomea.vr.it pertanto è ad esclusiva cura ed interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

S) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE: La seguente documentazione è liberamente accessibile sulla rete civica al seguente indirizzo internet www.comune.Villa Bartolomea (Vr).it/bandi a titolo gratuito:
AVVISO DI GARA
Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Allegato 2 - CAPITOLATO SPECIALE
Allegato 3 - SCHEMA DI CONCESSIONE
Allegato 4 - PLANIMETRIA
Allegato 5 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

T) INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Si informa, ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, che in
relazione alla gara in oggetto:
a) il titolare del trattamento è il Comune di Villa Bartolomea (Vr): Ing. Furini Alessandro è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del servizio 3/ufficio tecnico, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica ufficiotecnico@comune.villa-bartolomea.vr.it o al numero 04421833801;
c) i dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di gara, dei quali il Comune di Villa Bartolomea (Vr) entra in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;
d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;
e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I suddetti dati non verranno diffusi;
f) i suddetti dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici,
g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei suddetti dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
i) il trattamento dei suddetti dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. L'interessato potrà in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: segreteria.comune.villa-bartolomea@halleypec.it

ALLEGATI

Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Allegato 2 - CAPITOLATO SPECIALE
Allegato 3 - SCHEMA DI CONCESSIONE
Allegato 4 - PLANIMETRIA
Allegato 5 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Il Responsabile del servizio 3/ufficio tecnico
Ing. Furini Alessandro
F.to digitalmente

ALESSANDRO
FURINI
16.11.2026
16:49:49
GMT+01:00