COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 174 DELLA LEGGE N. 234/2021 –

ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per presentare domanda per la concessione di contributi alle famiglie per il servizio di trasporto scolastico in favore di studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado ai sensi dell'art. 1, comma 174 della Legge n. 234/2021, per l'anno 2026.

1. DESTINATARI

Il contributo è destinato alle famiglie di studenti con disabilità privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado, per l'organizzazione autonoma del servizio di trasporto scolastico.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere agli interventi i nuclei familiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Borore;
- avere uno o più figli iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado da gennaio a giugno 2026 e da settembre a dicembre 2026;
- possesso del riconoscimento della disabilità, con verbale di accertamento della L. 104/92;
- essere privi di autonomia e usufruire del trasporto per raggiungere la sede scolastica;
- presentazione di adeguata documentazione che attesti la modalità di svolgimento del trasporto;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**.**

3. MISURA E ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo una tantum verrà erogato alle famiglie che scelgono di trasportare autonomamente il minore disabile presso i plessi scolastici presenti nel territorio Comunale o al di fuori di esso. Nella quantificazione del contributo si procederà alla ripartizione in parti uguali proporzionalmente alle risorse disponibili e alle domande ricevute.

4. ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio incaricato procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni. La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sul modello appositamente predisposto dal Comune, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.borore.nu.it, o reperibile nell'area modulistica posta all'ingresso dell'edificio comunale, dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 27.11.2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.borore.nu.it (RICEVE SOLO DA PEC);
- tramite e-mail all'indirizzo: info@comune.borore.nu.it ;
- consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Borore dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
2) autocertificazione relativa all'iscrizione presso la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di I° grado e attestante le modalità di svolgimento del trasporto;
3) certificazione attestante la disabilità, con verbale di accertamento della L. 104/92.

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali dell'amministrazione comunale.

6. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio del Comune e nella home page del sito web istituzionale www.comune.borore.nu.it.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni su quanto indicato contattare l'Assistente Sociale Dott.ssa Agnese Cherchi al seguente numero di telefono 0785-790017 o nei giorni di apertura al pubblico.

Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Borore tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Borore garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), in particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolto nel procedimento in parola.
I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività

istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.
Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2.Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali (art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Borore, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.
I suoi dati personali sono trattati:
- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:
- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:
- Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.
- Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.
- Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

3. Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Borore, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Borore nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.
Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.
I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

4. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Borore in Via Roma, 76 - CAP 08016 – Borore.

5. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a dpo@unionemarghine.it

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005). I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della

revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: protocollo@pec.comune.borore.nu.it (solo da pec) o a info@comune.borore.nu.it

8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Borore, 19/11/2026

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Sara Ciantra

SARA
CIANTRA
20.11.2026
10:56:59
GMT+01:00