

Al Servizio Risorse Umane del
Comune di Mondovì

Oggetto: richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

Il/La sottoscritto/a _____,
dipendente di codesto Comune, a far data dal _____, in servizio presso il
Dipartimento/Servizio Autonomo _____,
con rapporto di lavoro a tempo pieno,

Chiede

a decorrere dal _____ ed ai sensi degli artt. 49 e seguenti del vigente
Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la trasformazione del
proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipologia (*barrare una
delle seguenti possibilità*)

orizzontale verticale mista

per complessive ore settimanali (*barrare una delle seguenti possibilità*)

12 18 24 28 30

Propone il seguente orario/periodo di lavoro: _____

La presente richiesta è motivata da _____

1

Il richiedente

(luogo e data)

(firma leggibile)

Firma apposta in mia presenza dal richiedente identificato mediante

Il funzionario addetto/responsabile del procedimento

Mondovì, lì
.....
(firma leggibile)

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, qualora l'istanza non sia sottoscritta in presenza del funzionario addetto.

In ordine agli obblighi di informazione previsti dall'art.13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Mondovì rinvia all'informativa inserita nel contratto individuale di lavoro.

¹ In caso di richiesta presentata per poter svolgere un'altra attività lavorativa (possibilità ammessa solo per rapporti di lavoro pari o inferiore al 50% della prestazione a tempo pieno), occorre inserire o allegare ogni elemento utile al fine di consentire l'accertamento di eventuali situazioni di conflitto di interessi.