



# COMUNE DI FRABOSA SOTTANA

*Provincia di Cuneo*

Via IV Novembre, 12 – C.A.P. 12083 - Tel.0174/244481-2 - Fax.0174/244730  
e-mail: [comune@comune.frabosa-sottana.cn.it](mailto:comune@comune.frabosa-sottana.cn.it)

## **APPALTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI FRABOSA SOTTANA – PERIODO PER 3 ANNI – ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.**

**IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA: € 104.430,00 + IVA**

**CODICE C.I.G.: 7606988D12**

### **VERBALE n° 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In data 05/09/2018 alle ore 14.00 nell'Ufficio Tecnico del Comune di Frabosa Sottana, sito in Via IV Novembre n. 12, in seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento, per. ind. Andrea Candela, ha proceduto all'esame della documentazione amministrativa concernente la procedura in oggetto.

**PREMESSO** che:

- Con avviso pubblico in data 07/08/2018 è stata avviata un'indagine di mercato per manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016 con termine per la presentazione delle richieste entro le ore 12,00 del 24/08/2018;
- Entro il termine previsto per la presentazione delle richieste sono pervenute n.4 richieste;
- L'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 prescrive l'obbligo di invitare almeno 5 operatori;
- Con procedura CONSIP – RdO n.2041233 in data 25/08/2018 si è proceduto ad invitare a procedura negoziata 5 operatori (i 4 richiedenti + 1 individuato dal RUP), con l'invio di documentazione composta da Lettera invito, Capitolato di servizio, allegato al capitolato di servizio, fac-simile di domanda di partecipazione, fac-simile di modello di dichiarazione e fac-simile di modello di offerta; stabilendo nelle ore 12,00 del 05/09/2018 il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- Con nota in data 28/08/2018 la ditta CAMST soc. coop. a r.l. presentava richiesta di chiarimenti a cui veniva risposto con nota inviata a tutti i partecipanti in data 03/09/2018;
- Con nota in data 03/09/2018 la ditta CAMST soc. coop. a r.l. presentava ulteriore richiesta per differimento termini per la presentazione di offerta a cui veniva risposto negativamente in data 03/09/2018;
- La gara prevede l'aggiudicazione mediante il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 10-bis del D.Lgs 50/2016 con attribuzione di 70/100 punti all'offerta tecnica e 30/100 punti all'offerta economica.

Il R.U.P. dà atto che sono state presentate, tramite piattaforma elettronica CONSIP [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), n. 2 offerte entro il termine ultimo delle ore 12,00 del giorno 05.09.2018, stabilito dal bando di gara:

- CAMST SOC. COOP. A R.L.
- ESSEGI DI SIBILLA GIANLUCA

Tutto ciò premesso, procede alla verifica delle buste virtuali contenenti i file della documentazione amministrativa, al fine di accertare la regolarità della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, con il seguente esito:

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 1. | CAMST SOC. COOP. A R.L.    | La documentazione è conforme alla <i>lex specialis</i> di gara;<br><b>il concorrente viene ammesso al successivo iter di gara.</b>   |
| 2. | ESSEGI DI SIBILLA GIANLUCA | Il concorrente ha presentato, in luogo del richiesto PassOE, il modello di offerta economica in bollo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto.<br>Tanto, secondo pacifica e consolidata giurisprudenza, ledendo il principio i "segretezza dell'offerta economica", presidio dell'attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, compromette la garanzia di imparzialità dell'operato dell'organo valutativo, ciò comportando l'ineludibilità del provvedimento espulsivo.<br><b>Il concorrente viene pertanto escluso dalla gara.</b> |

Al termine della sopra verbalizzata fase di verifica della regolarità della documentazione prodotta, 1 (uno) concorrente è ammesso al successivo iter di gara (n.1 - CAMST soc. coop. a r.l.) ed 1 (uno) escluso (n.2 – ESSEGI DI SIBILLA GIANLUCA).

Pertanto il RUP dispone, attraverso la piattaforma telematica CONSIP di attivare la funzione "ESCLUDI OFFERENTE" per comunicare l'esclusione al concorrente n.2 "ESSEGI DI SIBILLA GIANLUCA".

Alle ore 18.30 dello stesso giorno, il RUP dichiara conclusa la sessione di valutazione della documentazione amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il RUP  
per. ind. Andrea Candela



# COMUNE DI FRABOSA SOTTANA

*Provincia di Cuneo*

Via IV Novembre, 12 – C.A.P. 12083 - Tel.0174/244481-2 - Fax.0174/244730  
e-mail: [comune@comune.frabosa-sottana.cn.it](mailto:comune@comune.frabosa-sottana.cn.it)

## **APPALTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI FRABOSA SOTTANA – PERIODO PER 3 ANNI – ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.**

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA: € 104.430,00 + IVA

CODICE C.I.G.: 7606988D12

### **VERBALE n° 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In data 06/09/2018 alle ore 10.00 negli uffici del Comune di Frabosa Sottana, sito in Via IV Novembre n. 12, in seduta pubblica, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determina n.158 del 06/09/2018, per procedere alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica concernente la procedura in oggetto.

Assume la presidenza la sig.ra Antonella Griseri.

Sono presenti in qualità di componenti / esperti i sigg.:

- geom. Emiliano Leandro;

- sig.ra Iria Bennati.

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, il sig. Andrea Candela, responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi Scolastici dell'Amministrazione Concedente.

Si da atto altresì che non sono presenti rappresentanti delle ditte concorrenti.

Premesso che:

- in data 05/06/2018, il RUP per. ind. Andrea Candela, ha esaminato la documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti, con il seguente esito:

|    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | <b>CAMST SOC. COOP. A R.L.</b>    | La documentazione è conforme alla <i>lex specialis</i> di gara;<br><b>il concorrente viene ammesso al successivo iter di gara.</b>   |
| 2. | <b>ESSEGI DI SIBILLA GIANLUCA</b> | Il concorrente ha presentato, in luogo del richiesto PassOE, il modello di offerta economica in bollo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto.<br>Tanto, secondo pacifica e consolidata giurisprudenza, ledendo il principio i "segretezza dell'offerta economica", presidio dell'attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, compromette la garanzia di imparzialità |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | dell'operato dell'organo valutativo, ciò comportando l'ineludibilità del provvedimento espulsivo.<br><b>Il concorrente viene pertanto escluso dalla gara.</b> |
|--|--|---|

Tutto ciò premesso

Il Presidente procede alla verifica della busta elettronica contenente il file con l'offerta tecnica dando lettura del solo titolo degli atti rinvenuti con il seguente esito.

| Documento richiesto nella busta elettronica n. 2 – Offerta tecnica | Esito                   |
|--|-------------------------|
| Progetto Frabosa   | Documentazione Presente |

Riscontra la presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara, stabilisce di chiudere la seduta pubblica e di procedere in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica.

Alle ore 10.25 dello stesso giorno 05/09/2018, la Commissione giudicatrice, nella composizione sopra indicata, prosegue la riunione in seduta riservata e procede, quindi, all'analisi ed alla successiva attribuzione dei punteggi relativi al progetto di gestione presentato dall'operatore economico concorrente.

La Commissione prende visione dei criteri e delle modalità per l'attribuzione dei punteggi, così come stabiliti all'art.6 della lettera invito, di seguito riportati:

|    | Criteri di valutazione   | <b>Punteggio</b>   |
|----|--|--------------------|
| 1. | Modalità e selezione dei propri fornitori  | <b>Max punti 4</b> |
| 2. | Fornitura prodotti valutati in base al numero rispetto a quanto stabilito dai C.A.M. di cui D.M. 25/07/2011:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- prodotti locali                      punti 2</li> <li>- DOP, IGP                              punti 2</li> <li>- Prodotti filiera corta            punti 2</li> <li>- Agricoltura bio                      punti 2</li> </ul>   | <b>Max punti 8</b> |
| 3. | Possesso certificazione UNI 11584 per la progettazione dei menù destinati alla ristorazione collettiva   | <b>Max punti 3</b> |
| 4. | Disponibilità di un Centro di cottura per la produzione dei pasti in proprietà o in disponibilità nel raggio di 35 km dal centro del Comune di Frabosa Sottana.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Distanza fino a 5 km:            5 punti;</li> <li>- Distanza da 6 a 15 km:        4 punti;</li> <li>- Distanza da 16 a 25 Km:      3 punti;</li> <li>- Distanza da 26 a 35 km:      1 punti;</li> <li>- Oltre i 35 km:                    0 punti;</li> </ul> | <b>Max punti 5</b> |

|     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| 5.  | Organizzazione del servizio<br>Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio.   | <b>Max punti 5</b>  |
| 6.  | Organizzazione e formazione del personale<br>Piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale (organigramma, inquadramento, esperienza pregressa e mansioni): 3 punti;<br>Piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto: 2 punti; | <b>Max punti 5</b>  |
| 7.  | Descrizione dettagliata dei cicli di lavorazione, seguita da un elenco delle attrezzature utilizzate nella produzione e confezionamento dei pasti nel Centro di cottura/ Piano trasporti  | <b>Max punti 5</b>  |
| 8.  | Gestione eccedenze  | <b>Max punti 3</b>  |
| 9.  | Procedure impiegate per la pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti di lavoro, nonché dello stovigliato utilizzato  | <b>Max punti 4</b>  |
| 10. | Messa a disposizione di personale per la sorveglianza/guardiania durante il servizio mensa della scuola elementare  | <b>Max punti 8</b>  |
| 11. | Migliorie proposte  | <b>Max punti 20</b> |

Il Presidente, come previsto dalla determinazione a contrarre, specifica quanto segue:

*Per tutti i criteri, tranne il punto 4, i punti saranno attribuiti discrezionalmente e motivatamente dai singoli commissari; per il punto 4 i punti saranno assegnati in base alla distanza indicata.*

Si dà atto che per il punto 4 non si applica l'attribuzione dei coefficienti da parte di ogni singolo commissario, ma il punteggio è dato da calcolo automatico sulla base dei parametri numerici indicati.

Il Presidente procede a dare lettura del contenuto del progetto tecnico, quindi la Commissione provvede ad effettuare la valutazione dell'offerta tecnica, rilevando le seguenti osservazioni:

- In riferimento all'organizzazione del servizio si ritiene che la squadra jolly dalla provincia di Torino non possa pervenire entro 30 minuti dall'inizio del turno di lavoro;

Le osservazioni emerse durante la fase di lettura dei documenti sono tradotte da ciascun commissario in coefficienti di valutazione per ciascun criterio riportando il punteggio relativo all'offerta tecnica presentata dall'operatore economico concorrente è così riepilogato:

|     | <b>CAMST SOC. COOP. A R.L.</b>   | <b>Punteggio</b> |
|-----|--|------------------|
| 1.  | Modalità e selezione dei propri fornitori  | <b>4</b>         |
| 2.  | <p>Fornitura prodotti valutati in base al numero rispetto a quanto stabilito dai C.A.M. di cui D.M. 25/07/2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodotti locali                      punti 2</li> <li>- DOP, IGP                              punti 2</li> <li>- Prodotti filiera corta              punti 2</li> <li>- Agricoltura bio                      punti 2</li> </ul>   | <b>8</b>         |
| 3.  | Possesso certificazione UNI 11584 per la progettazione dei menù destinati alla ristorazione collettiva   | <b>3</b>         |
| 4.  | <p>Disponibilità di un Centro di cottura per la produzione dei pasti in proprietà o in disponibilità nel raggio di 35 km dal centro del Comune di Frabosa Sottana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distanza fino a 5 km:              5 punti;</li> <li>- Distanza da 6 a 15 km:            4 punti;</li> <li>- Distanza da 16 a 25 Km:          3 punti;</li> <li>- Distanza da 26 a 35 km:          1 punti;</li> <li>- Oltre i 35 km:                      0 punti;</li> </ul> | <b>4</b>         |
| 5.  | <p>Organizzazione del servizio</p> <p>Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio.</p>   | <b>4</b>         |
| 6.  | <p>Organizzazione e formazione del personale</p> <p>Piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale (organigramma, inquadramento, esperienza pregressa e mansioni):      3 punti;</p> <p>Piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto:    2 punti;</p>   | <b>5</b>         |
| 7.  | Descrizione dettagliata dei cicli di lavorazione, seguita da un elenco delle attrezzature utilizzate nella produzione e confezionamento dei pasti nel Centro di cottura/ Piano trasporti   | <b>5</b>         |
| 8.  | Gestione eccedenze   | <b>3</b>         |
| 9.  | Procedure impiegate per la pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti di lavoro, nonché dello stovigliato utilizzato   | <b>4</b>         |
| 10. | Messa a disposizione di personale per la sorveglianza/guardiania durante il servizio mensa della scuola elementare   | <b>8</b>         |
| 11. | Migliorie proposte   | <b>15</b>        |
|     | <b>TOTALE</b>  | <b>63</b>        |

Atteso che è stato valutato un solo progetto, ritenuto idoneo e funzionale alla realizzazione del servizio oggetto della procedura di gara, in seguito alla riparametrazione dei punteggi allo stesso viene attribuito il punteggio massimo di 70.

Alle ore 12.35 il Presidente dichiara conclusa la fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Come indicato in sede di lettera invito, i lavori della Commissione vengono aggiornati alle ore 12.40 del giorno stesso per l'apertura della busta elettronica n. 3 "Offerta economica".

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente sig.ra Antonella Griseri

Il Commissario geom. Emiliano Leandro

Il Commissario sig.ra Iria Bennati

Il segretario verbalizzante per. ind. Andrea Candela



# COMUNE DI FRABOSA SOTTANA

*Provincia di Cuneo*

Via IV Novembre, 12 – C.A.P. 12083 - Tel.0174/244481-2 - Fax.0174/244730  
e-mail: [comune@comune.frabosa-sottana.cn.it](mailto:comune@comune.frabosa-sottana.cn.it)

## **APPALTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI FRABOSA SOTTANA – PERIODO PER 3 ANNI – ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.**

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA: € 104.430,00 + IVA

CODICE C.I.G.: 7606988D12

### **VERBALE n° 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In data 06/09/2018 alle ore 12.40 negli uffici del Comune di Frabosa Sottana, sito in Via IV Novembre n. 12, in seduta pubblica, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determina n.158 del 06/09/2018, per procedere alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica concernente la procedura in oggetto.

Assume la presidenza la sig.ra Antonella Griseri.

Sono presenti in qualità di componenti / esperti i sigg.:

- geom. Emiliano Leandro;

- sig.ra Iria Bennati.

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, il sig. Andrea Candela, responsabile del settore Lavori Pubblici e Servizi Scolastici dell'Amministrazione Concedente.

Si da atto altresì che non sono presenti rappresentanti delle ditte concorrenti.

Premesso che:

1. in data odierna alle ore 10.00 presso gli uffici del Comune di Frabosa Sottana, sito in Via IV Novembre n. 12, in seduta pubblica, si è riunita la commissione giudicatrice per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e la verifica della presenza dei documenti ivi contenuti con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti;
2. riscontrata la regolarità della suddetta documentazione, la commissione ha stabilito di chiudere la seduta pubblica e di procedere in seduta riservata;
3. alle ore 10.25. dello stesso giorno 06/09/2018, la commissione giudicatrice, in seduta riservata, ha proceduto all'analisi ed alla successiva attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica presentata dal concorrente, secondo il disposto dell'art. 6 del disciplinare di gara;
4. i lavori della commissione sono stati aggiornati alle ore 12.40 dello stesso giorno per la lettura degli esiti della valutazione dell'offerta tecnica e l'apertura della busta n. 3 "Offerta economica";



Tutto ciò premesso, il Presidente:

- dà lettura ad alta voce del punteggio relativo all'offerta tecnica conseguito dal concorrente, come di seguito specificato:

| DITTA                   | PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA |
|-------------------------|---------------------------|
| CAMST SOC. COOP. A R.L. | 70                        |

- provvede quindi all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica e, constatandone la regolarità, dà lettura ad alta voce dell'offerta economica, come riepilogato nella tabella di seguito riportata:

| DITTA                   | OFFERTA |
|-------------------------|---------|
| CAMST SOC. COOP. A R.L. | 8,99%   |

Il Presidente dà atto che il punteggio relativo all'aspetto economico è valutato in ragione del rialzo sul canone annuo netto a base di gara, con l'applicazione della seguente formula:

$$30 \text{ (Punteggio max offerta economica)} \times \frac{\text{ribasso percentuale offerto dal concorrente } i\text{-esimo per il servizio } a}{\text{ribasso percentuale massimo offerto per il servizio } a}$$

Viene pertanto effettuato il calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica del concorrente con il seguente esito:

| DITTA                   | PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA |
|-------------------------|-----------------------------|
| CAMST SOC. COOP. A R.L. | 30                          |

Tutto ciò premesso, la commissione:

- procede ad effettuare la somma dei punteggi conseguiti dal concorrente relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica, come nel dettaglio di seguito riportato:

| Ditta                   | Punteggio offerta tecnica | Punteggio offerta economica | Totale complessivo |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|
| CAMST SOC. COOP. A R.L. | 70                        | 30                          | 100                |

- riconosce che l'offerta dell'unico soggetto partecipante, pur avendo ottenuto un punteggio, sia per la componente tecnica che per quella economica, superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi, è da ritenersi non anormalmente bassa, reputando la stessa congrua, seria, sostenibile e realizzabile. La Commissione, pertanto, in base a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, non ritiene doversi procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta;
- approva la seguente graduatoria di gara:

| DITTA                   | PUNTEGGIO<br>FINALE |
|-------------------------|---------------------|
| CAMST SOC. COOP. A R.L. | 100                 |

- propone, l'aggiudicazione del "SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI FRABOSA SOTTANA – PERIODO PER 3 ANNI – ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021." alla Ditta CAMST Soc. Coop. a r.l., alle condizioni di cui agli atti posti a base di gara e secondo l'offerta tecnica ed economica presentata dalla stessa;
- dispone per la trasmissione all'ufficio competente della graduatoria e dei verbali redatti per l'approvazione, nonché per l'accertamento in capo alla ditta dei requisiti di ordine generale e speciale previsti per legge secondo il disposto di cui all'art 36 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La commissione dichiara concluse le operazioni oggetto della presente seduta pubblica alle ore 12.50.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente sig.ra Antonella Griseri

Il Commissario geom. Emiliano Leandro

Il Commissario sig.ra Iria Bennati

Il segretario verbalizzante per. ind. Andrea Candela