COMUNE DI VITTUONE
Città Metropolitana di Milano
Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE
P.IVA/C.F. 00994350155

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DI MINORI CON DISABILITA', FREQUENTANTI L'OBBLIGO SCOLASTICO NELL'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Il presente avviso, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12/11/2026, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, disciplina la misura straordinaria e transitoria a sostegno delle famiglie residenti nel comune di Vittuone, denominata "BONUS TRASPORTO SCOLASTICO MINORI CON DISABILITA'", che prevede l'erogazione di un contributo una tantum finalizzato alla parziale copertura dei costi sostenuti dalle famiglie per il trasporto scolastico dei figli con disabilità, frequentanti la scuola dell'obbligo.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda per il contributo i nuclei familiari che, al momento della presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel comune di Vittuone alla data del 01/01/2026;
- Cittadinanza italiana, comunitaria oppure extracomunitaria con necessario possesso di regolare documento di soggiorno;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, inferiore ad € 50.000,00;

Presenza all'interno del nucleo familiare di un minore con disabilità (legge 104/92 articolo 3 comma 1 e comma 3) frequentante nell'anno scolastico 2026/2027, la scuola dell'obbligo.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande possono essere presentate **dal giorno 19/11/2026 fino al giorno 04/12/2026**, inviando il modello di autocertificazione, allegato al presente avviso e la documentazione richiesta, con le seguenti modalità:
- e.mail, all'indirizzo protocollo@comune.vittuone.mi.it.
- A mezzo PEC all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it (in tal caso non occorre allegare documento di identità del richiedente)
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piano Terra Palazzo Municipale nei giorni di apertura al pubblico – Lun.-Merc. – Ven. dalle ore 09.00 alle ore 12.00
Martedì dalle ore 14.30 alle ore 19.00 PREVIO APPUNTAMENTO
Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00 PREVIO APPUNTAMENTO

Al termine dell'istruttoria verrà redatta una graduatoria dei beneficiari e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- Copia documento di identità in corso di validità del richiedente e dei minori interessati (tale allegazione non è necessaria in caso di trasmissione a mezzo PEC con firma digitale);

- Certificazione attestante la condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92 (articolo 3 comma 1 e comma 3), relativa a ciascun minore convivente;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Codice IBAN per accredito del contributo.

Non beneficeranno del contributo coloro che, nel compilare la domanda, hanno dichiarato situazioni non congrue in fase di verifica, nonché domande non correttamente compilate o compilate solo parzialmente.
Inoltre, non verranno ammesse le istanze pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE (dal valore minore al maggiore) e con priorità rispetto alla condizione di particolare gravità – ex art. 3, comma 3 L.n.104/92), fino ad esaurimento dei fondi disponibili;

4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo straordinario una tantum sarà riconosciuto a ciascun minore con disabilità per il quale viene presentata domanda nel valore massimo di € 600,00;
La somma complessiva destinata alla Misura del presente avviso è pari ad € 12.000,00;
Si procederà ad erogazione del contributo fino ad esaurimento delle risorse stanziate mediante scorrimento della graduatoria che verrà elaborata del bando da parte del Settore Servizi alla Persona.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo verrà erogato con bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale indicato dal richiedente sulla domanda. Si raccomanda dunque, in fase di compilazione della stessa, di prestare particolare attenzione al corretto inserimento dell'intestazione (conto singolo oppure conto cointestato) e delle coordinate bancarie.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non beneficiano del contributo coloro che, nel compilare la domanda, hanno dichiarato situazioni risultate false in fase di verifica documentale, nonché domande non correttamente compilate oppure compilate parzialmente.

7. CONTROLLI

Il Comune di Vittuone effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso al contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.
Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Dott.ssa Anna Rosina, contattabile ai seguenti recapiti:
ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it
Ufficio Servizi Sociali: 0290320245 - 0290320241

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio e nella home page del sito istituzionale del comune di Vittuone.

10. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione inerente al presente avviso è possibile contattare il Settore Servizi alla Persona del Comune di Vittuone, telefonando al n. 02-90320245 oppure via mail: servizisociali@comune.vittuone.mi.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI REG. U.E. N. 679/2016

Il Comune di Vittuone in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento ed allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Vittuone, lì 19/11/2026

Il Responsabile Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Anna Rosina