



Comune di Cavaria con Premezzo

Provincia di Varese

Prot.n° ____//____ del ____//____	☎ Telefono 0331/217480
I-11 - Fascicolo n. _____	☎ Telefax 0331/219786
Nucleo Interno di Valutazione	

VERBALE N° 3 DEL 09/03/2015

VALUTAZIONE DEL RISULTATO DELLA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO NELL'ANNO 2013

Ai sensi art. 213 del Regolamento comunale di organizzazione e gestione del personale.

L'anno duemilaquindici, addì nove del mese di marzo, nella sede comunale del Comune di Cavaria con Premezzo, si è riunito il N.I.V., composto dal Segretario Comunale dott.ssa Marina Bai – Presidente del N.I.V. e il rag. Colombo Flavio – componente.

Considerato che, il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) del Comune di Cavaria con Premezzo, ai sensi dell'articolo 213, comma 4 e comma 8 lettera h), del Regolamento comunale di organizzazione e gestione del personale del Comune di Cavaria con Premezzo, deve proporre la valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio) e proporre la relativa attribuzione dei premi di risultato alla Giunta Comunale (organo titolare dell'adozione dell'atto di riconoscimento ed erogazione).

Il NIV ha svolto il proprio lavoro di valutazione sulla base della relazione dell'ex Segretario Comunale titolare fino al 31/12/2013, contenente le modalità di attribuzione delle percentuali di risultato degli obiettivi assegnati nell'anno 2013 e dei comportamenti organizzativi.

Considerato che l'Ente non ha adottato il Piano della Performance per l'anno 2013, ma si riscontra che perlomeno si è dotato del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 e sono stati approvati gli obiettivi gestionali (PDO) per l'anno 2013 con gli atti deliberativi della Giunta Comunale n. 101 del 26/06/2013 n. 128 del 10/09/2013.

Il NIV ha pertanto provveduto ad esaminare i seguenti documenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/06/2013 con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi anno 2013;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 19/07/2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013-2015 e il bilancio pluriennale 2013-2015;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 10/09/2013 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 ed è stato approvato in via definitiva il Piano degli Obiettivi anno 2013;
- Il rendiconto 2103 approvato con D.C.C. n. 13 del 05/05/2014;
- le relazioni depositate agli atti dell'Ente dai Responsabili di Servizio relative alle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2013;
- la relazione dell'ex Segretario Comunale e Presidente del N.I.V. nell'anno 2013, concernente la verifica degli obiettivi assegnati e la valutazione finale dei responsabili di servizio comprensiva della valutazione dei comportamenti organizzativi.

Viste le relazioni presentate dai responsabili di servizio precisamente la relazione del 20/05/2014 sul raggiungimento degli obiettivi per il Servizio Affari Generali, la relazione del 28/02/2014 su sul raggiungimento degli obiettivi 2013 per il Servizio Attività alla Persona, la relazione del 14/02/2014 sul raggiungimento degli obiettivi 2013 per il Servizio Finanziario e la relazione del 20/05/2014 sul raggiungimento degli obiettivi 2013 per il Servizio LL.PP.-UTA.

Visto, pertanto, gli obiettivi di cui alle delibere di G.C. n. 101 del 26/6/2013 e n. 128 del 10/09/2013 che di seguito si elencano:

OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO D.G.C. n. 101 del 26/6/2013 e n. 128 del 10/09/2013		
DESCRIZIONE	Risultato atteso	Responsabile coinvolto (con indicazione della unità organizzativa di appartenenza)
sa1 Piano Anticorruzione	Presentazione Piano entro 30/09/2013	Segretario Comunale – Servizio Affari Generali
sa2 Attuazione sistema della trasparenza amministrativa	Adeguamento struttura sito con creazione finestre secondo le modalità indicate dal legislatore – entro 30/09/2013	Segretario Comunale – Servizio Affari Generali
sa3 Attuazione sistema dei controlli interni	Controllo almeno 5% degli atti	Segretario Comunale – Servizio Affari Generali
ss1 Recupero oneri interventi di supporto organizzativo per gli alunni	Raccolta materiale documentario	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio

	con handicap frequentanti le scuole secondarie di 2° grado	dall'a.s.2002/2003 – consegna documentazione a Studio legale – Entro il 31/12/2013	Attività alla Persona
ss2	Seconda Fase progetto school card	Introduzione nuova modalità di pagamento on line - Entro inizio a.s. 2013/14	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss3	Gara d'appalto per servizio assistenza domiciliare anziani e disabili in collaborazione con altri comuni	Appalto servizio entro 31/12/2013	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss4	Gara d'appalto per servizio refezione scolastica e sostegno handicap	Appalto servizio entro inizio a.s. 2013/14	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss5	Predisposizione regolamento di accesso servizio assistenza domiciliare	Predisposizione regolamento entro il 31/12/2013.	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss6	Predisposizione regolamento per la concessione di sovvenzione contributi sussidi e vantaggi economici	Predisposizione regolamento entro il 31/12/2013.	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss7	Analisi e valutazione della documentazione presentata dalle scuole per l'infanzia	Entro il 31/12/2013	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss8	Bibliografia multiculturale e letture in lingua di racconti e fiabe	Entro il 31/12/2013	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
sf1	Armonizzazione dei sistemi contabili	Entro il 31/12/2013	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
sf2	Mantenimento standard livelli del servizio finanziario	Mantenimento standard livelli del servizio con le risorse assegnate - entro 31/12/2013	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
sf3	Passaggio da TARSU a TARES	Entro 31/7/2013 incameramento 1°rata acconto – Entro 30/6/2013 approvazione regolamento e piano finanziario	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
sf4	Gestione dell'IMU a seguito modifiche legislative	Entro 31/12/2013	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
sf5	Monitoraggio patto di stabilità	Monitoraggio mensile e semestrale	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
sf6	Istituzione registro consegnatari dei beni	Entro 31/12/2013	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
sf7	Attivazione controlli preventivi/successivi di regolarità contabile	Scadenziario regolamento	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
sf8	Piano triennale razionalizzazione delle spese 2013-2015	Entro 31/12/2013	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
sf9	Controllo interno di gestione	Entro 31/12/2013	Rag. Cominetti Simona – Servizio Finanziario
st1	Assicurare il funzionamento della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Oggiona con Santo Stefano	entro il 31/12/2013.	Arch. Regata Maurizio - Servizio LL.PP.-Urbanistica Territorio Ambiente
st2	Studio modalità di riscatto rete di illuminazione pubblica	Predisposizione entro il 31/12/2013.	Arch. Regata Maurizio - Servizio LL.PP.-Urbanistica Territorio Ambiente
st3	Ricognizione perimetro zone asservite dalla rete gas	Predisposizione entro il 31/12/2013.	Arch. Regata Maurizio - Servizio LL.PP.-Urbanistica Territorio Ambiente

Tutto ciò premesso:

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Accerta certifica il raggiungimento degli obiettivi

RISULTATI OTTENUTI SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO D.G.C. n. 101 del 26/6/2013 e n. 128 del 10/09/2013			
DESCRIZIONE	Risultato ottenuto e percentuale di raggiungimento	Responsabile coinvolto (con indicazione della unità organizzativa di appartenenza)	
sa1	Piano Anticorruzione	Non realizzato – 0%	Segretario Comunale – Servizio Affari Generali
sa2	Attuazione sistema della trasparenza amministrativa	Realizzato per il tramite di conferimento di incarico a ditta esterna, anziché con personale interno – 20%	Segretario Comunale – Servizio Affari Generali
sa3	Attuazione sistema dei controlli interni	Predisposizione Regolamento controlli interni e presentazione con successiva approvazione in C.C.n.4/2013 – Redazione e consegna direttiva al personale a supporto delle attività – Parzialmente realizzato – 50%	Segretario Comunale – Servizio Affari Generali
ss1	Recupero oneri interventi di supporto organizzativo per gli alunni con handicap frequentanti le scuole secondarie di 2° grado	Raccolta materiale documentario e consegna allo studio legale - Realizzato 100%	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss2	Seconda Fase progetto school card	Introdotta nuova modalità di pagamento on line Realizzato – 100%	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss3	Gara d'appalto per servizio assistenza domiciliare anziani e disabili in collaborazione con altri comuni	Non realizzato – 0%	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss4	Gara d'appalto per servizio refezione scolastica e sostegno handicap	Appalto aggiudicato – 100%	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss5	Predisposizione regolamento di accesso servizio assistenza domiciliare	Regolamento predisposto – Realizzato 100%	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona
ss6	Predisposizione regolamento per la concessione di sovvenzione contributi sussidi e vantaggi economici	Non realizzato – 0%.	Dott.ssa De Santis Laura -Servizio Attività alla Persona

7	Analisi e valutazione della documentazione presentata dalle scuole per l'infanzia	È stata effettuata la disamina dei documenti degli istituti dell'infanzia promuovendo confronti fra le parti - Realizzato - 100%	Dott.ssa De Santis Laura - Servizio Attività alla Persona
ss8	Bibliografia multiculturale e letture in lingua di racconti e fiabe	Realizzazione kit bibliografico raccolta testi multilingue, realizzazione interventi di animazione e laboratori di lettura. Realizzato - 100%	Dott.ssa De Santis Laura - Servizio Attività alla Persona
sf1	Armonizzazione dei sistemi contabili	Accantonato per slittamento di un anno disposto dal legislatore	
sf2	Mantenimento standard livelli del servizio finanziario	Mantenimento dei livelli standard con n.1 unità di personale assente per maternità : Realizzato - 100%	Rag. Cominetti Simona - Servizio Finanziario
sf3	Passaggio da TAR SU a TARES	Atti approvati in consiglio il 21.6.2013 e trasmissione F24 - Realizzato - 100%	Rag. Cominetti Simona - Servizio Finanziario
sf4	Gestione dell'IMU a seguito modifiche legislative	Supporto agli utenti tramite sportello, sito internet. Realizzato - 100%	Rag. Cominetti Simona - Servizio Finanziario
sf5	Monitoraggio patto di stabilità	Monitoraggio mensile e semestrale - 100%	Rag. Cominetti Simona - Servizio Finanziario
sf6	Istituzione registro consegnatari dei beni	Non realizzato - 0%	Rag. Cominetti Simona - Servizio Finanziario
sf7	Attivazione controlli preventivi/successivi di regolarità contabile	Controlli attivati - 100%	Rag. Cominetti Simona - Servizio Finanziario
sf8	Piano triennale razionalizzazione delle spese 2013-2015	Predisposto piano ed approvato con DGC n. 94 del 26.6.2013 - Realizzato - 100%	Rag. Cominetti Simona - Servizio Finanziario
sf9	Controllo interno di gestione	Attuato solo il referto - 20%	Rag. Cominetti Simona - Servizio Finanziario
st1	Assicurare il funzionamento della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Oggiona con Santo Stefano	Attiva CUC e processato prime gare - 100%.	Arch. Regata Maurizio - Servizio LL.PP.- Urbanistica Territorio Ambiente
st2	Studio modalità di riscatto rete di illuminazione pubblica	Studio predisposto ma assente proposta da sottoporre alla Giunta - Realizzato 14,28%.	Arch. Regata Maurizio - Servizio LL.PP.- Urbanistica Territorio Ambiente
st3	Ricognizione perimetro zone asservite dalla rete gas	Ricognizione effettuata ed approvata dal Consiglio - Realizzato 100%.	Arch. Regata Maurizio - Servizio LL.PP.- Urbanistica Territorio Ambiente

Viste infine le valutazioni sui comportamenti organizzativi per ogni singolo Responsabile di Servizio e del Segretario Comunale depositate agli atti:

CERTIFICA E PROPONE

alla Giunta Comunale

l'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2013, così come riportato nel prospetto che segue:

Responsabile	Servizio in gestione	Punteggio totale raggiungimento obiettivi	Punteggio totale comportamenti organizzativi	Valutazione complessiva finale	Percentuale corrispondente risultato
Dott. Cecconi Pier Luca	Servizio Affari Generali	16,16	30	46,16	4,62%
Rag. Cominetti Simona	Servizio Finanziario	52,00	28	80,00	20%
Dott.ssa De Santis Laura	Servizio Attività alla Persona	52,80	28	80,80	20%
Arch. Regata Maurizio	Servizio LL.PP.- Urbanistica Territorio Ambiente	56,60	18	74,60	15%

Il NIV trasmette il presente documento alla Giunta Comunale al fine di adottare l'atto di propria competenza. Il presente verbale redatto in un unico originale viene segnato nel registro dei verbali del NIV tenuto dalla struttura tecnica di supporto.

IL PRESIDENTE DEL N.I.V. - Dott.ssa Marina Bai

IL COMPONENTE N.I.V. - Rag. Colombo Flavio

