COMUNE DI BESNATE

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.besnate.va.it

protocollo@pec.comune.besnate.va.it

SETTORE GESTIONE RISORSE

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMU, L'ATTIVITÀ DI VERIFICA, LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO DELLE POSIZIONI TRIBUTARIE E LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA IMU

(approvato con determinazione del Settore Gestione Risorse n.378 del 23/11/2026)

PREMESSE

L'Amministrazione comunale di Besnate intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione delle attività connesse all'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU), comprendente l'impianto, la gestione e l'aggiornamento della relativa banca dati, la verifica delle posizioni tributarie, l'individuazione dei casi di omesso, insufficiente o tardivo versamento, la predisposizione e notificazione degli atti di liquidazione e accertamento, nonché la gestione delle attività di riscossione e riscossione coattiva degli avvisi affidati dal Comune.

La concessione comprende altresì le attività di individuazione dei terreni edificabili e dei relativi soggetti passivi, la gestione delle posizioni tributarie particolari, il supporto tecnico e documentale nella gestione del contenzioso tributario, la rendicontazione degli incassi e il supporto operativo all'Ufficio Tributi comunale.

A tal fine, il Comune intende avviare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici qualificati operanti nel settore, al fine di individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorativa ed è finalizzato a favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici interessati e qualificati, senza prevedere un numero massimo di manifestazioni di interesse né un limite massimo al numero degli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata.

Saranno pertanto invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione di interesse entro il termine stabilito e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, qualora necessario, di integrare l'indagine di mercato attraverso ulteriori verifiche e strumenti di individuazione degli operatori economici qualificati, al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 187 del D.Lgs. 36/2023.

La partecipazione alla presente indagine è consentita a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti, compreso l'eventuale concessionario uscente, senza esclusioni preventive in ragione di precedenti rapporti contrattuali con l'Ente.

La successiva procedura negoziata sarà espletata mediante la piattaforma MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea rispetto alle proprie esigenze o qualora non sussistano le condizioni per procedere.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

---

1. INFORMAZIONI GENERALI – STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante:

Comune di Besnate
Piazza Mazzini n. 16 – 21010 BESNATE (VA)
Codice fiscale / P. IVA: 00249600123
Sito Internet: https://comune.besnate.va.it
PEC: protocollo@pec.comune.besnate.va.it
Tel. 0331/275840

SERVIZIO COMPETENTE

Settore Gestione Risorse.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Responsabile del Settore Gestione Risorse – Marianna Tancredi.

Tel. 0331/275840
E-mail: finanziari@comune.besnate.va.it

CPV

79940000-5 – Servizi di organismi di riscossione.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi comunale per la gestione delle attività relative all'Imposta Municipale Propria (IMU), comprendente l'aggiornamento della banca dati, la verifica delle posizioni tributarie, la liquidazione e l'accertamento delle posizioni irregolari, nonché la gestione della riscossione e della riscossione coattiva degli avvisi affidati dal Comune.

Il servizio comprende, in particolare, le seguenti attività:

a) Raccolta della documentazione e impianto della banca dati IMU

- Acquisizione della documentazione e delle informazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- acquisizione e organizzazione degli archivi comunali;
- acquisizione dei dati catastali, anagrafici e tributari;
- correlazione delle posizioni tributarie con i dati catastali;
- individuazione delle incongruenze presenti negli archivi;
- analisi dei regolamenti comunali e delle deliberazioni relative all'IMU;
- verifica dei parametri necessari alla corretta applicazione dell'imposta;
- predisposizione di report e prospetti riepilogativi.

b) Aggiornamento continuo della banca dati

- Aggiornamento delle variazioni catastali;
- aggiornamento delle variazioni anagrafiche dei contribuenti;
- aggiornamento delle variazioni relative alla titolarità degli immobili;
- acquisizione delle dichiarazioni presentate dai contribuenti;
- aggiornamento delle informazioni relative agli immobili e alle relative rendite;
- aggiornamento delle informazioni riguardanti i terreni edificabili;
- acquisizione e registrazione dei versamenti effettuati.

c) Numero Verde e rapporti con le utenze

- Attivazione e gestione di un Numero Verde gratuito per tutta la durata della concessione;
- informazioni generali in merito alle attività di accertamento IMU;
- chiarimenti sugli avvisi di accertamento emessi;
- ricezione delle richieste di informazioni e documentazione;
- indicazioni sulle modalità di pagamento degli avvisi;
- indirizzamento delle richieste che necessitino di approfondimenti agli uffici competenti.

Il servizio di Numero Verde dovrà essere operativo durante gli orari di ufficio per tutta la durata contrattuale.

d) Verifica, liquidazione e accertamento delle posizioni IMU

- Verifica dei dati catastali e delle proprietà immobiliari;
- confronto tra le dichiarazioni presentate e i dati disponibili;
- verifica dei versamenti effettuati;
- individuazione delle posizioni caratterizzate da omesso, insufficiente o tardivo versamento;
- ricostruzione delle posizioni tributarie;

- predisposizione degli atti di liquidazione e accertamento;
- verifica della correttezza degli atti prima della loro emissione;
- notificazione degli atti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'attività dovrà riguardare tutte le annualità ancora accertabili e non prescritte, nel rispetto dei termini di legge e delle annualità indicate nella documentazione della procedura.

e) Individuazione e accertamento dei terreni edificabili

- Esame degli strumenti urbanistici comunali vigenti nelle annualità oggetto di verifica;
- individuazione delle aree edificabili;
- correlazione delle aree con i dati catastali;
- individuazione dei mappali interessati;
- verifica delle superfici e delle caratteristiche urbanistiche;
- individuazione dei soggetti passivi;
- verifica dei valori venali di riferimento ai fini dell'attività accertativa, sulla base dei criteri normativi e degli atti comunali;
- predisposizione della documentazione riepilogativa delle verifiche effettuate.

f) Gestione della riscossione e rendicontazione degli incassi

- Acquisizione e registrazione dei pagamenti;
- verifica della corrispondenza tra gli importi accertati e quelli riscossi;
- aggiornamento delle singole posizioni tributarie;
- gestione delle richieste di rateizzazione secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- predisposizione dei prospetti riepilogativi degli incassi;
- segnalazione delle posizioni non regolarizzate;
- trasmissione periodica al Comune dei dati relativi alla riscossione.

g) Gestione della riscossione coattiva

- Verifica delle posizioni debitorie;
- emissione e notificazione degli atti necessari alla riscossione;
- invio di solleciti e intimazioni di pagamento, ove previsti;
- verifiche patrimoniali e reddituali nei limiti consentiti dalla normativa;
- predisposizione degli atti relativi alle procedure cautelari ed esecutive;
- eventuale iscrizione di fermo amministrativo;
- eventuale iscrizione di ipoteca;
- pignoramento presso terzi;

- gestione delle procedure relative alle posizioni non riscosse;
- comunicazione al Comune dello stato di avanzamento delle procedure e delle eventuali situazioni di inesigibilità.

h) Gestione delle posizioni particolari

- Procedure concorsuali e liquidazioni giudiziali;
- procedure di sovraindebitamento;
- decessi e successioni;
- variazioni di titolarità;
- versamenti effettuati a favore di enti diversi;
- richieste di rimborso o riversamento;
- ulteriori situazioni che richiedano specifici approfondimenti.

i) Supporto al contenzioso tributario

- Ricostruzione delle posizioni tributarie contestate;
- predisposizione e trasmissione della documentazione utile;
- supporto tecnico e documentale per la predisposizione delle controdeduzioni e degli atti difensivi;
- collaborazione con il competente Ufficio comunale.

j) Supporto informatico e rendicontazione

- Utilizzo del software gestionale del concessionario;
- messa a disposizione del Comune di un accesso informatico di sola consultazione, finalizzato alla verifica degli incassi, della rendicontazione e dello stato di avanzamento delle attività;
- disponibilità dei dati e delle informazioni relativi alle attività svolte;
- predisposizione e trasmissione di report periodici;
- consegna degli archivi informatici e dei dati elaborati al termine della concessione.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, dei regolamenti comunali e delle condizioni previste dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato al presente avviso.

Sono espressamente escluse dalla concessione:

- La predisposizione, la stampa e la postalizzazione dei conteggi ordinari IMU;
- la predisposizione dei relativi modelli di pagamento F24;
- l'erogazione di servizi di assistenza ai cittadini finalizzati al calcolo ordinario dell'imposta.

La concessione comprende tutte le prestazioni sopra indicate e non è ammessa la presentazione di manifestazioni di interesse limitate a singole attività o a parti del servizio.

L'affidamento costituisce pertanto un **lotto unico**.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di cinque (5) anni, con decorrenza dal 01/01/2027 e termine al 31/12/2031.

Le attività di verifica, liquidazione e accertamento riguarderanno tutte le annualità ancora accertabili e non prescritte, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla documentazione della procedura.

Le annualità tributarie oggetto di accertamento saranno pertanto determinate in relazione ai termini di decadenza e prescrizione previsti dalla legge e non coincidono necessariamente con il periodo temporale di durata della concessione.

Le procedure di riscossione coattiva relative agli atti emessi e affidati durante il periodo contrattuale proseguiranno anche successivamente alla scadenza della concessione, fino alla conclusione delle procedure, all'effettivo pagamento delle somme dovute ovvero alla comunicazione motivata di inesigibilità, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali.

Eventuali proroghe o rinnovi potranno essere disposti esclusivamente nei casi e con le modalità consentiti dalla normativa vigente.

4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo stimato della concessione, determinato sulla base dei dati storici disponibili e delle previsioni relative alle attività oggetto dell'affidamento, è pari a:

€ 115.293,26 oltre IVA, se dovuta.

Il valore indicato costituisce una stima riferita all'intera durata della concessione e non rappresenta un corrispettivo fisso garantito dal Comune al concessionario.

La remunerazione del concessionario sarà interamente commisurata alle somme effettivamente riscosse dall'Ente, secondo le seguenti modalità:

- **Aggio del 20%**, oltre IVA se dovuta, calcolato sulle somme effettivamente riscosse dal Comune a seguito delle attività di verifica, liquidazione e accertamento delle posizioni IMU;
- **Ulteriore aggio del 3%**, oltre IVA se dovuta, calcolato sulle somme effettivamente riscosse dal Comune a seguito dell'attività di riscossione coattiva degli avvisi di accertamento affidati al concessionario.

L'aggio del 3% relativo alla riscossione coattiva si aggiunge a quello del 20% esclusivamente nei casi in cui si renda necessario l'avvio delle procedure di riscossione coattiva.

Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente sulle somme effettivamente riscosse e rendicontate, con esclusione delle somme non riscosse, annullate o discaricate.

Gli aggi saranno riconosciuti anche per gli incassi effettuati successivamente alla scadenza della concessione, purché relativi ad atti emessi e affidati al concessionario durante il periodo contrattuale e fino alla conclusione delle relative procedure di riscossione.

Restano inoltre riconosciuti al concessionario, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, gli eventuali oneri e le spese di riscossione posti direttamente a carico del debitore.

In caso di discarico troveranno applicazione le disposizioni relative agli eventuali rimborsi delle spese sostenute dal concessionario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti contrattuali.

Non è previsto alcun corrispettivo fisso annuale a carico del Comune.

Gli importi sopra indicati costituiscono le condizioni economiche di riferimento della successiva procedura negoziata.

Nella presente fase esplorativa non dovrà essere presentata alcuna offerta economica né dovranno essere indicati ribassi, percentuali di aggio o altre condizioni economiche.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle condizioni previste dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato al presente avviso.

L'operatore economico dovrà garantire:

- Autonomia organizzativa e disponibilità di personale qualificato;
- disponibilità di adeguate strutture organizzative e strumenti informatici;
- utilizzo del proprio software gestionale per l'espletamento delle attività affidate;
- impianto, organizzazione e aggiornamento continuo della banca dati IMU;
- acquisizione e correlazione delle informazioni catastali, anagrafiche e tributarie;
- attivazione e gestione del Numero Verde gratuito per tutta la durata della concessione;
- verifica, liquidazione e accertamento delle posizioni tributarie;
- individuazione dei terreni edificabili e dei relativi soggetti passivi;
- predisposizione e notificazione degli atti di accertamento;
- gestione delle attività di riscossione e rendicontazione degli incassi;
- gestione della riscossione coattiva degli avvisi affidati;
- gestione delle posizioni particolari;
- supporto tecnico e documentale nella gestione del contenzioso tributario;
- disponibilità per il Comune di un accesso informatico di sola consultazione al sistema gestionale utilizzato;
- tracciabilità delle attività svolte;
- rendicontazione periodica delle attività e degli incassi;
- rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali;
- consegna degli archivi e dei dati elaborati al termine della concessione.

Il Comune non richiede la fornitura, l'installazione o la concessione in uso di un software gestionale proprio.

Il concessionario dovrà assicurare la piena disponibilità dei dati e delle informazioni relativi alle attività svolte, consentendo all'Ente di verificarne l'andamento.

Le attività dovranno essere svolte in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

6.1 Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono:

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
3. essere in regola con le disposizioni in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999, ove applicabile;
4. non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
5. essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
6. possedere tutti gli ulteriori requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici devono:

1. Essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con l'oggetto della concessione, ove dovuta;
2. essere regolarmente iscritti all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, per le attività oggetto della concessione;
3. possedere le autorizzazioni e le abilitazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività affidate;
4. essere abilitati alla piattaforma MEPA per la categoria merceologica pertinente, secondo le modalità previste dalla piattaforma e dalla successiva procedura negoziata.

Il possesso dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 dovrà essere mantenuto per tutta la durata della concessione, nei limiti in cui risulti necessario per le attività affidate.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici devono:

1. Aver maturato esperienza nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione, con particolare riferimento alle attività di gestione, verifica, liquidazione e accertamento dei tributi comunali e alla riscossione delle relative entrate;
2. disporre di personale adeguatamente formato e qualificato per lo svolgimento delle attività di gestione e aggiornamento delle banche dati tributarie, accertamento IMU, riscossione coattiva e assistenza agli utenti;
3. disporre di adeguate strutture organizzative, informatiche e tecnologiche per assicurare il regolare svolgimento del servizio;

4. disporre di un software gestionale idoneo alla gestione delle posizioni tributarie e delle attività di verifica, accertamento e riscossione;
5. garantire l'attivazione e la gestione di un Numero Verde gratuito durante l'intera durata della concessione;
6. garantire la gestione delle procedure di riscossione coattiva e delle connesse procedure cautelari ed esecutive previste dalla normativa vigente;
7. essere in grado di assicurare la rendicontazione periodica delle attività svolte e degli incassi effettuati;
8. garantire la disponibilità degli archivi e dei dati elaborati e la loro restituzione al Comune in formato aperto, leggibile e riutilizzabile al termine della concessione.

I requisiti dovranno essere dichiarati mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul possesso dei requisiti dichiarati.

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 9 Dicembre 2026**.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.besnate.va.it

utilizzando il modulo fac-simile Allegato al presente avviso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE, L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE COATTIVA IMU".

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- Modulo di manifestazione di interesse debitamente compilato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente;
- eventuale procura o delega, in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante;

Il termine sopra indicato è perentorio. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione delle comunicazioni imputabili agli operatori economici o a cause non dipendenti dalla Stazione appaltante.

8. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare:

- Di essere interessati a svolgere la concessione dei servizi oggetto del presente avviso per il periodo 01/01/2027 – 31/12/2031;
- di possedere i requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso;
- di essere regolarmente iscritti all'Albo previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 per le attività oggetto della concessione;
- di disporre di adeguata esperienza professionale nel settore della gestione, verifica, liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie comunali;
- di disporre di personale qualificato e di un'adeguata organizzazione aziendale;
- di disporre di un software gestionale idoneo allo svolgimento delle attività richieste;
- di essere in grado di attivare e mantenere operativo un Numero Verde gratuito per tutta la durata della concessione;
- di essere in grado di gestire le attività di riscossione coattiva degli avvisi affidati;
- di garantire la corretta gestione e rendicontazione degli incassi;
- di garantire il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- di aver preso visione del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato al presente avviso;
- di accettare le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio indicate nel Capitolato;
- di essere disponibili a partecipare alla successiva procedura negoziata mediante piattaforma MEPA;
- di impegnarsi a presentare, nella successiva fase negoziale, la documentazione amministrativa, il progetto tecnico-organizzativo e l'offerta economica richiesti dall'Amministrazione.

Si precisa espressamente che in questa fase non dovrà essere presentata alcuna offerta economica, né dovranno essere indicati compensi, ribassi, percentuali di aggio o altre condizioni economiche.

9. MODALITÀ DI ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate successivamente alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità delle candidature e del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La presente indagine di mercato è finalizzata ad assicurare la più ampia apertura al mercato e a consentire la partecipazione di tutti gli operatori economici qualificati interessati allo svolgimento del servizio.

A tal fine, non viene stabilito alcun numero massimo di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Saranno pertanto invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che:

- Abbiano presentato regolare manifestazione di interesse entro il termine previsto;

- risultino in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
- siano in grado di svolgere integralmente le attività oggetto della concessione.

L'Amministrazione non procederà alla formazione di una graduatoria, né a una selezione comparativa delle manifestazioni di interesse sulla base di elementi economici o tecnici.

L'indagine non comporta alcuna limitazione numerica degli operatori da invitare.

Qualora il numero degli operatori economici qualificati che avranno manifestato interesse risulti inferiore a dieci, l'Amministrazione valuterà, sulla base delle risultanze dell'indagine di mercato e degli ulteriori strumenti di ricerca disponibili, l'eventuale presenza di altri operatori economici idonei, al fine di assicurare il rispetto dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023.

Resta ferma la possibilità di procedere con il numero di operatori effettivamente individuati qualora non risultino ulteriori operatori economici disponibili e qualificati.

La procedura è impostata senza limitazione del numero degli invitati, in modo da garantire la massima apertura al mercato e la possibilità di partecipazione di tutti gli operatori interessati, compreso l'eventuale concessionario uscente, purché in possesso dei requisiti richiesti.

10. SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA

Conclusa la fase esplorativa e verificato il possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione procederà all'avvio della successiva procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023.

La procedura sarà espletata mediante la piattaforma MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Saranno invitati tutti gli operatori economici individuati nella precedente fase esplorativa e risultati in possesso dei requisiti richiesti, senza applicazione di un limite massimo al numero degli inviti.

Nella successiva procedura gli operatori economici saranno invitati a presentare:

- La propria offerta economica;
- il progetto tecnico-organizzativo del servizio;
- la documentazione amministrativa richiesta;
- ogni ulteriore documento previsto dalla lettera di invito e dalla documentazione di gara.

Il progetto tecnico-organizzativo dovrà descrivere le modalità operative di svolgimento del servizio, l'organizzazione del personale, le caratteristiche del software gestionale utilizzato, le modalità di aggiornamento della banca dati IMU, la gestione del Numero Verde, le attività di accertamento e riscossione, le procedure di rendicontazione e le modalità di gestione della riscossione coattiva.

La valutazione delle offerte sarà effettuata secondo i criteri e le modalità che saranno specificati nella documentazione della successiva procedura negoziata.

L'Amministrazione procederà quindi alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e all'adozione del conseguente provvedimento di affidamento.

La manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale, non determina l'insorgenza di alcun diritto o aspettativa all'affidamento della concessione e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

11. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

Costituisce documentazione di riferimento per la presente indagine di mercato:

- Il presente avviso pubblico esplorativo;
- Allegato A – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'affidamento in concessione del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione e l'aggiornamento della banca dati IMU, l'attività di verifica, liquidazione e accertamento delle posizioni tributarie e la gestione della riscossione coattiva IMU;
- Allegato B – Modulo di manifestazione di interesse.

Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale contiene la descrizione dettagliata delle prestazioni richieste, delle modalità di svolgimento del servizio, degli obblighi del concessionario, delle condizioni economiche e delle ulteriori disposizioni contrattuali.

Gli operatori economici interessati sono invitati a prenderne attenta visione prima della presentazione della manifestazione di interesse.

12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto e la cessione del contratto saranno disciplinati dalle disposizioni contenute nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dalla normativa vigente.

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche parziale o temporanea, salvo quanto eventualmente consentito dalla normativa vigente.

Per le attività per le quali è necessaria l'iscrizione all'Albo previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, si applicheranno le specifiche disposizioni previste dalla normativa di settore.

Le attività riservate ai soggetti in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Albo dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni normative applicabili in materia di subappalto.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo ed è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per favorire la conoscenza degli operatori economici presenti sul mercato.

La presente indagine non costituisce procedura di gara, né determina l'insorgenza di alcun diritto o aspettativa all'affidamento della concessione in capo agli operatori economici partecipanti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere, sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di propria esclusiva competenza, nonché di non procedere all'affidamento della concessione, senza che gli operatori partecipanti possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o richiesta di risarcimento, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, i quali saranno oggetto delle verifiche previste dalla normativa vigente in sede di successiva procedura.

14. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere richiesti al Comune di Besnate ai seguenti recapiti:

PEC: protocollo@pec.comune.besnate.va.it
E-mail: finanziari@comune.besnate.va.it
Tel. 0331/275840.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento e agli eventuali adempimenti conseguenti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Besnate.

Con riferimento all'esecuzione della concessione, il Comune provvederà alla designazione del concessionario quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il concessionario dovrà garantire il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali, riservatezza e segreto d'ufficio.

16. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Besnate e sul sito istituzionale https://comune.besnate.va.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

17. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- Allegato A – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'affidamento in concessione del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione e l'aggiornamento della banca dati IMU, l'attività di verifica, liquidazione e accertamento delle posizioni tributarie e la gestione della riscossione coattiva IMU;
- Allegato B – Modulo di manifestazione di interesse.

Besnate, 23/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

(Marianna Tancredi)