Carta intestata della ditta

DICHIARAZIONE DI PREVENTIVO DI SPESA

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PREVENTIVO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____il _____ in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____Via _____ P.I. _____ , in riferimento al servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo Gennaio 2027 – Giugno 2028

OFFRE

un importo totale pari a (in cifre) _____ (in lettere) _____ per il servizio Biblioteca;

l'importo è determinato:

- in euro_____ (in cifre) _____(in lettere) per le spese relative al personale;
- in euro_____ (in cifre) _____(in lettere) per l'utile di impresa;
- in euro_____ (in cifre) _____(in lettere) per l'organizzazione di eventi e attività del servizio;
- in euro_____ (in cifre) _____(in lettere) per oneri di sicurezza;

DICHIARA

di proporre il progetto seguente (secondo quanto richiesto dal capitolato e dall'avviso, enucleando ulteriori proposte di dettaglio sulle modalità di svolgimento):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

_____

N.B: la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.