COMUNE DI TELTI
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI

N.117 DEL 30-09-2026
Registro Generale N.752

Oggetto:	Impegno di spesa per la partecipazione al corso di aggiornamento professionale per gli operatori dello Sportello Unico delle Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) organizzato da Anci Sardegna

LA RESPONSABILE DEL SUAPE

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2025 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 9 del 30.12.2025 con il quale veniva conferita la responsabilità dell'Area Finanziaria, personale e tributi;

RICHIAMATE:

- il DUP 2026/2028 approvato con delibera di C.C. n. 52 del 23.12.2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 23.12.2025 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026/2028 e ss.mm.ii.;
-la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 24.12.2025 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2026 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che D.Lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) sancisce:

- all' Art. 7, comma 4 che le Pubbliche Amministrazioni garantiscono la formazione permanente e l'aggiornamento del personale.
- Art. 2, comma 1, lett. g) qualifica la formazione e la valorizzazione delle risorse umane come doveri e strumenti fondamentali dell'azione amministrativa.

RICHIAMATI:

- La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo del 14 gennaio 2025 (*"Pianificazione della formazione nella Pubblica Amministrazione per l'anno 2025 e triennio 2025-2027"*);
- il D.L. 80/2021 che ha introdotto l'obbligo per le PA di programmare le attività formative nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), legando la formazione all'aggiornamento delle competenze professionali e al raggiungimento degli obiettivi strategici d'ente.

l'art. 54 del CCNL 2019-2021, rubricato "Principi generali e finalità della formazione";

CONSIDERATO che ANCI SARDEGNA organizza due giornate di formazione, in presenza, ad oggetto "Corso di aggiornamento per gli operatori dello Sportello Unico delle Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)" che si terrano il 15 e il 22 Ottobre 2026 al Centro Congressi l'Anfora – S.S. 131 (direzione Sassari) Tramatza;

RITENUTA doverosa la partecipazione alla suddetta formazione della sottoscritta Denise Maria Rita Brianda, in qualità di Referente e Responsabile del SUAPE, unitamente all'Arch. Irma Shtini, in qualità di Responsabile del procedimento delle pratiche SUAPE del Servizio Edilizia Privata afferente all'Ufficio Tecnico Comunale;

DATO ATTO che la quota di iscrizione richiesta per la partecipazione all'evento formativo di cui all'oggetto, ammonta, per due iscritti, a complessivi euro 380,00 Iva esente, di cui 200,00 euro per il primo iscritto e 180,00 euro per il secondo;

VISTO che, in relazione agli obiettivi di formazione riportati nel PIAO 2026/2028, appare opportuno

aderire all'evento formativo di cui in oggetto, ai fini di un idoneo ed adeguato adempimento degli obblighi formativi previsti dal CCNL, garantendo al contempo l'aggiornamento professionale del personale partecipante;

RICHIAMATI:

- il chiarimento dell'ANAC, attraverso specifica Faq n. C9, secondo cui non è necessaria l'acquisizione di un Codice Identificativo di Gara (CIG) nel caso di partecipazione di un dipendente pubblico ad un seminario, convegno o incontro di aggiornamento professionale;
- la legge 9/2014 ai sensi della quale, la partecipazione a un convegno, seminario o incontro di aggiornamento professionale da parte di un dipendente pubblico (acquistato dal singolo o dall'amministrazione di appartenenza), aperto alla pluralità dei soggetti e fruibile mediante semplice pagamento di una quota di adesione, non integra la fattispecie dell'appalto di servizi né trova applicazione la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATO che, in conformità alla disciplina vigente, non sussiste alcun conflitto d'interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto in relazione al procedimento in oggetto;

CONSIDERATO che la spesa complessiva pari a € 380,00 euro trova copertura finanziaria al capitolo 1712/2 del bilancio di previsione 2026/2028 esercizio finanziario 2026;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO pertanto di procedere all'impegno della spesa in oggetto a favore di Anci Sardegna con sede legale in Viale Trieste 6, 09123 Cagliari, C.F. 92016930924;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

Di impegnare la spesa di € 380,00 IVA esente, a favore Anci Sardegna con sede legale in Viale Trieste 6, 09123 Cagliari, C.F. 92016930924, quale quota di partecipazione della sottoscritta Denise Maria Rita Brianda, in qualità di referente e responsabile del SUAPE, e dell'Arch. Irma Shtini, in qualità di Responsabile del procedimento delle pratiche SUAPE del Servizio Edilizia Privata, afferente all'Ufficio Tecnico Comunale, al Corso di aggiornamento per gli operatori dello Sportello Unico delle Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)" che si terrano il 15 e il 22 Ottobre 2026 al Centro Congressi l'Anfora – S.S. 131 (direzione Sassari) Tramatza;

Di imputare la suddetta spesa di € 380,00 al capitolo 1712/2 del bilancio d'esercizio 2026;

Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto,altresì, che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Brianda Denise

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Brianda Denise
(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)