COMUNE DI VITTUONE
Città Metropolitana di Milano
Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE
P.IVA/C.F. 00994350155

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022 DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - PRESSO IL SETTORE GESTIONE SICUREZZA DEL TERRITORIO

Il Responsabile del Settore Finanziario Amministrativo
Nominato con Decreto del Sindaco n. 9/2025

Visto il vigente Piano dei fabbisogni di personale 2026/2028 riportato alla Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 27/02/2026 e aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 12/11/2026;

Visti:
- l'art. 13, comma 6, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree nel periodo transitorio (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 10/07/2025 (da qui in poi Regolamento);

Vista la determinazione n. 718 del Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo del 19/11/2026 con la quale si procede all'approvazione del seguente avviso di selezione per la copertura mediante progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022, di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale– Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - presso il Settore Gestione Sicurezza del Territorio;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante progressione tra le Aree ai sensi del sopra citato art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 alla copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale– Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - presso il Settore Gestione Sicurezza del Territorio.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di progressione tra le aree solo i dipendenti di ruolo del Comune di Vittuone assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato:
- appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione che, seppur non in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, siano comunque in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del CCNL 16/11/2022:

PROGRESSIONI TRA LE AREE	REQUISITI
dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni	**laurea (triennale o magistrale)** e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

	oppure **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione opportunamente valutabile

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso viene reso noto al personale mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale, sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, e all'Albo Pretorio del Comune di Vittuone per 15 giorni e trasmissione a tutti i dipendenti e alle RSU.

Per partecipare alla procedura occorre presentare:

- la propria candidatura utilizzando lo schema allegato al presente avviso;
- il *curriculum vitae* in cui dovranno essere riportate, in apposita sezione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, ai fini della loro valutazione.

La domanda può essere presentata:

- via PEC all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it inviando la copia scansionata della domanda con firma autografa e di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto) o sottoscritta con firma digitale;
- *brevi manu* in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo.

Il termine per la presentazione della candidatura è fissato
ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 04/12/2026 ORE 23.30

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati e i requisiti richiesti dalla procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione è effettuata al recapito indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio del Personale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a in base agli atti del fascicolo personale.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione della selezione.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione ha luogo mediante una procedura valutativa di competenza di una Commissione selezionatrice composta e disciplinata a norma del vigente Regolamento.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanti dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Ai fini della procedura per le progressioni verticali di cui al presente Titolo costituiscono elementi di valutazione:

- l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- il titolo di studio;
- le competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Il bando di indizione delle progressioni verticali dovrà prevedere, per la valutazione dell'idoneità del candidato alla progressione all'Area superiore, l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicato:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni

- **Requisiti ex tabella C del CCNL 2019-2021:**
  - **laurea (triennale o magistrale)** e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
  - **oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione opportunamente valutabile.

- **Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 30 punti):**
  servizio prestato anche a tempo determinato, *eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione*, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 30 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

- **Titolo di studio (massimo 20 punti):**
  possesso di titoli di studio *ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione* alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado *(attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 15
Diploma di scuola secondaria di II grado *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 7
Diploma di laurea triennale *(attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 7
Diploma di laurea triennale *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 3
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento *(attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 15 *(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)*
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 7 *(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)*

- **Competenze professionali (massimo 50 punti):**

Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione	3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 10 punti
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio	3 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 15 punti
Abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione	2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 5 punti;
Competenze acquisite nel contesto lavorativo del Settore di provenienza	Fino ad un massimo di 20 punti

ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.
È dichiarato vincitore il dipendente utilmente collocato nella graduatoria. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione.
La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo.
La graduatoria finale viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito istituzionale, sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e all'Albo Pretorio del Comune di Vittuone per almeno 15 giorni.
Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente. Inoltre, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/alla dipendente viene attribuito il tabellare inziale per la nuova area, previsto dal CCNL Funzioni Locali triennio 2025/2027 sottoscritto il 28/10/2026.
Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.
Si applica la disciplina di cui all'art. 15 commi 2 e 3, "Progressioni tra le aree" del CCNL 16/11/2022.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente avviso. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.
I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della

normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vittuone.mi.it .
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 7 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 246/2005".
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento, nel vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal CCNL in vigore al momento della pubblicazione del bando.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il responsabile della posizione di Elevata Qualificazione "Settore Finanziario Amministrativo", Dott.ssa Sara Balzarotti.

Vittuone, li 19/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Balzarotti Sara