Comune di Merlino

Provincia di Lodi

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO/MICRONIDO– ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Riferimenti normativi: Art. 1, comma 496, lett. b), della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 – Decreto interministeriale 10 marzo 2026.

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Merlino, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 496, lettera b), della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 e del Decreto interministeriale 10 marzo 2026, intende sostenere le famiglie residenti nel proprio territorio nella fruizione dei servizi educativi per la prima infanzia.

L'intervento è finalizzato a favorire l'accesso ai servizi educativi per l'infanzia, sostenere la genitorialità e promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, contribuendo al potenziamento della fruizione dei servizi di asilo nido/micronido.

A tal fine, il Comune prevede l'erogazione di contributi economici alle famiglie, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente Avviso, per l'anno educativo 2026/2027, nel rispetto degli obiettivi di servizio e delle disposizioni di rendicontazione previste dalla normativa di riferimento.

ART. 2 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse assegnate al Comune di Merlino per l'attuazione del presente intervento ammontano complessivamente a:

€ 53.676,41 (cinquantatremilaseicentosettantasei/41).

I contributi saranno riconosciuti fino alla concorrenza delle risorse disponibili, secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

ART. 3 – ATTIVITÀ PREVISTE

L'attività prevista consiste nell'erogazione di contributi economici alle famiglie aventi diritto, finalizzati a concorrere al pagamento delle rette di frequenza dei servizi di asilo nido/micronido, nell'ambito delle misure di potenziamento dei servizi educativi per la prima infanzia.

ART. 4 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare istanza di ammissione al beneficio i nuclei familiari in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Merlino del minore fruitore del servizio di asilo nido/micronido e di almeno un genitore, tutore o affidatario. Il trasferimento della residenza del minore in altro Comune dovrà essere tempestivamente comunicato al Protocollo comunale mediante PEC o comunicazione scritta e comporterà la cessazione del beneficio dal mese in cui si verifica il cambio di residenza;

2. Possesso di attestazione ISEE ordinario o ISEE minorenni, in corso di validità, di importo pari o inferiore a € 60.000,00;

3. Iscrizione del minore presso un servizio di asilo nido/micronido pubblico o privato autorizzato, comprovata da apposita documentazione attestante l'avvenuta iscrizione;

4. Effettiva frequenza del servizio di asilo nido/micronido nell'anno educativo 2026/2027.

Il contributo non potrà essere riconosciuto per quote di retta già integralmente coperte da altri finanziamenti o agevolazioni pubbliche.

La fruizione di altre misure di sostegno, tra cui il Bonus Asilo Nido INPS, dovrà essere dichiarata dal richiedente ai fini della determinazione della quota di spesa effettivamente rimasta a suo carico.

Per i beneficiari della misura regionale Nidi Gratis, il contributo comunale potrà essere riconosciuto esclusivamente per eventuali spese ammissibili non già coperte dalla misura regionale, nel rispetto delle relative disposizioni.

ART. 5 – TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza, redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato B) e corredata dalla documentazione indicata al successivo art. 6, dovrà essere presentata dal genitore, tutore o affidatario entro le ore 12.00 del giorno **28/12/2026**, attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante PEC, in formato PDF, al Comune di Merlino: comune.merlino@pec.regione.lombardia.it;
- mediante deposito della domanda cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Merlino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Per informazioni ed eventuale supporto nella compilazione dell'istanza è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali nei seguenti giorni e orari:

Da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

E-mail: segreteria@comune.merlino.lo.it.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità del richiedente;
- permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, ove necessario;
- attestazione ISEE ordinario o ISEE minorenni in corso di validità nell'anno 2026;
- nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore o affidatario, provvedimento o decreto di nomina;
- informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta;
- attestazione dell'iscrizione del minore presso la struttura prescelta;
- documentazione relativa all'eventuale fruizione di altri contributi o agevolazioni per il pagamento della retta, compreso il Bonus Asilo Nido INPS e la misura regionale Nidi Gratis.

Le fatture e le relative quietanze di pagamento delle rette dovranno essere presentate secondo le modalità e le scadenze indicate dall'Ufficio comunale per consentire la liquidazione dei contributi.

Per le istanze incomplete, il Servizio competente richiederà formalmente l'integrazione della documentazione entro il termine di 10 giorni dalla data della comunicazione.

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle istanze, l'Ufficio competente procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti e della completezza della documentazione presentata.

Al termine dell'istruttoria verrà predisposta una graduatoria delle domande ammissibili, sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri indicati al successivo art. 8.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità ai minori che non abbiano mai beneficiato del servizio di asilo nido.

Il Responsabile del Servizio procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei beneficiari, nei limiti delle risorse disponibili.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Merlino in forma anonima, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza amministrativa.

L'esito della procedura sarà comunicato agli interessati, con indicazione dell'ammissione o dell'esclusione e dell'eventuale contributo riconosciuto.

Eventuali osservazioni o richieste di riesame, debitamente motivate, potranno essere presentate al Responsabile del Servizio entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ART. 8 – CRITERI APPLICATIVI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata attribuendo i seguenti punteggi:

A) CONDIZIONE LAVORATIVA

Descrizione	**Punteggio**
Nucleo familiare in cui entrambi i genitori/tutori/affidatari lavorano a tempo pieno e/o su turni	4
Nucleo familiare in cui almeno un genitore/tutore/affidatario lavora a tempo parziale	3
Nucleo familiare in cui entrambi i genitori/tutori/affidatari lavorano a tempo parziale	2
Nucleo familiare in cui almeno un genitore/tutore/affidatario è in cerca di occupazione	1

In caso di sovrapposizione delle condizioni lavorative sarà attribuito esclusivamente il punteggio corrispondente alla condizione prevalente più favorevole.

B) CONDIZIONE ECONOMICA – ISEE

Valore ISEE	Punteggio
Da € 0,00 a € 15.000,00	4
Da € 15.000,01 a € 30.000,00	3
Da € 30.000,01 a € 60.000,00	2

C) PRESENZA DI MINORE CON DISABILITÀ

Presenza nel nucleo familiare di minore fruitore del servizio in condizione di gravità, accertata ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992, oppure beneficiario dell'indennità di accompagnamento: **2 punti**.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle tre categorie sopra indicate.

ART. 9 – ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Il contributo economico sarà riconosciuto secondo i seguenti criteri:

1. Il contributo massimo erogabile è pari a € 600,00 mensili, per un massimo di 11 mensilità, corrispondenti all'anno educativo da settembre 2026 a luglio 2027;

2. Il contributo non potrà comunque eccedere il costo effettivo della retta mensile di frequenza rimasto a carico della famiglia, al netto di altri contributi e agevolazioni pubbliche percepiti per la medesima finalità;

3. Nel caso in cui il richiedente benefici di altri contributi per la medesima finalità, tra cui il Bonus Asilo Nido INPS, tali benefici dovranno essere dichiarati nell'istanza e documentati ai fini del calcolo della quota di spesa residua;

4. Nel caso in cui nel medesimo nucleo familiare siano presenti più minori frequentanti il servizio di asilo nido, dovrà essere presentata un'istanza per ciascun figlio fruitore del servizio. In caso di risorse insufficienti, verrà data priorità al minore per il quale la famiglia sostiene la retta intera, mentre l'eventuale contributo per il minore che beneficia di una retta ridotta sarà riconosciuto nei limiti delle risorse residue. In caso di parità di condizioni, sarà data priorità al minore anagraficamente maggiore di età;

5. L'importo definitivo del beneficio sarà determinato in relazione al numero delle istanze ammesse, alle risorse disponibili e alla spesa effettivamente sostenuta dalle famiglie, nel rispetto dei limiti sopra indicati;

6. L'erogazione del contributo avverrà a titolo di rimborso trimestrale, previa presentazione da parte del genitore, tutore o affidatario della documentazione comprovante la spesa sostenuta e il relativo pagamento. Qualora la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore al contributo riconosciuto, il rimborso sarà rideterminato in misura corrispondente;

7. Qualora, a conclusione dell'anno educativo 2026/2027, residuassero risorse, le stesse saranno utilizzate, nei limiti della normativa di riferimento e previa verifica degli obiettivi di servizio, per l'eventuale integrazione dei contributi riconosciuti o per il finanziamento di ulteriori domande ammissibili non finanziate.

ART. 10 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

L'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute dalle famiglie.

In particolare, dovranno essere presentate:

- fatture, ricevute o altra documentazione fiscalmente valida attestante il costo della retta mensile;
- quietanze o giustificativi di pagamento;
- documentazione relativa agli eventuali contributi pubblici percepiti per la medesima finalità.

Il Comune provvederà alla verifica della documentazione presentata e alla determinazione dell'importo effettivamente spettante a ciascun beneficiario.

L'Amministrazione provvederà altresì agli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione previsti dal Decreto interministeriale 10 marzo 2026 e dalle relative disposizioni attuative.

ART. 11 – CONTROLLI E DECADENZA DAL BENEFICIO

Il Comune, prima di procedere all'ammissione e all'erogazione dei contributi, effettuerà i controlli necessari ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare, saranno oggetto di verifica:

- composizione del nucleo familiare;
- residenza del richiedente e del minore;
- effettiva iscrizione e frequenza del servizio di asilo nido;
- attestazione ISEE;
- eventuali ulteriori benefici economici percepiti per la medesima finalità;
- documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute.

In caso di dichiarazioni mendaci, irregolarità o perdita dei requisiti richiesti, il beneficiario decadrà dal beneficio, con conseguente recupero delle somme eventualmente indebitamente percepite, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Merlino.

Comune di Merlino

Provincia di Lodi

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore competente.

Il Comune di Merlino, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti dai richiedenti esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

I dati saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente conservati secondo le disposizioni normative in materia di conservazione documentale.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Comune di Merlino.

È altresì riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Settore

F.to Dr.ssa Antonella Cardamone