

**Al Servizio Risorse Umane del**  
**Comune di Mondovì**

**Oggetto:** richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
dipendente di codesto Comune, a far data dal \_\_\_\_\_, in servizio presso il  
Dipartimento/Servizio Autonomo \_\_\_\_\_,  
con rapporto di lavoro part time ( \_\_\_\_\_ ore/sett.),

**Chiede**

ai sensi degli artt. 49 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, a far data dal \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

\_\_\_\_\_  
Firma apposta in mia presenza dal richiedente identificato mediante  
.....

Il funzionario addetto/responsabile del procedimento

Mondovì, lì .....

.....  
(firma leggibile)

**N.B.** Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, qualora l'istanza non sia sottoscritta in presenza del funzionario addetto.

In ordine agli obblighi di informazione previsti dall'art.13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Mondovì rinvia all'informativa inserita nel contratto individuale di lavoro.