COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 502 del 24.11.2026;

RENDE NOTO

-che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Operaio specializzato – area degli Operatori esperti (ex cat. B3) con inquadramento nel Settore tecnico-manutentivo;
- che è stata prioritariamente esperita la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/01 che si è conclusa con esito negativo.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM) e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumolo di frazioni di riserva superiore all'unità, è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Nel caso in cui non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74 si determina il cumulo del 15 % a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale presso le Pubbliche Amministrazioni.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Operaio Esperto da assegnare al Settore tecnico - manutentivo. L'operaio assunto secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, è inquadrato in "Area degli Operatori Esperti" (ex cat. B3), sulla base della Tabella B di trasposizione e dell'allegato "A - declaratorie", allegati al CCNL medesimo.

Specifiche professionali:
- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni interne di tipo semplici anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; in assenza di cittadinanza italiana anche i familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ma esclusivamente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale; in assenza di cittadinanza italiana cittadini titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del diritto di asilo, accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

b) un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso**;** il Comune di Bagnolo Cremasco ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificare la sua idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale che viene individuata come segue:

- qualificazione professionale triennale di operatore edile o muratore;
- qualificazione professionale triennale di operatore elettrico o installatore/manutentore elettrico;
- qualificazione professionale triennale di operatore termoidraulico o idraulico;
- qualificazione professionale triennale di operatore meccanico o manutentore meccanico;
- qualificazione professionale triennale di operatore di impianti e macchine;
- qualificazione professionale triennale di giardiniere e/o operatore agricolo;
- qualificazione professionale triennale di falegname;
- qualificazione professionale triennale di carpentiere;
- qualificazione professionale triennale di saldatore,

- qualificazione professionale triennale di pittore edile;
- qualificazione professionale triennale di manutentore di immobili,
- qualificazione professionale triennale afferente il profilo professionale del posto messo a concorso.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

i) di avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o una casella di posta elettronica certificata (PEC).

j) possesso patente di guida di cat. B.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all' atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B3), compete il trattamento economico lordo previsto dal CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 28.10.2026 pari a:

• € 21.945,59 (secondo quanto previsto dalla Tabella B allegata al CCNL Enti Locali del 28.10.2026);
• Tredicesima mensilità;
• Detrazioni da lavoro dipendente, se ed in quanto dovuto;
• Indennità di comparto di cui alla Tabella C del CCNL 28.10.2026;
• Altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto nazionale;
• Eventuali compensi per produttività, lavoro straordinario ed indennità spettanti a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge. Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione dei dipendenti Pubblici).

ART.4 - PUBBLICAZIONE BANDO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando di concorso e' pubblicato nel Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del D.P.R. 82 del 16/06/2023.

Il bando di concorso e' pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo Cremasco, ai sensi del D.P.R. 82 del 16/06/2023.

La pubblicazione del bando di concorso nel Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo Cremasco produce l'esonero dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi del D.P.R. 82 del 16/06/2023.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata entro il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it). Nel calcolo dei giorni i 20 giorni iniziano a decorrere dal giorno successivo della pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it).

In caso di malfunzionamento accertato da Comune di Bagnolo Cremasco che impedisca l'utilizzazione del Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it) per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è fissata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione al concorso non può essere fatta pervenire al Comune di Bagnolo Cremasco tramite altra modalità, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata solo previa registrazione sul Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it) che avviene in forma gratuita e tramite i sistemi:
SPID;
CIE;
CNS;
elDAS.

La registrazione sul Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it) produce il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e dei dati personali.

La domanda di partecipazione al concorso, corredata della documentazione richiesta, si considera pervenuta in tempo utile se la ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it), indica un orario che non vada oltre le ore 24 dell'ultimo giorno utile (ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando).

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- □ i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- □ il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza o di ogni altro status secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- □ il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse:
- □ l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);

- □ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- □ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- □ il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001);
- □ di avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- □ di registrarsi sulla piattaforma htpps://inpa.gov.it e presentare domanda esclusivamente, a pena di esclusione, tramite la piattaforma htpps://inpa.gov.it.
- □ di essere in possesso di patente di guida di cat. B.

ART.5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- □ eventuale copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n.370;

- □ copia del proprio curriculum vitae.

Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), indicando nella causale "*Tassa concorso pubblico di n. 1 Operaio specializzato*", effettuato presso la Tesoreria comunale di Bagnolo Cremasco – Credito Cooperativo di Caravaggio dell'Adda e del Cremasco filiale di Bagnolo Cremasco - CODICE IBAN IT22B0844156650000000010209 mediante bonifico bancario.

ART.6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Bagnolo Cremasco provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, verrà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando;
- l' eventuale mancata allegazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dovuta.

L’esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati sul Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it) e a mezzo e-mail/pec.

L’accertamento del possesso dei requisiti prescritti può comunque essere effettuato dal Comune di Bagnolo Cremasco in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, verrà disposta l’esclusione dal concorso o la decadenza dall’assunzione eventualmente intervenuta, con riserva altresì di inoltrare denuncia all’Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una eventuale preselezione a carattere attitudinale e professionale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 40 unità), consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta a carattere teorico pratico del concorso e verificherà:

• generiche capacità di ragionamento;
• generiche conoscenze di cultura generale;
• conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d’esame.

Ai sensi del Capo 6 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi le prove consistono in una prova pratica ed in una prova orale, tutte dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova precedente, conseguendo la valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove (prova pratica e prova orale).

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove, rispettivamente prova pratica e prova orale.

Prova Pratica – Attitudinale: Esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio e di attrezzature tecniche o piccoli utensili atti a lavori di manutenzione, quali: pulizia aree verdi o sfalcio erba o potatura e cura di siepi e arbusti o potatura e cura delle alberature o sistemazione buche con materiale bituminoso a caldo e a freddo con utilizzo di attrezzatura manuale o manutenzione delle strade o manutenzione ordinaria immobili comunali.

Prova orale sugli aspetti teorici e/o pratici dell’attività lavorativa da assolvere: la prova orale avrà ad oggetto i seguenti argomenti: Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000) o norme di comportamento dei dipendenti di amministrazione pubbliche, con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto a concorso; o nozioni inerenti gli automezzi/attrezzature in dotazione e relativa manutenzione; o nozioni in materia di disciplina della sicurezza sul posto di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri e ai lavori stradali; o diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La mancata presenza anche ad una sola prova d’esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l’esclusione dal concorso.

ART.8 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Calendario delle prove

La eventuale prova preselettiva (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 40 unità), si terrà in data **12/01/2026** alle ore 14.30 presso luogo indicato in successiva comunicazione.

La prova pratica si terrà in data **12/01/2026** alle ore 16.00 presso il Municipio di Bagnolo Cremasco ubicato in via Geroldi 1 o altro luogo indicato in una eventuale successiva comunicazione

La prova orale si terrà in data **19/01/2026** alle ore 14.30 presso il Municipio di Bagnolo Cremasco ubicato in via Geroldi 1.

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni individuali**,** effettuate tramite il Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it), nonché a mezzo mail/PEC, saranno effettuate solo ai concorrenti che:

- non saranno stati ammessi al concorso per carenza o mancanza di requisiti;
- non avranno superato l'eventuale preselezione
- saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso agli esiti della prova scritta;
- saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso agli esiti della prova orale.

Per i restanti concorrenti l'ammissione al concorso, il superamento della eventuale preselezione, il superamento della prova scritta e la convocazione per la prova orale saranno comunicati a mezzo del Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it) e del sito web del Comune di Bagnolo Cremasco- sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso".

Si raccomanda di conservare il codice relativo alla domanda di partecipazione al concorso, che sarà generato automaticamente dal portale unico del reclutamento, in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo Cremasco.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale unico del reclutamento (piattaforma htpps://inpa.gov.it) e sul sito web del Comune di Bagnolo Cremasco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nella prova scritta con la votazione riportata nella prova orale.
La graduatoria finale verrà formulata applicando in primis, a parità di punti (merito):
1) i titoli di preferenza previsti dall'articolo art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni (Decreto del Presidente della Repubblica 15/06/2023 n. 82);
2) ed in subordine, a parità di punti (merito) e di titoli di cui articolo art. 5 comma 4 del D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni**,** i titoli di preferenza previsti dall' articolo art. 5 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni (Decreto del Presidente della Repubblica 15/06/2023 n. 82).

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché il Comune di Bagnolo Cremasco sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria sarà approvata con determina e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bagnolo Cremasco- sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.
Il Comune di Bagnolo Cremasco potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui, prima dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, il Comune di Bagnolo Cremasco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Al termine delle procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 e successive modifiche ed integrazioni**,** i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bagnolo Cremasco per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di

rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagnolo Cremasco, titolare del trattamento.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.
Il Comune di Bagnolo Cremasco si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso prima dell'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta nel caso in cui si ricorra all' assunzione attraverso altre modalità.
Il Comune di Bagnolo Cremasco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.
Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni ed al Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.
Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all' Ufficio Segreteria tel. 0373/237850-855.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Maurizio Vietri
Documento firmato digitalmente

MAURIZIO
VIETRI
25.11.2026
12:43:45
GMT+01:00