Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 476

DETERMINAZIONE

del 12 settembre 2020

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D DEL CCNL 31/03/1999). NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

La sottoscritta MARINA PEROTTI, Segretario generale, Responsabile della Segreteria Generale;

Premesso che:
- con determinazione dirigenziale 19/06/2020 n. 303 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di due posti di "Istruttore direttivo amministrativo" (cat. D del C.C.N.L. 31/03/1999) presso il Dipartimento Segreteria Generale;

Dato atto che è necessario costituire la Commissione Esaminatrice per l'espletamento di tale procedura;

Visto l'art.149 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi il quale:
- nel primo comma disciplina la composizione e la nomina della Commissione Esaminatrice alla luce del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, stabilendo che, per posti di qualifica non dirigenziale, la Commissione è composta dal Dirigente della struttura cui appartiene il posto da ricoprire, con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso o selezione;
- nel quarto comma dispone che le funzioni di segretario della Commissione Esaminatrice siano affidate ad un dipendente individuato tra gli addetti al Servizio Risorse Umane;
- nel quinto comma prevede che alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera. I membri aggiunti partecipano unicamente nella prima seduta di cui all'art.152 comma 1 del Regolamento e nelle sedute dirette alla verifica delle conoscenze specialistiche per le quali sono stati nominati; essi esprimono un giudizio di idoneità, successivamente valutato nel punteggio della prova orale dagli altri componenti della Commissione stessa;
- nel sesto comma dispone che alla nomina della Commissione provvede il Dirigente cui spetta la presidenza della Commissione stessa;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento essendo la Presidenza della Commissione attribuita allo scrivente Dirigente;

Dato atto che la sottoscritta si trova in una situazione di incompatibilità ai sensi dell'art 150 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi a svolgere le funzioni di Presidente di Commissione;

Considerato, nel caso, che ai sensi dell'art. 150 comma 6 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, le funzioni di Presidente e della Commissione nella procedura concorsuale *de qua* sono attribuite al Segretario generale di altro Comune;

Visto l'art.153 del suddetto Regolamento, il quale dispone che nessun compenso compete ai dipendenti del Comune di Mondovì nominati a far parte di una Commissione Esaminatrice e stabilisce che ai componenti esterni spetta un compenso il cui ammontare è stato stabilito con deliberazione della Giunta Comunale (n.1213 del 27/10/1995) oltre all'eventuale rimborso delle spese di viaggio;

Visto l'art.57 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità, novellato dalla Legge 215/2012, ai sensi del quale l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;

Sentiti la dott.ssa Patrizia Luciano, titolare della Segreteria convenzionata con i Comuni di Ceva, Sale delle Langhe, Lesegno, Castelnuovo di Ceva, Torre Mondovì e Battifollo da individuarsi quale Presidente di Commissione, nonché i dipendenti dott.ssa Elena Pecollo, dirigente del Dipartimento Contabilità e Finanze e il dott. Gola Germano, dirigente del Dipartimento Istruzione Cultura Sport e Assistenza, da individuarsi entrambi quali esperti esterni nelle materie oggetto del bando ed acquisitane la disponibilità ad accettare detto incarico;

Vista l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di Presidente in seno alla Commissione esaminatrice, rilasciata alla dott.ssa Patrizia Luciano con delibera di Giunta del Comune di Ceva in data 07/09/2020 n 75, trasmessa con nota acquisita al ns. prot. n. 26553 del 09/09/2020;

Sentita la dipendente dott.ssa Terreno Federica, Istruttore direttivo assegnata al Dipartimento Istruzione Cultura Sport e Assistenza quale membro aggregato per la lingua inglese ed acquisitane la disponibilità all'incarico;

Considerato che, ai sensi del combinato disposto dell'art 9 del D.L. 78/2009 e dell'art 183 comma 8 del D.lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'art. 5 del D.lgs. 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e dato atto che in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Dato atto che:
- la struttura della codifica della transazione elementare è definita dall'allegato n.7 del richiamato D.lgs. n.118/2011;

- detti elementi devono essere collegati ad ogni atto gestionale;
- non è possibile procedere all'impegno delle spese in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione;

Richiamate:
- la deliberazione del C.C. n. 48 adottata in data 23/12/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 13/2/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 25/06/2020 n. 84 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance 2020/2022;

Riconosciuto che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra indicati che affidano alla sottoscritta la gestione del Dipartimento Segreteria generale;

Visto che la spesa trova copertura ai cap. 140/0 e 1838/0 del Bilancio 2020 gestione competenza;

Visti gli artt.31e 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.183 e segg. del D.lgs. 18/8/2000 n.267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di nominare la Commissione Esaminatrice del concorso di cui in premessa, nelle persone dei signori:
- Dott.ssa Luciano Patrizia Presidente
- Dott.ssa Pecollo Elena Esperto
- Dott. Gola Germano Esperto

2. Di nominare quale membro aggregato per la prova in lingua inglese la dipendente Terreno Federica.

3. Di individuare quale Segretario della Commissione Esaminatrice la dipendente Martinetti Giulia, addetta al Servizio Risorse Umane.

4. Di impegnare la somma di € 400,00 con imputazione al capitolo 140/0 della spesa del Bilancio 2020 – gestione competenza, per compensare l'attività del componente esterno nominato in seno alla Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale di cui in premessa, con imputazione alla voce "Spese per assunzione personale: commissione concorsi" attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n.7 del Decreto Legislativo n.118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano finanziario dei conti: U.1.03.02.99.005.

5. Di dare atto che l'onere per l'IRAP, ammontante ad € 29,77 verrà imputato al capitolo 1838/0 della spesa del bilancio 2020 – gestione competenza, con imputazione alla voce "IRAP incarichi occasionali" attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato

n.7 del Decreto Legislativo n.118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano finanziario dei conti: U.1.02.01.01.001.

6. Di riconoscere che:
- il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione indicati in narrativa che affidano alla sottoscritta la gestione del Dipartimento Segreteria generale;
- ai sensi dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

7. Di trasmettere la presente determinazione alla Consiglierà di Parità della Regione Piemonte e al Servizio Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti.

8. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 12 settembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
MARINA PEROTTI *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa