

**Oggetto: Comunicazione relativa alla sussistenza di rapporti di collaborazione con privati  
ex art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di Mondovì, in adempimento alla prescrizione contenuta nell'art. 6 del  
D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, come richiamata dall'art. 5 del Codice di Comportamento del  
Comune di Mondovì

**COMUNICA**

- di non avere e di non avere avuto, negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti di  
collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;  
*(se si crocetta questa opzione, non si prosegue nella compilazione del modulo)*
- di avere o di avere avuto, negli ultimi tre anni, i sotto indicati rapporti, diretti o indiretti, di  
collaborazione con soggetti privati:

<b>Soggetto privato</b>	<b>Oggetto e durata del rapporto</b>	<b>Modalità di remunerazione</b>	<b>Note</b>

**A TAL FINE PRECISA CHE**

il sottoscritto  ha tuttora  non ha più rapporti finanziari con il/i predetto/i  
soggetto/i

- I rapporti di collaborazione sopra indicati sono intercorsi o intercorrono con soggetti che  
hanno interessi in attività o decisioni inerenti al proprio ufficio, limitatamente alla pratiche  
affidate al sottoscritto;

*oppure*

- i rapporti di collaborazione sopra indicati non sono intercorsi o non intercorrono con  
soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al proprio ufficio, limitatamente  
alle pratiche affidate al sottoscritto.

- Il proprio coniuge/convivente e/o i propri parenti/affini entro il secondo grado non hanno  
mai avuto rapporti finanziari con il/i predetto/i soggetto/i

*oppure*

- i sotto indicati soggetti (coniuge, convivente, parente/affine entro il secondo grado)

hanno tuttora  non hanno più rapporti finanziari con il/i predetto/i soggetto/i

<b>Generalità</b>	<b>Rapporto con il dichiarante</b>	<b>Soggetto privato</b>

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
*(luogo e data)*

\_\_\_\_\_  
*(firma leggibile)*

**Questa comunicazione deve essere presentata da tutti i dipendenti all'atto di assegnazione all'ufficio o al servizio e, successivamente, entro il 31 gennaio di ciascun anno.**

## **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

### **Informativa sintetica agli interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: [dpodanieladadone@gmail.com](mailto:dpodanieladadone@gmail.com).

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale nella sezione informative all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/>.