COMUNE DI ARRONE

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)
Tel. / Fax. 0744 387611
Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'individuazione di un ente del Terzo settore con cui avviare un percorso di coprogettazione finalizzato alla predisposizione e presentazione di una proposta progettuale nell'ambito della procedura ministeriale per il finanziamento di nuovi progetti SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, tipologia "accoglienza di carattere ordinario", a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027

Scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse: 04 dicembre 2026, ore 12:00

Art. 1 – Premesse e finalità

Il Comune di Arrone, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 24/11/2026, intende partecipare alla procedura promossa dal Ministero dell'Interno per il finanziamento di nuovi progetti SAI – Sistema di Accoglienza e Integrazione, tipologia "accoglienza di carattere ordinario", a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027.

La procedura ministeriale, avviata con comunicazione dell'11 agosto 2026, prevede la presentazione delle domande di finanziamento entro le ore 18:00 del 10 dicembre 2026, termine successivamente prorogato.

Il Comune intende promuovere un percorso di amministrazione condivisa con gli enti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, dell'art. 6 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e del D.M. 31 marzo 2021, n. 72.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un ente del Terzo settore, o di più enti eventualmente in forma associata, con cui sviluppare un percorso di coprogettazione volto alla definizione condivisa della proposta progettuale da presentare al Ministero dell'Interno.

La procedura non costituisce gara d'appalto né comporta l'automatico affidamento di servizi, ma è finalizzata all'attivazione di un rapporto di collaborazione nell'ambito dell'amministrazione condivisa.

Art. 2 – Oggetto della coprogettazione

Il percorso di coprogettazione avrà ad oggetto la definizione di una proposta progettuale SAI di accoglienza ordinaria, con particolare riferimento:

- alla definizione degli obiettivi generali e specifici del progetto;
- all'individuazione dei destinatari e delle modalità di accoglienza;
- alla definizione dei servizi e degli interventi di accoglienza, integrazione e accompagnamento;
- all'organizzazione delle attività e delle risorse umane necessarie;
- alla definizione della rete territoriale e delle collaborazioni con i servizi pubblici e privati;
- alla predisposizione del piano finanziario preventivo, nel rispetto dei parametri e delle indicazioni ministeriali;
- alla definizione delle modalità di monitoraggio, rendicontazione e valutazione degli interventi.

La proposta dovrà essere coerente con le disposizioni del D.M. 18 novembre 2019 e con le relative Linee guida, nonché con la scheda tecnica, il piano finanziario e la documentazione ministeriale applicabile alla procedura.

Il progetto definitivo sarà elaborato congiuntamente dal Comune e dal soggetto individuato, nell'ambito del tavolo di coprogettazione.

Art. 3 – Durata e quadro economico

La durata iniziale del progetto finanziato è prevista, secondo la comunicazione ministeriale, per un periodo massimo di 24 mesi e comunque fino al 31 dicembre 2028, salvo diverse disposizioni del Ministero dell'Interno.

Il costo massimo ordinario indicato nella comunicazione ministeriale è pari a euro 44,47 pro-die pro-capite, fatta salva la possibilità di valutazione di eventuali richieste superiori nei limiti e alle condizioni stabilite dal Ministero.

Il numero dei posti, il budget complessivo e il piano finanziario definitivo saranno determinati in sede di coprogettazione, sulla base delle esigenze territoriali, delle caratteristiche della proposta e delle disposizioni ministeriali.

La partecipazione alla presente procedura non comporta per il Comune l'assunzione di obblighi finanziari ulteriori rispetto a quelli eventualmente riconosciuti e autorizzati nell'ambito del finanziamento ministeriale e dei successivi atti amministrativi.

Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse gli enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione ministeriale applicabile.

Sono ammessi a partecipare:

- enti del Terzo settore in forma singola;
- enti del Terzo settore in forma associata, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- enti del Terzo settore che dichiarino la disponibilità a costituire, ove necessario e consentito, una forma di collaborazione o aggregazione per la realizzazione del progetto.

I soggetti partecipanti dovranno possedere adeguata esperienza e competenza nel settore dell'accoglienza, dell'integrazione sociale, dell'inclusione e dei servizi rivolti a persone in condizione di vulnerabilità, nonché capacità organizzativa, gestionale e amministrativa coerente con la complessità del progetto.

Art. 5 –Requisiti di partecipazione e dichiarazioni

Gli enti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno possedere, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, i seguenti requisiti:

A) Requisiti soggettivi e di idoneità

- essere un ente del Terzo settore ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

- essere regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ove previsto dalla normativa vigente;
- avere nello statuto finalità coerenti con l'oggetto della presente procedura e con le attività di interesse generale previste dall'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017;
- possedere adeguata esperienza e competenza nel settore dell'accoglienza, dell'integrazione sociale e dei servizi rivolti a persone in condizione di vulnerabilità;
- disporre di adeguate capacità organizzative, tecniche, professionali e amministrative per partecipare al percorso di coprogettazione e, in caso di finanziamento, concorrere alla realizzazione del progetto.

B) Requisiti di ordine generale e di affidabilità

Il soggetto partecipante dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna situazione che comporti l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere incorso in cause di esclusione o impedimenti alla partecipazione a procedure pubbliche, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto compatibili con la natura della presente procedura di coprogettazione;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, ove applicabili;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, ove applicabili;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto alla procedura;
- di rispettare gli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ove applicabili;
- di essere in regola con la normativa in materia di lavoro e con gli obblighi relativi all'impiego di personale, ove applicabili.

I requisiti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Il Comune si riserva di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati, anche mediante acquisizione della documentazione e delle certificazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **04 dicembre 2026**.

La domanda dovrà essere trasmessa mediante PEC all'indirizzo comune.arrone@postacert.umbria.it e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse – Coprogettazione progetto SAI ordinario – FAMI 2021-2027"**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Art. 7 – Documentazione da presentare

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante;
b) copia del documento di identità del sottoscrittore, ove necessario;
c) relazione illustrativa della proposta progettuale preliminare, contenente:
   - descrizione delle finalità e degli obiettivi;
   - modalità di organizzazione dell'accoglienza;
   - principali attività e servizi previsti;
   - metodologia di accompagnamento e integrazione;
   - modalità di collaborazione con il territorio e con i servizi pubblici;
   - indicazione delle risorse umane e professionali disponibili;
d) relazione sulle esperienze pregresse dell'ente in attività analoghe, con indicazione dei principali progetti realizzati, della durata e dei destinatari;
e) indicazione delle risorse organizzative, professionali e materiali che l'ente intende mettere a disposizione del percorso;

f) eventuale proposta di compartecipazione o apporto di risorse aggiuntive, se previsto e documentabile;
g) dichiarazione di disponibilità a partecipare al tavolo di coprogettazione e a collaborare alla predisposizione della domanda ministeriale.

La documentazione dovrà essere presentata in formato PDF.

Art. 8 – Criteri di valutazione delle proposte

Le proposte saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Responsabile competente, successivamente alla scadenza del termine di presentazione.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Criterio	**Punteggio massimo**
Qualità, coerenza e completezza della proposta progettuale preliminare	30
Esperienza documentata nella gestione di progetti SAI o di servizi di accoglienza e integrazione analoghi	25
Adeguatezza dell'organizzazione e delle risorse professionali proposte	15
Qualità della rete territoriale e delle collaborazioni previste	10
Metodologie di accompagnamento, inclusione e autonomia dei beneficiari	10
Risorse aggiuntive e apporto di competenze, strumenti o disponibilità organizzative	10
Totale	100

Saranno considerate ammissibili le proposte che conseguano un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

La commissione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni non sostanziali, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza.

In caso di parità di punteggio, sarà preferita la proposta che abbia conseguito il punteggio più elevato nel criterio relativo alla qualità e coerenza della proposta progettuale.

Il Comune si riserva, in presenza di una sola proposta ammissibile e valutata positivamente, di procedere comunque all'individuazione del partner, qualora la proposta risulti adeguata alle finalità dell'iniziativa.

Art. 9 – Svolgimento del percorso di coprogettazione

A seguito della valutazione delle proposte, il Comune individuerà il soggetto o i soggetti ammessi al percorso di coprogettazione.

Il tavolo di coprogettazione avrà il compito di:

- approfondire e sviluppare la proposta preliminare;
- definire in modo condiviso gli obiettivi, le attività e i servizi;
- individuare le risorse umane e organizzative necessarie;
- predisporre il piano finanziario preventivo;
- definire le modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- elaborare il progetto definitivo da presentare al Ministero dell'Interno.

Il percorso dovrà svolgersi in tempi compatibili con la scadenza ministeriale del 10 dicembre 2026.

Il Comune potrà richiedere al soggetto individuato la disponibilità a partecipare a incontri e riunioni anche in tempi ravvicinati, al fine di consentire la tempestiva predisposizione della domanda.

Art. 10 – Esito della procedura e condizioni per la realizzazione del progetto

L'individuazione del partner costituisce l'esito della presente procedura di coprogettazione e non comporta, di per sé, l'automatico affidamento della gestione del progetto.

La presentazione della domanda di finanziamento e l'eventuale ammissione al finanziamento restano subordinate alle valutazioni e alle determinazioni del Ministero dell'Interno.

In caso di ammissione al finanziamento, il Comune e il soggetto individuato procederanno alla definizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto, compresa la stipula della convenzione o dell'accordo di collaborazione, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni ministeriali.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla presentazione della domanda, di modificare o interrompere il percorso di coprogettazione per motivate ragioni di interesse pubblico, ovvero in caso di mancata ammissione al finanziamento.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Arrone.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo: comune.arrone@postacert.umbria.it

Art. 12 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line del Comune;
- sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni applicabili.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Arrone.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso o resa disponibile sul sito istituzionale.

COMUNE DI ARRONE
Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)
Tel. / Fax. 0744 387611
Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

Art. 14 – Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di amministrazione condivisa, Terzo settore e Sistema di Accoglienza e Integrazione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune alla realizzazione del progetto o alla stipula di una convenzione.

Arrone, 24/11/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Costanza Fioretti

Fioretti Costanza
24.11.2026
09:48:00
GMT+01:00