Tipologie di procedimento

Denominazione procedimento	Ufficio responsabile e recapiti	Termine di conclusione	Potere sostitutivo in caso di ritardo	Link al procedimento – Informazioni e modulistica
Protocollo e archivio				
Richiesta di consultazione - accesso archivio storico Comunale	Protocollo e archivio 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Consultazione su appuntamento; 30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica presso l'ufficio competente
Accesso e ricerca documenti archivio corrente e di deposito	Protocollo e archivio 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	30 giorni (DPR 184/2006), se accesso documentale	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/2146908
Anagrafe				
Autenticare le sottoscrizioni su istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Autenticare la sottoscrizione degli atti di vendita di beni mobili registrati	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Autenticare le copie di documenti	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
CIE - Carta di identità elettronica	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Acquisizione allo sportello; consegna entro 6 giorni lavorativi (D.M. 23/12/2015).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/2279508
CIE - Carta di identità elettronica non residenti	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Acquisizione allo sportello; consegna entro 6 giorni lavorativi (D.M. 23/12/2015).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/2279508
Richiesta di riemissione dei codici PIN/PUK relativi ad una	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica presso l'ufficio competente;

Carta di Identità Elettronica				
Richiedere appuntamento per rilascio CIE per minorenni - Carta di identità elettronica	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Acquisizione allo sportello; consegna entro 6 giorni lavorativi (D.M. 23/12/2015).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/2279508
Richiedere appuntamento per rilascio CIE per minorenni non residente - Carta di identità elettronica	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Acquisizione allo sportello; consegna entro 6 giorni lavorativi (D.M. 23/12/2015).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/2279508
Richiesta certificati anagrafici al portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (servizio online).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/2279510
Cancellazione anagrafica per irreperibilità	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Procedimento d'ufficio, anche su segnalazione: cancellazione a seguito di ripetuti accertamenti, di norma entro un anno (365 giorni) dall'avvio (art. 11 d.P.R. 223/1989).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Procedimento d'ufficio; informazioni presso l'ufficio competente.
ANPR Cambio di residenza	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Registrazione entro 2 giorni lavorativi dalla dichiarazione, con effetti dalla data della dichiarazione; accertamenti entro 45 giorni, decorsi i quali quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (art. 5 d.l. 5/2012; art. 18-bis d.P.R. 223/1989).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://www.anagrafenazionale.interno.it/

Richiedere la rettifica dei dati anagrafici in ANPR	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Chiedere il rilascio di certificati anagrafici	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello). Certificati storici con ricerca d'archivio: 30 giorni (termine indicato dall'Ente).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Costituzione della convivenza di fatto	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Registrazione con le modalità e nei termini della dichiarazione anagrafica (2 giorni lavorativi); accertamenti entro 45 giorni, decorsi i quali quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (art. 5 d.l. 5/2012; art. 18-bis d.P.R. 223/1989).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Chiedere l'attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Contestuale all'iscrizione anagrafica	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Chiedere l'attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Entro 30 giorni dalla richiesta (art. 16, c. 1, d.lgs. 30/2007).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Comunicazione permesso di soggiorno	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Entro 60 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno (art. 7, c. 3, d.P.R. 223/1989).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Richiesta iscrizione anagrafica per stranieri	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Registrazione entro 2 giorni lavorativi; accertamenti entro 45 giorni,	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://www.anagrafenazionale.interno.it/

		decorsi i quali quanto dichiarato si considera conforme (art. 5 d.l. 5/2012; art. 18-bis d.P.R. 223/1989).		
Richiesta attestazione di soggiorno o certificati per stranieri	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Iscrizione e aggiornamento dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	20 giorni dalla presentazione dell'istanza (termine indicato dall'Ente).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Iscrizioni e mutazioni anagrafiche d'ufficio	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Avvio previo invito all'interessato a rendere la dichiarazione dovuta; 30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Procedimento d'ufficio; informazioni presso l'ufficio competente.
Legalizzazione fotografie	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Registrazione contratto di convivenza	Anagrafe 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Verifiche entro 30 giorni dalla richiesta (art. 70-ter D.P.R. 396/2000); costituzione nella data concordata.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Stato civile e polizia mortuaria				
Presentare la dichiarazione di morte	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Dichiarazione entro 24 ore dal decesso (art. 72 d.P.R. 396/2000).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Presentare la dichiarazione di nascita	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Entro 3 giorni presso la direzione sanitaria del centro di nascita, oppure entro 10 giorni presso il Comune di nascita o di	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica

		residenza dei genitori (art. 30 d.P.R. 396/2000).		
Riconoscere un figlio nato fuori dal matrimonio	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Contestuale alla dichiarazione. Il riconoscimento del figlio che ha compiuto 14 anni richiede il suo assenso; quello del figlio infraquattordicenne già riconosciuto dall'altro genitore richiede il consenso di quest'ultimo (art. 250 c.c.).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Richiedere la pubblicazione di matrimonio	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Affissione per almeno 8 giorni (art. 55 d.P.R. 396/2000); rilascio del certificato di eseguita pubblicazione decorsi 4 giorni dalla stessa; il matrimonio deve essere celebrato entro 180 giorni dalla pubblicazione (art. 99 c.c.).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Costituzione di una unione civile	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Verifiche entro 30 giorni dalla richiesta (art. 70-ter D.P.R. 396/2000); costituzione nella data concordata.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Celebrazione del matrimonio civile	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Celebrazione nella data concordata, previa acquisizione di appuntamento.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Separazione o divorzio estero trascrizione	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica

Separazione e divorzio di fronte all'ufficiale di stato civile	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Previo appuntamento; verifica dei requisiti entro 30 giorni; conferma dell'accordo davanti all'ufficiale dello stato civile non prima di 30 giorni dalla ricezione delle dichiarazioni; la mancata comparizione equivale a mancata conferma (art. 12, c. 3, d.l. 132/2014).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Richiesta di rilascio di atti e certificazioni di stato civile	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato allo sportello; per ricerche d'archivio 30 giorni.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Chiedere la cittadinanza italiana	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Giuramento entro 6 mesi dalla notifica del decreto di concessione (art. 10 l. 91/1992); dichiarazione di elezione entro un anno dal compimento dei 18 anni (art. 4, c. 2, l. 91/1992); riconoscimento iure sanguinis. Istruttoria delle dichiarazioni di acquisto o riacquisto: 30 giorni dalla presentazione della documentazione completa (termine indicato dall'Ente).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Presentare le disposizioni anticipate di trattamento - DAT	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Ricezione contestuale e annotazione nel registro (art. 4,	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica

		c. 6, l. 219/2017).		
Richiedere la sepoltura di un defunto	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Rilascio dopo il periodo di osservazione e l'accertamento del medico necroscopo (artt. 4 e 8-10 d.P.R. 285/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Gestione della cremazione e delle destinazioni delle ceneri	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello). Autorizzazione rilasciata decorso il periodo di osservazione della salma.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Affidamento delle ceneri	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it Competenza da verificare	15 giorni (termine indicato dall'Ente).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it Competenza da verificare	15 giorni (termine indicato dall'Ente).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Richiedere l'autorizzazione al trasporto di cadavere, ceneri o resti mortali	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it Competenza da verificare	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello). Autorizzazione rilasciata decorso il periodo di osservazione della salma.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Autorizzazione alla traslazione di salma o resti mortali	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it Competenza da verificare	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Trascrizione d'ufficio degli atti di stato civile formati all'estero	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Trascrizione atti di stato civile esteri (anche d'ufficio)	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica

Trascrizione accordi di negoziazione assistita	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Giuramento cittadinanza italiana	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Giuramento entro 6 mesi dalla notifica del decreto; appuntamento comunale da definire (art. 10 L. 91/1992).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	180 giorni dalla data di presentazione della domanda. Prima di presentare l'istanza, è necessaria l'iscrizione all'anagrafe del Comune. L'ufficiale d'anagrafe registra la residenza entro 2 giorni e dispone di **45 giorni** per verificare la dimora abituale. Il conteggio dei 180 giorni si sospende nel caso in cui il Comune debba richiedere integrazioni documentali o rettifiche. Inoltre, non vengono calcolati nei 180 giorni i tempi necessari ad altre amministrazioni (come Consolati italiani all'estero o altri Comuni) per rispondere alle verifiche sulla non rinuncia alla cittadinanza da parte degli avi.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Correzione errori materiali atti stato civile	Stato civile 079 645204 / 645205 demografici@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Elettorale e leva				
Albo dei giudici popolari	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Domanda entro il 31 luglio degli anni dispari, a seguito di manifesto del Sindaco, formazione degli elenchi a cura della Commissione comunale.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Autenticare firme per referendum, proposte di	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.i	Immediato (contestuale	Segretario comunale PEC	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica

legge di iniziativa popolare e sottoscrizione liste	t PEC demograficiluras@pec.it	alla richiesta allo sportello).	protocollo@pec.comune.luras.ss.it	
Richiesta di rilascio o duplicato della tessera elettorale	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato allo sportello; nei giorni delle consultazioni apertura straordinaria dell'ufficio.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Richiesta di certificazioni elettorali	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Chiedere la consultazione e la copia delle liste elettorali	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Richiedere certificato di godimento dei diritti politici	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Gestione dell'Albo comunale degli scrutatori di seggio	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Domanda dal 01/10 al 30/11 di ogni anno (art. 3 l. 95/1989); aggiornamento dell'albo da parte della Commissione elettorale comunale nel mese di gennaio	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Gestione dell'Albo comunale dei presidenti di seggio	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Domanda dal 01/10 al 31/10 di ogni anno (art. 1 l. 53/1990); iscrizione disposta dalla Corte d'appello.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Richiedere il voto domiciliare	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Dichiarazione al Sindaco tra il 40° e il 20° giorno antecedente la data della votazione, con certificato ASL rilasciato non	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica

		prima del 45° giorno antecedente (art. 1, c. 3, d.l. 1/2006).		
Richiedere il voto assistito (A.V.D.)	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Chiedere il trasporto disabili per andare a votare	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Prenotazione entro termine fissato dall'ente prima della consultazione.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio; consultare i modelli pertinenti. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Richiesta attestato di servizio ai seggi elettorali	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Immediato (contestuale alla richiesta allo sportello).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Revisioni delle liste elettorali	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Revisioni dinamiche entro il 31 gennaio e il 31 luglio; revisioni semestrali entro il 30 giugno e il 31 dicembre; revisioni straordinarie in occasione delle consultazioni (d.P.R. 223/1967).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Procedimento d'ufficio.
Nomina degli scrutatori di seggio	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Tra il 25° e il 20° giorno antecedente la data della consultazione (art. 6 l. 95/1989).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Procedimento d'ufficio; informazioni presso l'ufficio competente.
Formazione liste di leva	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Calendario annuale di legge	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Procedimento d'ufficio; informazioni presso l'ufficio competente.
Certificazioni di leva	Elettorale e leva 079 645204 / 645205 uff.elettorale@comune.luras.ss.it PEC demograficiluras@pec.it	Calendario annuale di legge	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio. https://comune.luras.ss.it/modulistica
Affari generali e segreteria				
Accesso civico generalizzato	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it	30 giorni dalla presentazione, sospesi fino a	Segretario comunale PEC	https://comune.luras.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/2146908

	PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	10 giorni per consentire l'eventuale opposizione dei controinteressati (art. 5, cc. 5 e 6, d.lgs. 33/2013).	protocollo@pec.comune.luras.ss.it	
Accesso documentale - Consiglieri Comunali	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine del regolameno del Consiglio; in ogni caso tempestivamente, compatibilmente con l'esigenza di non aggravare l'attività degli uffici.	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica presso l'ufficio competenti.
Opposizione all'accesso civico generalizzato da parte di controinteressati	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione (art. 5, c. 5, d.lgs. 33/2013); in caso di accoglimento dell'accesso nonostante l'opposizione, i dati sono trasmessi non prima di 15 giorni dalla comunicazione al controinteressato (art. 5, c. 6).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Annullamento e archiviazione di una pratica	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	30 giorni (art. 2, c. 2, l. 241/1990).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	1 mese dal ricevimento, prorogabile di 2 mesi in caso di complessità o numero delle richieste (art. 12, c. 3, Reg. UE 2016/679).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Ordinanze contingibili e	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC	Termine non predeterminabile: provvedimento	Segretario comunale PEC	Informazioni presso l'ufficio competente.

urgenti del Sindaco	protocollo@pec.comune.luras.ss.it	adottato in relazione alla situazione di pericolo o di urgenza accertata. Le ordinanze ex art. 54, c. 4, sono preventivamente comunicate al Prefetto.	protocollo@pec.comune.luras.ss.it	
Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 affarigenerali@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termini massimi di conclusione delle procedure fissati dall'art. 17, c. 3, e dall'Allegato I.3 d.lgs. 36/2023 e, per gli affidamenti sotto soglia, dall'art. 50	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termini fissati dall'avviso di selezione	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Controlli sulle dichiarazioni sostitutive e decadenza dai benefici	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Controlli secondo le modalità e le percentuali di campionamento definite dall'ente	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Procedimento d'ufficio; informazioni presso l'ufficio competente.
Accesso documentale per atti dell'Area	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	30 giorni dalla richiesta (art. 25 L. 241/1990; art. 6 DPR 184/2006).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/servizi/servizio-dettaglio/2146908
Concessione patrocinio comunale	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	30 giorni dalla richiesta	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica presso l'ufficio competente.
Concessione contributi di competenza dell'Area	Affari generali e segreteria 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso o regolamento	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Albo Pretorio				

Pubblicazione atti su richiesta di enti esterni	Albo Pretorio 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Secondo disciplina dell'atto	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica presso l'ufficio competente.
Pubblica istruzione e prima infanzia				
Iscrizione mensa scolastica	Pubblica istruzione e prima infanzia 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare dall'avviso e dagli atti della procedura	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Ammissione micronido comunale	Pubblica istruzione e prima infanzia 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare dall'avviso e dagli atti della procedura	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Contributo Nidi Gratis	Pubblica istruzione e prima infanzia 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso comunale e direttive regionali	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Borsa di studio regionale	Pubblica istruzione e prima infanzia 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso e direttive regionali	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Buono libri	Pubblica istruzione e prima infanzia 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso e direttive regionali	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Borsa di studio nazionale	Pubblica istruzione e prima infanzia 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso e direttive regionali	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Fornitura gratuita libri primaria (cedole librarie)	Pubblica istruzione e prima infanzia 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC	Termine finale da ricavare dagli atti annuali del servizio	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica presso l'ufficio competente; scheda online da predisporre.

	protocollo@pec.comune.luras.ss.it			
Trasporto scolastico	Pubblica istruzione e prima infanzia 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso;	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Personale				
Concorsi e selezioni per l'assunzione di personale	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termini di presentazione fissati dal bando; conclusione della procedura entro 180 giorni (termine indicato dall'Ente).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2312656-bandi-concorso
Procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti	Ufficio procedimenti disciplinari (UPD);	Contestazione degli addebiti senza indugio e comunque entro 30 giorni dalla conoscenza dei fatti; conclusione entro 120 giorni dalla contestazione (art. 55-bis, c. 4, d.lgs. 165/2001).	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'ufficio competente.
Mobilità volontaria	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso (art. 30 D.Lgs. 165/2001)	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	https://comune.luras.ss.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2312656-bandi-concorso
Scorrimento graduatorie e assunzioni	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da procedura e atti organizzativi	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Procedimento d'ufficio; informazioni presso l'ufficio competente.
Avviamento a selezione	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare dagli atti della procedura (art. 16 L. 56/1987)	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Autorizzazione incarichi	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it	30 giorni; 45 se il personale presta servizio	Segretario comunale PEC	Informazioni presso l'Ufficio Personale.

extraistituzionali	PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	presso altra PA (art. 53 c. 10 D.Lgs. 165/2001).	protocollo@pec.comune.luras.ss.it	
Certificazioni di servizio	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	30 giorni	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'Ufficio Personale.
Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da CCNL vigente e regolamento	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'Ufficio Personale.
Aspettative e congedi soggetti ad autorizzazione	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare in base alla fattispecie e al CCNL	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni presso l'Ufficio Personale.
Procedimenti disciplinari di competenza del responsabile	Personale 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Rimprovero verbale secondo CCNL; UPD distinto per altre sanzioni	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Procedimento d'ufficio; informazioni presso l'ufficio competente.
Turismo, sport e spettacolo				
Contributi per iniziative turistiche	Turismo, sport e spettacolo 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso o regolamento	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Contributi alle associazioni sportive	Turismo, sport e spettacolo 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso o regolamento	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Contributi per manifestazioni e spettacoli	Turismo, sport e spettacolo 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termine finale da ricavare da avviso o regolamento	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.
Informatica e transizione digitale				
Affidamenti e acquisizioni di servizi informatici e digitali	Informatica 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC	Termini secondo la procedura di affidamento	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica pubblicate con il relativo avviso o bando.

	protocollo@pec.comune.luras.ss.it	(D.Lgs. 36/2023).		
Notifiche (transitorio)				
Notificazione atti su richiesta di altre amministrazioni	Notifiche (transitorio) 079 645212 / 645215 protocollo@comune.luras.ss.it PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Termini della richiesta e della disciplina applicabile;	Segretario comunale PEC protocollo@pec.comune.luras.ss.it	Informazioni e modulistica presso l'ufficio competente.