

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Mondovì**

Oggetto: Candidatura a componente del _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ alla via/corso/piazza

_____ n. civico _____

CAP _____ tel. _____

al fine dell'esercizio del potere del Sindaco previsto dall'art. 50 comma 8 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, presenta la propria candidatura alla nomina in seno al _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare solo quelle di interesse)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- che non sussistono a proprio carico cause, comprese quelle di cui agli artt. 58, 59, 60 e 248 del D.Lgs 267/2000, di ineleggibilità allo specifico incarico al quale la presente candidatura si riferisce o di incompatibilità con lo stesso;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità ovvero di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39¹;
- di non aver subito condanne per reati contro la Pubblica amministrazione o contro il patrimonio, nè condanne superiori a due anni di reclusione e di non aver ricevuto avvisi di garanzia per indagini tuttora in corso;
- di non essere un ex lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;²
- la propria disponibilità ad accettare la nomina in seno all'organismo in oggetto e, a tal fine, presenta il seguente curriculum:

A) TITOLI DI STUDIO

indicare il tipo, la data del conseguimento, l'istituto, la votazione ed altre indicazioni che consentano una migliore valutazione della formazione culturale (es. titolo della tesi):

¹ Dichiarazione da rendere nel solo caso di candidatura alla nomina presso enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dal Comune di Mondovì ed in enti di diritto privato in controllo pubblico (l'elenco di detti enti è disponibile sul sito internet del Comune di Mondovì, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Enti controllati).

² Dichiarazione da rendere nel solo caso di candidatura per il conferimento di incarichi dirigenziali o direttivi retribuiti o a titolo gratuito di durata superiore ad un anno, o per cariche in organi di governo di Enti pubblici o in enti o società controllate dal Comune di Mondovì retribuiti.

Corsi di perfezionamento o specializzazione (indicare quali)

frequentati dal _____ al _____ presso

eventuale valutazione finale _____

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

indicare per ogni esperienza professionale l'ente, azienda, società, istituto, associazione, pubblico o privato in cui è stata svolta, la durata, le mansioni svolte:

1. _____

2. _____

3. _____

C) ISCRIZIONE IN ALBI PROFESSIONALI

1. Albo dei _____

dal _____

2. Albo dei _____

dal _____

3. Albo dei _____

dal _____

D) INCARICHI ACCADEMICI IN ISTITUZIONI DI RICERCA

1. Ente od istituzione _____

2. Durata _____

3. Oggetto _____

E) PUBBLICAZIONI

indicare per ogni pubblicazione titolo del libro o dell'articolo, Casa Editrice, rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, anno di pubblicazione:

1. _____

2. _____

F) ALTRE ATTIVITA' RILEVANTI

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al procedimento in argomento venga inviata per posta elettronica al seguente indirizzo *(omettere se non interessati)*

_____ @ _____

Il richiedente

(luogo e data)

(firma leggibile)

N.B. *Allegare copia di un documento di identità del richiedente se la domanda non è sottoscritta in presenza del funzionario addetto.*

Firma apposta in mia presenza dal richiedente, identificato mediante _____	

Il funzionario addetto/Responsabile del procedimento	
Mondovì, li _____	_____ <i>(firma leggibile)</i>

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.