

**Al Servizio Risorse Umane del
Comune di Mondovì**

Oggetto: richiesta di aspettativa non retribuita per esigenze personali o di famiglia

Il/La sottoscritto/a _____,
dipendente di codesto Comune, a far data dal _____, in servizio presso il
Dipartimento/Servizio Autonomo _____

Chiede

ai sensi dell'art. 11 del CCNL 14 settembre 2000, di poter usufruire di un periodo di
aspettativa non retribuita per i seguenti motivi: _____

La presente richiesta riguarda il periodo che va dal _____ al _____.
Ai fini dell'istruttoria della presente richiesta, dichiara che, nell'ultimo triennio: *(barrare
la casella interessata)*

non ha mai usufruito ha già usufruito
di periodi di aspettativa non retribuita (dal _____ al _____ presso
_____).

Il richiedente

(luogo e data)

(firma leggibile)

Firma apposta in mia presenza dal richiedente identificato mediante
.....

Il funzionario addetto/responsabile del procedimento

Mondovì, lì

.....
(firma leggibile)

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, qualora l'istanza non sia sottoscritta in
presenza del funzionario addetto.

In ordine agli obblighi di informazione previsti dall'art.13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.
196 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Mondovì rinvia
all'informativa inserita nel contratto individuale di lavoro.