TRACCIA "B"

1. Predisponga il candidato un atto di impegno d'acquisto di materiale di cancelleria per un importo di € 1.500,00 + IVA.

2. Iter di formazione ed approvazione del rendiconto di gestione.

3. Gli obblighi di pubblicazione degli atti sul sito istituzionale del Comune.

4. Nomina, compiti e attribuzioni del responsabile del Servizio nei Comuni privi di personale dirigenziale.