

**Al Responsabile della prevenzione della Corruzione
del Comune di Mondovì**

**Oggetto: Comunicazione di astensione ex art. 13 – comma 5 – del Codice di
Comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì**

Il/La sottoscritto/a _____,
dipendente del Comune di Mondovì, Responsabile apicale del Dipartimento/Servizio Autonomo

_____ ovvero
delegato dal Responsabile apicale del Dipartimento/Servizio Autonomo

Visto il provvedimento n. _____ in data _____ con cui il Comune di Mondovì ha
concluso un contratto di appalto/fornitura/servizio/finanziamento/assicurazione con
(*indicare i dati identificativi della ditta o del professionista*)

COMUNICA

- di avere stipulato a titolo privato con la stessa ditta/lo stesso professionista in data _____¹ un contratto non rientrante nelle ipotesi di cui all'art. 1342 c.c.
- di aver ricevuto in data _____¹ dalla stessa ditta /stesso professionista altre utilità e
di astenersi, pertanto, dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto di cui in premessa.

Il dipendente

(luogo e data)

(firma leggibile)

Firma apposta in mia presenza dal richiedente/dichiarante identificato mediante
.....

Il funzionario addetto/responsabile del procedimento

Mondovì, li

.....
(firma leggibile)

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, qualora l'istanza/dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del funzionario addetto.

¹ Nel biennio precedente

Questa comunicazione deve essere presentata dal solo responsabile apicale, quale unico soggetto competente a concludere contratti in nome e per conto del Comune di Mondovì ovvero dal suo collaboratore appositamente delegato allo scopo, immediatamente.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 20 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174 1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative