Allegato A "Istanza di partecipazione"

AL COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONE FINALIZZATA ALLA RISERVA DI POSTI-BAMBINO E ALLA RIDUZIONE DELLE RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU – ANNUALITA' 2026 E 2027

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____

(_____) il_____/____/_____ C.F._____ nella sua qualità di legale

rappresentante della ditta/Società avente come ragione sociale_____

Codice fiscale/Partita IVA _____ con sede legale in_____

(_____) alla Via/Piazza _____ n._____

CAP_____ Tel. _____ e–mail _____ PEC

_____, titolare del servizio

di_____, ubicato in _____ (____) alla Via/Piazza

_____ n._____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la stipula di convenzioni finalizzate alla riserva di posti-bambino e alla riduzione delle rette pe le annualità 2026 e 2027.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

1. DATI E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA EDUCATIVA
   - Denominazione della struttura: _____

Sede operativa della struttura: Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____ Prov. (OR) C.A.P. _____

- Tipologia di servizio offerto (art. 2, c. 3, D.Lgs. 65/2017):

☐ nido

☐ micronido

☐ sezione primavera

☐ spazio gioco di cui alla lettera c), punto 1

☐ servizio educativo in contesto domiciliare di cui alla lettera c), punto 3

☐ altra tipologia di servizio educativo rientrante tra quelle ammesse dall'Avviso:
_____
_____

- Fascia di età dei bambini accolti dalla struttura: da _____ mesi a _____ mesi.

- Giorni e orari di apertura della struttura: dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____ (garantendo almeno 5 giorni a settimana e almeno 4 ore giornaliere).

2. TITOLI ABILITATIVI E AUTORIZZAZIONI

☐ di gestire una struttura regolarmente autorizzata al funzionamento e/o accreditata/iscritta all'Albo regionale – Sezione Minori, ove richiesto dalla normativa vigente, in relazione alla specifica tipologia di servizio erogato.
Titolo abilitativo/autorizzazione: n. _____ del _____, rilasciato/a da _____ , con ricettività massima di n. _____ posti;

☐ che la struttura possiede tutti i requisiti strutturali, organizzativi, igienico-sanitari e gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente in relazione alla specifica tipologia di struttura e di servizio erogato;

☐ di essere regolarmente iscritto/a al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, ove previsto in relazione alla propria forma giuridica e attività esercitata.
Camera di Commercio di: _____
Numero/REA: _____

3. POSTI RISERVATI E CONDIZIONI ECONOMICHE

Di garantire la propria disponibilità a riservare a favore dei bambini residenti nel Comune di Villanova Truschedu e a mettere a disposizione nell'ambito della convenzione i seguenti posti:

Periodo Novembre 2026/Dicembre 2026	
RISERVA POSTI BAMBINO	
FASCIA D'ETA'	N. POSTI
3-12 MESI	
12-24 MESI	
24-36 MESI	
TOTALE POSTI RISERVATI	

Periodo Gennaio 2027/Dicembre 2027	
RISERVA POSTI BAMBINO	
FASCIA D'ETA'	N. POSTI
3-12 MESI	
12-24 MESI	
24-36 MESI	
TOTALE POSTI RISERVATI	

Il numero complessivo dei posti indicati per ciascuna annualità non potrà eccedere il numero massimo di posti previsto dall'Avviso.

Di applicare la seguente retta mensile ordinaria a bambino:

- Retta mensile tempo pieno (se previsto): € _____ / mese;
- Retta mensile tempo parziale (se previsto): € _____ / mese.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

- Di avere disponibilità di personale qualificato per l'espletamento di servizi rivolti alla fascia 0-3 anni, in numero adeguato a garantire i rapporti educatore/bambino previsti dalla normativa;
- Di non trovarsi in condizioni che comportino, ai sensi della normativa vigente, il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Che non sussistono, a carico del legale rappresentante e del personale impiegato nei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse, condanne penali o provvedimenti che, ai sensi della normativa vigente, precludano l'impiego nei servizi educativi per l'infanzia;
- Di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente.

5. IMPEGNI E ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELL'AVVISO

Di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le condizioni e le clausole previste dall'Avviso Pubblico e, in particolare, di impegnarsi a:

a) stipulare apposita convenzione con il Comune di Villanova Truschedu per la disciplina dei rapporti derivanti dall'Avviso Pubblico;
b) applicare direttamente alla famiglia beneficiaria la riduzione della retta secondo le modalità e nei limiti previsti dall'Avviso Pubblico;
c) garantire ai residenti nel Comune di Villanova Truschedu la priorità d'accesso sui posti dichiarati e accettare la seguente procedura di svincolo: qualora un posto riservato sia vuoto e si presenti un utente privato interessato, il gestore invierà comunicazione via e-mail/PEC al Comune; decorso il termine di 30 giorni solari senza che il Comune abbia segnalato istanze di residenti in corso di istruttoria, il gestore potrà liberamente assegnare il posto ad altri utenti;
d) riconoscere che la convenzione non comporta alcun obbligo per il Comune di garantire un numero minimo di iscrizioni o di utilizzi effettivi dei posti riservati, né genera alcun diritto ad indennizzi, rimborsi o ristori per posti inoptati;
e) trasmettere periodica e idonea documentazione (registri presenze, rendicontazioni, fatture elettroniche) attestante la regolare frequenza dei bambini e l'effettiva applicazione della riduzione della retta;
f) mantenere un'adeguata copertura assicurativa R.C. per tutta la durata della convenzione;
g) mantenere la regolarità contributiva (D.U.R.C.) ai fini delle liquidazioni.

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e allegata all'Avviso Pubblico.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo, ove previsto in relazione alla forma giuridica del soggetto gestore;
2. copia del titolo di autorizzazione al funzionamento, autorizzazione all'esercizio, accreditamento o altro titolo abilitativo previsto dalla normativa vigente per la specifica tipologia di servizio;
3. visura camerale aggiornata (non anteriore a 6 mesi), ove prevista;
4. elenco nominativo del personale dipendente, con indicazione delle relative qualifiche professionali;
5. progetto educativo e/o Carta dei servizi;
6. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

_____