

1.

**CENTRALE UNICA COMMITTENZA  
COMUNI DI SANTA PAOLINA-TORRIONI-CHIANCHE  
PEC: [comunesantapaolina@pec.it](mailto:comunesantapaolina@pec.it)**

**COMUNE DI TORRIONI  
PROVINCIA DI AVELLINO**

Via Tuoro, 6 – 83010 Torrioni (AV) - Tel/fax 0825.996109

e-mail: [comuneditorrioni@gmail.com](mailto:comuneditorrioni@gmail.com)

<http://www.comune.torrioni.av.it>

p.e.c.:

[utc.torrioni@asmepec.it](mailto:utc.torrioni@asmepec.it)

**BANDO DI GARA GESTIONE DEL VILLAGGIO ECOTURISTICO “MONTENIGRO”  
CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA**

**Prot. n° 1029 del 04/08/2017**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

*I.1) COMUNE DI TORRIONI - Via Tuoro, 1 – 83010 – Torrioni (AV)*

- Punti di contatto: UFFICIO TECNICO, ing. Domenico Cimmino
- telefono: 0825-996109
- fax: 0825-996109
- posta elettronica certificata: [utc.torrioni@asmepec.it](mailto:utc.torrioni@asmepec.it)
- indirizzo internet: [www.comune.torrioni.av.it](http://www.comune.torrioni.av.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

*II.1.1) AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL ECOTURISTICO “MONTENIGRO”*

*II.1.2) Appalto di servizi in esecuzione della Determina n° 53 del 04/08/2017 da svolgersi in Torrioni (AV) - loc. Montenigro.*

*II.1.3) L’avviso riguarda un appalto pubblico.*

*II.1.4) Breve descrizione: Gestione della struttura turistica ubicata in loc. Montenigro, da adibire ad attività di bar/ ristorante, ricezione turistico-alberghiera, attività di svago e tempo libero, attività socio-sportive –*

**LOTTO CIG [71738196B6]**

*II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):*

Servizi		
NOME SERVIZIO	Codice	CPV
Servizi alberghieri		55130000-0
Servizi di Gestione Bar		55410000-7
Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi		92000000-1
Servizi di zone ricreative		92330000-3

*II.1.6) Non è prevista la divisione in lotti.*

*II.1.7) Non sono ammesse varianti.*

*II.2.1) Entità totale:* Il valore presunto complessivo per l'intera durata dell'affidamento e' pari ad **euro 36.000,00** riferiti al canone di locazione per la gestione della struttura quattro anni).

*II.2.2) Sono previste opzioni di rinnovo dell'appalto.*

*II.3) Durata dell'appalto:* dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di anni quattro, fatta salva la possibilità di rinnovo nei termini di cui all'art. 3 del Capitolato o la facoltà di revoca secondo quanto previsto nell'art.11 del medesimo Capitolato.

*II.4) Soggetti ammessi a partecipare alla gara:*

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica"e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, nonché i consorzi di tipo verticale e orizzontale, specificandosi, al riguardo, l'inesistenza di prestazioni secondarie nell'ambito dell'attività da affidare cui è riferito il presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dagli imprenditori raggruppati o consorziati, i nominativi dei quali devono essere espressamente indicati, nonché l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori riuniti/consorziati non ancora costituiti.

A ciascun soggetto facente parte del di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs."50/2016" riferite al"caso di fornitura di servizi che"non siano qui letteralmente riportate, devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

*III.1.1) Cauzioni/garanzie richieste:*

- ai concorrenti: la cauzione provvisoria nella misura di euro 720,00, da costituire con le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- all'aggiudicatario: a) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, pari a n. 4 annualità del canone di concessione; b) polizza incendio scoppio, atti vandalici e altro, responsabilità civile verso terzi (RCT) per un massimale complessivo di 2.000.000,00 di euro, con la clausola "per conto di chi spetta".

*III.1.2) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:* si veda il disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto

*III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE*

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (si veda l'art. 3 del disciplinare di gara):**

- ammessi: imprenditori individuali o società, anche cooperative;
- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. territorialmente competente per l'attività oggetto dell'affidamento;
- iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- insussistenza di cause di esclusione che comportano l'incapacità a contrarre con la P.A. o a partecipare a gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'articolo art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.
- possesso, da parte del titolare o legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, dei requisiti personali e morali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande (Legge 287/91) e dei relativi requisiti professionali;
- sussistenza, nei confronti del titolare o legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, delle condizioni presupposte dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931 ai fini del rilascio delle autorizzazioni di polizia;

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

*IV.1) Procedura: APERTA.*

*IV.2) Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 9 del D.lgs 50/2016 determinata in base agli elementi di valutazione indicati all'articolo 5 del Disciplinare di gara.*

*IV.3.4) Scadenza ricevimento offerte: 16/09/2017, ore 12,00*

*IV.3.5) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.*

*IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).*

*IV.3.7) Modalità di svolgimento gara: la prima seduta pubblica di gara è prevista presso la sede municipale, Via Tuoro, 6 – 83010 Torrioni (Av). Il giorno e l'ora della prima seduta di gara saranno comunicati ai partecipanti a mezzo PEC almeno 48 ore prima, oltre che resi noti all'albo pretorio on-line e sul sito [www.comune.torrioni.av.it](http://www.comune.torrioni.av.it).*

*Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: i rappresentanti dei concorrenti possono presenziare a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto alle sedute pubbliche indicate nel disciplinare di gara.*

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

*VI.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI*

La procedura dell'appalto in oggetto è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Domenico Cimmino, Responsabile del Settore Tecnico.

E' obbligatorio il sopralluogo preventivo nei luoghi di esecuzione dell'appalto.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (*bando, disciplinare, capitolato d'appalto, moduli*) è disponibile sul sito del Comune di Torrioni, all'indirizzo internet indicato al punto I.1).

Le offerte devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrioni all'indirizzo indicato al punto I.1) con le modalità precise all'art. 5 del disciplinare di gara (l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00).

#### *VI.2) PROCEDURE DI RICORSO*

*VI.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:* T.A.R. CAMPANIA – SEZ. Salerno

*VI.2.2) Presentazione del ricorso:* entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
TECNICO  
*f.to Dott. Ing. Domenico Cimmino*

# COMUNE DI TORRIONI

AVELLINO

Tel. 0825.996109

- Fax 0825.996109

- P.E.C. utc.torrioni@asmepec.it



## CAPITOLATO APPALTO GESTIONE "VILLAGGIO ECOTURISTICO MONTENIGRO"

### ART.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la concessione in gestione del "**Villaggio Ecoturistico Montenigro**" che si trova nella disponibilità del Comune di Torrioni, da adibire al servizio pubblico di ricezione alberghiera e ristorazione per finalità turistiche, tempo libero, sociale o altre finalità compatibili con gli obiettivi programmatici della Amministrazione Comunale.

La struttura è distribuita su una area con estensione complessiva di circa mq 32.626, delimitata da circa ml 725 di recinzione, ubicata in C.da Montenigro del Comune di Torrioni (AV) e riportata in Catasto al foglio n° 1 con il n° 1203 di particella. - Categoria D/2 – Rendita: € 5.718,00

Il villaggio ecoturistico "Montenigro" comprende **n. 18 bungalow**, percorsi pedonali ed aree scoperte, **aree sportive** (campetto polivalente, maneggio), **grande area verde** costituita da bosco ceduo castagneto e **locali tecnici**.

Inoltre il villaggio è dotato di:

- impianto fotovoltaico di 16 kwh installato sul bungalow n° 1 (ristorante)
- impianto illuminazione a led composta da n° 54 corpi illuminanti
- impianto idrico
- impianto elettrico
- impianto fognario con piccolo sollevamento per immissione nella rete fognaria comunale
- impianto videosorveglianza composto

il tutto riportato nelle planimetrie e negli elaborati tecnici/contabili in libera visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Più dettagliatamente:

- **BUNGALOW**

I bungalow sono stati realizzati in legno con copertura a falde inclinate e sono completi di rifiniture interne, pavimentazioni, impianti elettrici, idrico sanitari, di riscaldamento,

infissi interni e portone di ingresso in legno ed infissi esterni in PVC con vetrocamera; tutti classificati in Classe Energetica "C"

In particolare hanno le seguenti specifiche funzioni:

- ✓ BUNGALOW N.1 – con destinazione Ristorante – articolato su di un solo livello di circa 110 mq , composto da deposito, cucina, n° 4 wc e sala ristorazione;
- ✓ BUNGALOW N.2 – con destinazione Bar - articolato su di un solo livello di circa 55 mq , composto da deposito, n° 2 wc e sala somministrazione;
- ✓ BUNGALOW N.3 – Ufficio custode - 12,50 mq circa di superficie oltre un porticato di circa mq 4,50 - Costituito dal vano ufficio/spogliatoio e da un wc; (*questo bungalow è completo delle apparecchiature elettroniche per il sistema di videosorveglianza*).
- ✓ BUNGALOWS N.4/N.5/N.8/N.10/N.13/N.14/N.15/N.17 – Alloggio Turistico di circa 27 mq oltre un porticato di circa 13 mq - Costituito da una camera da letto doppia, cucina-pranzo, disimpegno e bagno; (*questi bungalows sono completi di arredo, scaldacqua elettrico, ventilconvettori elettrici ed elettrodomestici come elencati negli elaborati tecnici in libera visione presso l'UTC*).
- ✓ BUNGALOWS N.6/N.7/N.9/N.11/N.12/N.16 – Alloggio Turistico di circa 34 mq oltre un porticato di circa 16 mq - Costituito da una camera da letto singola, una camera da letto doppia, cucina-pranzo, disimpegno e bagno; (*questi bungalows sono completi di arredo, scaldacqua elettrico, ventilconvettori elettrici ed elettrodomestici come elencati negli elaborati tecnici in libera visione presso l'UTC*).
- ✓ BUNGALOW N.18- A servizio del Maneggio di mq 28 circa - Costituito da ufficio, wc, deposito, disimpegno, n° 2 box cavalli, oltre n° 2 porticati di circa 4 mq cadauno.

#### • PERCORSI ED AREE SCOPERTE

Sono costituite da percorsi di collegamento e di penetrazione tra i vari bungalow e/o aree attrezzate pavimentati in terra stabilizzata di diversa larghezza variabile da circa 1,80 m a circa 2,50 metri;

#### • PIAZZOLE ATTREZZATE

Le piazze attrezzate sono costituite da aree scoperte suddivise secondo le seguenti funzioni:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| ✓ Campo polivalente | 30 m x 18 m                                  |
| ✓ Maneggio          | 25 m x 12 m con percorsi delineati nel bosco |
| ✓ Area parcheggio   | circa mq 160 8esterno all'area recintata     |

**Gli immobili, le aree, gli impianti e le attrezzature facenti parte del "Villaggio Ecoturistico Montenigro" così come descritti ed elencati negli elaborati amministrativi e tecnici progettuali disponibili in libera visione presso l'UTC, vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.**

## ART.2 SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sulla base del canone annuo di concessione che l'operatore economico offrirà in sede di procedura ad evidenzia pubblica.

**Il prezzo a base di gara è fissato in € 9.000 annui.**

Nel bando/disciplinare di gara saranno previsti requisiti di partecipazione e modalità di svolgimento della gara.

**ART. 3**  
**DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione, decorrente dalla data di stipula della convenzione, **avrà durata di 4 (quattro) anni**, salvo revoca che il Comune potrà effettuare nei casi indicati all'art. 9, o qualora il concessionario contravvenga ai divieti di cui all'art. 4.

Alla scadenza, la concessione si intende rinnovata di altri **4 (quattro) anni**, a meno che non sia stata espressa, con delibera della Giunta Comunale, valutazione negativa della gestione effettuata dal concessionario. Tale valutazione deve essere espressa con congruo anticipo, affinché sia notificata al concessionario almeno 6 mesi prima della scadenza contrattuale.

In tal caso, la concessione cessa alla scadenza dei primi 4 anni.

Al momento della riconsegna dovrà essere redatto tra le parti apposito verbale, da cui desumere lo stato di consistenza e conservazione dei beni mobili ed immobili.

Da tale documento dovranno potersi rilevare gli elementi utili per stabilire gli eventuali danni arrecati ai beni comunali, e l'ammontare dei medesimi, da porre a carico del concessionario.

**ART. 4**  
**OBBLIGHI E DIVIETI**

La gestione della struttura non potrà essere effettuata per altro scopo diverso da quello dell'oggetto della concessione, salvo nei casi eccezionali formalmente autorizzati dal concedente.

Il concessionario dovrà utilizzare gli immobili in modo corretto. Inoltre, dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura della struttura in oggetto e del servizio a cui è finalizzato.

E' assolutamente vietato, a pena decadenza, al concessionario, nel caso in cui contraesse mutui o accedesse ad altre forme di finanziamenti o indebitamento, di ipotecare o sottoporre a garanzia in favore di terzi la struttura presa in gestione o le attrezzature messe a disposizione del Comune.

Il concessionario si obbliga a:

- 1) Stipulare con spese a suo carico tutte le idonee polizze Assicurative dovute: contro incendio, furti e danneggiamenti vandalici degli immobili, dei mobili eventualmente esistenti e degli annessi vari presi in gestione e la responsabilità civile; il massimale della suddetta polizza è indicato in € 2.000.000/00 (euro duemilioni);

- 2) Provvedere direttamente all'assunzione alle proprie dipendenze con oneri a proprio carico, nel rispetto dei vigenti contratti di lavoro nazionali o locali per le categorie interessate, del personale occorrente alla gestione delle strutture, il quale deve essere adeguato per numero e qualificazione in modo da garantire la continuità e regolarità del servizio;
- 3) Munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti leggi per l'esercizio delle attività effettuate nelle strutture;
- 4) Garantire l'apertura e il funzionamento della struttura per l'intero anno.

**Il concessionario** non può in nessun caso pretendere dal comune concedente o dall'utenza indennizzo per eventuali mancati utili di gestione o altro, per nessun motivo, causa o ragione;

**E' fatto obbligo** al concessionario di comunicare tempestivamente al concedente eventuali sospensioni o interruzioni della gestione causate da forza maggiore, fermo restando che la gestione non può essere sospesa, interrotta senza preventivo benestare del concedente. In caso di interruzione per causa di forza maggiore, il concessionario dovrà assicurare la custodia della struttura;

**Effettuare** nelle strutture, con oneri a proprio carico, gli adeguamenti che si rendessero necessari in relazione a sopraggiunte normative in materia di sicurezza ed agibilità e provvedere agli acquisti delle attrezzature non facenti parte della dotazione iniziale del servizio, previa comunicazione all'Amministrazione comunale;

**Non subaffittare** a terzi in tutto o in parte le strutture né cedere il contratto, senza l'esplicita autorizzazione del Comune;

**Non variare** la destinazione dei locali e delle pertinenze delle strutture senza l'esplicita autorizzazione del Comune;

**Curare**, a proprie spese, la guardiania, la manutenzione e la pulizia dei locali, delle pertinenze, delle aree, delle piantagioni e delle attrezzature e mantenere le strutture in condizioni di agibilità e sicurezza.

Eventuali opere che il concessionario intendesse realizzare (*strutture mobili, verande, porticati, sistemazioni esterne, etc.*) dovranno essere preventivamente concordate ed approvate dal Comune, previa predisposizione di idoneo progetto esecutivo che dovrà essere munito di tutti i pareri previsti per legge.

## **ART. 5** **ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del Concessionario:

**Le spese** per gli allacci necessari quali: ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, TELEFONI ecc .... , nonché le spese relative ad eventuali interventi per l'adattamento della struttura agli standard tecnici, igienico-sanitari e di sicurezza, salvo che in tali casi gli adattamenti non costituiscono manutenzione straordinaria;

**Le spese** di consumo di combustibile energetico, dell'acqua, del materiale vario, di energia elettrica e di quant'altro necessita alla normale attività della struttura per il servizio pubblico a cui è destinata. Il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a nome suo i relativi contratti di utenza per tutta la durata della gestione;

**Tutte le spese** relative al personale dipendente del concessionario e/o relative ad eventuali collaboratori autonomi sollevando il concedente da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra concessionario medesimo ed il proprio personale o i propri collaboratori autonomi, con specifica deroga a quanto previsto dall'Art. 1676 del Codice Civile;

**Sono**, inoltre, a carico del concessionario tutti gli adempiimenti di legge quali: "Licenze di esercizio per l'attività di ricezione, permessi, autorizzazioni, concessioni, nulla-osta" e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività, nonché la richiesta della classificazione della struttura ricettiva all'autorità competente.

**Il concessionario** è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivanti dagli utenti, ai terzi ed al concedente nella gestione della struttura e si impegna a sollevare e rendere indenne il concedente da ogni eventuale pretesa che dovesse essere avanzata nei confronti dello stesso.

2.  
**Il concessionario** a proprie spese dovrà provvedere ai lavori di manutenzione ordinaria dell'intera struttura e quant'altro necessario per garantire la normale funzionalità della struttura.

## **ART. 6** **CONSEGNA DELLE STRUTTURE**

I beni immobili e le attrezzature di proprietà del Comune in dotazione alle strutture vengono date in consegna al concessionario mediante apposito verbale debitamente controfirmato dalle parti.

Al termine della concessione essi dovranno essere restituiti nello stato risultante all'atto della consegna, salvo il normale deperimento di uso. Per le perdite e per i deterioramenti imputabili alla gestione è previsto l'indennizzo a favore del Comune.

## **ART. 7** **CANONE DELLA CONCESSIONE**

A corrispettivo della concessione della gestione il concessionario dovrà pagare al Comune, mediante versamento alla Tesoreria comunale un canone mensile anticipato nella misura di 1/12 del prezzo annuale di aggiudicazione dell'appalto.

E' facoltà delle parti chiedere la revisione del canone dopo il primo biennio di concessione nei seguenti casi:

- a) in favore del concessionario, qualora siano intervenuti a carico della gestione e della sua redditività fatti non prevedibili al momento della pattuizione del canone a lui imputabili;
- b) in favore del Comune, in caso di accertato e documentato incremento della redditività della gestione dovuto ad interventi dell'Amministrazione comunale ovvero per adeguare il canone all'andamento del costo della vita secondo i criteri previsti per la locazione degli immobili.

La richiesta di revisione dovrà essere partecipata alla controparte mediante

notificazione almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno.

## **ART. 8** **DEPOSITO PROVVISORIO E CAUZIONE**

Gli aspiranti all'aggiudicazione dovranno costituire cauzione provvisoria a garanzia degli impegni che vanno ad assumere con la partecipazione alla gara, nella misura del 2% dell'importo a base di gara determinato in € 720,00 (SETTECENTOVENTI/00), da versarsi presso la tesoreria Comunale o da presentarsi anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

Nei confronti dell'aggiudicatario il suddetto deposito resta vincolato fino alla stipula della convenzione ed allo stesso saranno imputate le spese contrattuali, nonché quelle eventuali per la ripetizione del procedimento concorsuale ove l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare o si comporti in maniera da impedire la stipula entro il termine stabilito all'Amministrazione comunale.

A garanzia del corretto adempimento contrattuale e del pagamento del canone dovuto per la gestione, il concessionario dovrà depositare presso la Tesoreria comunale la cauzione stabilita nella misura di 4 annualità del canone o prestare idonea fidejussione bancaria o Assicurativa di pari importo, che in caso di rinnovo per ulteriori 4 anni, come previsto dall'art. 2 dovrà essere ricostituita, pena decadenza della concessione

Nel caso di polizza fidejussoria la stessa dovrà contenere l'espressa menzione che l'incameramento da parte dell'Amministrazione a titolo risarcitorio lascia salva ed impregiudicata ogni altra azione e dovrà essere espressamente esclusa la preventiva escusione del debitore principale e la sua possibilità di essere escussa senza eccezioni impeditivi entro 10 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La restituzione della cauzione all'avente diritto o l'autorizzazione allo svincolo della fideiussione potrà avvenire solo quando siano stati pienamente regolarizzati i rapporti tra i contraenti e non esitano danni o cause di danni possibili per i quali il concessionario debba rispondere.

3.  
L'Amministrazione comunale ha diritto di valersi della cauzione per il reintegro dei suoi crediti senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

## **ART. 9** **CONTROLLO E VIGILANZA**

L'Amministrazione comunale esercita la vigilanza ed il controllo sulla gestione e sulla manutenzione delle strutture per la tutela dell'integrità del proprio patrimonio, attraverso l'ufficio di Polizia Municipale con l'ausilio dell'Ufficio Commercio oppure mediante personale ispettivo proprio o di propria fiducia .

A tal proposito l'Amministrazione comunale potrà effettuare visite di controllo e verifica con un preavviso di almeno giorni 3 (tre) da notificarsi al concessionario a mezzo P.E.C. che lo stesso avrà indicato in sede contrattuale.

In caso di accertata inosservanza da parte del concessionario degli obblighi

contrattuali e/o mancata manutenzione della struttura si procederà alla risoluzione contrattuale in danno alla parte inadempiente

## **ART. 10 MIGLIORIE**

**Il concessionario** ha la facoltà di effettuare, a proprie spese e senza diritto di rimborso, migliorie, ampliamenti, adattamenti e completamenti immobiliari sulla base di regolari progetti da sottoporsi a preventiva approvazione dell'Amministrazione comunale e/o degli Enti preposti al rispetto dei vincoli gravanti in zona (*SIC - Paesistico - idrogeologico...*)

**È in ogni caso** esclusa la possibilità di riscatto al termine della concessione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Al termine** della concessione i beni mobili acquistati dal concessionario che non debbano essere destinati a reintegrare quelli di proprietà comunale risultati, a causa del loro deperimento, non più idonei di ulteriore utilizzazione, rimangono di sua proprietà. Sarà tuttavia in sua facoltà di cedere al concessionario subentrante i beni anzidetti suscettibili di ulteriore idoneo uso, al prezzo concordato tra le parti.

## **ART.11 CESSAZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE**

La concessione può cessare anticipatamente per recesso del concessionario, per risoluzione del contratto ai sensi del capo XIV del C.C. o per revoca della concessione.

Il concessionario può richiedere, con comunicazione motivata da notificare entro il 30 agosto di ciascun anno, il recesso anticipato dal contratto con decorrenza del 1 gennaio dell'anno successivo.

L'Amministrazione comunale esercita la facoltà di accordare tale recesso esclusivamente nell'interesse pubblico della salvaguardia delle strutture, del buon andamento dei servizi ivi prestati e delle esigenze dell'utenza.

In tal caso il concessionario è comunque tenuto a garantire la perfetta gestione della struttura fino all'affidamento al nuovo concessionario. Tra l'Amministrazione ed il concessionario uscente possono comunque essere concordati, in relazione alle necessità contingenti, i tempi e le modalità di cessazione del rapporto.

In caso di recesso del concessionario, lo stesso perde il diritto al riscatto degli investimenti.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) mancato pagamento del canone protratto oltre sei mesi;
- b) mancata attuazione degli obblighi assunti in sede di gara di aggiudicazione;
- c) mancata manutenzione della proprietà comunale;
- d) per gravi motivi di ordine igienico o morale;
- e) per condanne per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre le attività proprie delle gestioni delle strutture ovvero sia prevista l'interdizione

- dai pubblici uffici e dall'impiego pubblico;
- f) per fallimento del concessionario, salva la possibilità di esercizio provvisorio sotto la responsabilità del curatore;
- g) per morte o grave impedimento o invalidità permanente del concessionario tale da impedire la regolare gestione delle strutture.

Nei casi di cui alle lettere a), b), c) del comma precedente l'Amministrazione comunale si riserva unilateralmente e a suo insindacabile giudizio di non revocare la concessione e di comminare, in alternativa, una sanzione pecuniaria compresa tra un minimo del 10 per cento ed un massimo del 100 per cento del canone annuo.

La revoca viene disposta dall'Amministrazione comunale ed avrà effetto trascorsi due mesi dalla notifica al concessionario. Entro tale scadenza le strutture liberate dalle cose del concessionario e totalmente disponibili, dovranno essere restituite al Comune.

La revoca comporta l'incameramento da parte dell'Amministrazione comunale della cauzione prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale, salva ed impregiudicate ogni altra azione a tutela e salvaguardia dei diritti dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di cui alla lettera g) la revoca avviene solo ove ostino ragioni oggettive al subentro degli eredi legittimi o dei familiari dell'impedito od invalido.

#### **ART.12 CONTROVERSIE- ARBITRATO**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il comune ed il concessionario, così durante la concessione come al suo termine, è competente il foro di Benevento.

#### **ART. 13 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

La partecipazione al presente capitolo in concessione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui sopra.

#### **ART. 14 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolo o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il rapporto tra il comune e il concessionario si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di pubblico servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale.

CENTRALE UNICA COMMITTENZA  
COMUNI DI SANTA PAOLINA-TORRIONI-CHIANCHE  
PEC: [comunesantapaolina@pec.it](mailto:comunesantapaolina@pec.it)

## COMUNE DI TORRIONI

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Tuoro, 6 - 83010 Torrioni (AV) - Tel/fax 0825.996109

e-mail: [comuneditorrioni@gmail.com](mailto:comuneditorrioni@gmail.com)

<http://www.comune.torrioni.av.it>  
[utc.torrioni@asmepec.it](mailto:utc.torrioni@asmepec.it)

p.e.c.:

Allegato al Bando di gara Prot. n. 1029 del 04/08/2017

### DISCIPLINARE DI GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA TURISTICA DENOMINATA " VILLAGGIO ECOTURISTICO "MONTENIGRO" LOTTO CIG [71738196B6]

In esecuzione della Determinazione n. 53 del 04/08/2017, è indetta una gara pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione della struttura turistica ubicata in C.da Montenigro, da adibire ad attività di **ricezione turistico-alberghiera, attività di ristorazione - svago e tempo libero, attività socio-sportive** - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i. e secondo i criteri di valutazione di cui al successivo art. 4.

#### ART. 1 - OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto della presente gara è l'affidamento della gestione della struttura turistica ubicata in C.da Montenigro di Torrioni, secondo quanto previsto dall'art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 in tutte i suoi aspetti.

Il rapporto contrattuale avrà la durata di **anni 4 (quattro)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto ed è regolato, per quanto attiene al godimento del "Villaggio Ecoturistico Montenigro", dalla legge 27 luglio 1978 n. 392 e dagli usi locali. Alla prima scadenza il contratto potrà essere rinnovato alle condizioni di cui all'art. 3 del Capitolato.

**Il valore presunto complessivo per l'intera durata dell'affidamento e' pari ad euro 36.000,00 (Importo annuo del canone a base di gara x durata contrattuale).**

#### ART. 2 - NORMATIVA APPLICABILE

**NATURA DELL'APPALTO:** Concessione Servizi, sottosoglia di cui all'Art.36 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, mediante procedura aperta di cui all'Art.60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 164 e"ss. del d.lgs. 50/2016, della gestione del **"VILLAGGIO ECOTURISTICO "MONTENIGRO"** da"esperirsi" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

## VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI (CPV):

Oggetto principale (Vocabolario "principale"): CPV:

Servizi		Codice	CPV
NOME SERVIZIO			
Servizi alberghieri		55100000-1	
Servizi di Gestione Bar		55410000-7	
Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi		92000000-1	
Servizi di zone ricreative		92330000-3	

## ART. 3 - AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'

L'affidatario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni/certificazioni previste dalle leggi e/o dai regolamenti, per la conduzione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, esercizio attività alberghiera e di ricezione, utilizzo strutture sportive, etc...

## ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs.n.50/2016, a pena di esclusione.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, nonché i consorzi di tipo "verticale" e orizzontale, specificandosi, al riguardo, l'inesistenza di prestazioni secondarie nell'ambito dell'attività da affidare cui è riferito il presente disciplinare

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dagli imprenditori raggruppati o consorziati, i nominativi dei quali devono essere espressamente indicati, nonché l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori riuniti/consorziati non ancora costituiti

A ciascun soggetto facente parte "di raggruppamento" e/o "di consorzio" è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 riferite al caso di fornitura di servizi che non siano qui letteralmente riportate, devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

## REQUISITI GENERALI

(art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di appalto devono, a pena di esclusione, attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare:

- Dichiarazione di non trovarsi nei **Motivi di Esclusione** stabilite dall'Art. 80, commi 1, 2, 4, e 5 del D.Lgs 50/2016. *Dichiarazione da allegare nella Busta della Documentazione Amministrativa .*

L'esistenza dei Requisiti sopra elencati deve essere provata, a pena di esclusione dalla gara, mediante *Dichiarazione Sostitutiva* resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, o per i concorrenti non residenti in Italia, mediante dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

La Dichiarazione sostitutiva deve essere allegata alla Domanda di Partecipazione alla gara e sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa da ciascun concorrente e sottoscritta dal rappresentante legale.

Per i consorzi la dichiarazione sostitutiva deve essere resa anche dalle imprese consorziate con le quali il Consorzio concorre.

I concorrenti raggruppati dovranno indicare nella loro domanda il soggetto capogruppo con l'indicazione dell'indirizzo PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura

Deve inoltre essere integrata con le seguenti dichiarazioni:

- Essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi – previdenziali – assicurativi (DURC), indicando:
  1. Indirizzo dell'ufficio competente INPS e numero di matricola INPS
  2. Indirizzo dell'ufficio competente INAIL e numero della posizione assicurativa territoriale INAIL
  3. Numero dei dipendenti dell'azienda
  4. Tipologia di contratto collettivo applicato
- Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (piani individuali di emersione).
- Essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

(art.83 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti, a pena di esclusione, a dichiarare di possedere:

- L'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA della Provincia in cui ha sede per la specifica attività oggetto del servizio, o dei registri di cui all'art.83 e citati nell'allegato XVI. L'iscrizione alla CCIAA è prevista per la categoria inerente ai Servizi di Ristorazione, Bar, o similari.

Dovranno essere indicati:

- Numero di iscrizione al Registro delle imprese, presso la C.C.I.A.A, la descrizione dell'Attività risultante dal registro. Nel caso di cooperative, indicare il numero di iscrizione all'albo regionale degli enti cooperativi, la data d'iscrizione la forma giuridica e la durata della vita, data termine.

- I dati identificativi (Anagrafici e di residenza) relativi tutti soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori).

L'iscrizione alla CCIAA, ai sensi dell' art. 83 comma 1, lett. a D.lgs.50/2016, può essere provata con dichiarazione o esibizione di documentazione, da inserire nella busta della "Documentazione Amministrativa". **I PRESENTI REQUISITI NON SONO OGGETTO DI AVVALIMENTO.**

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

(art.83 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016)

Ai sensi dell'art.83 comma 1, lett. b del D.Lgs.50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla gara, devono possedere adeguata Capacità Economica Finanziaria, da provare ai sensi dell' All. XVII Pt. I del D.Lgs. 50/2016 mediante una o più delle seguenti referenze di cui alle "lett. a, b, c della Parte I dell'Allegato XVII", attestante la "Capacità lavorativa" per il Servizio da espletare.

In particolare, si dovrà Attestare con dichiarazione o esibizione di documentazione nella Busta della "Documentazione"Amministrativa" la seguente documentazione:

- a) N.1 dichiarazione bancaria (*in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993*) a garanzia del predetto investimento o, se del caso, comprovata Copertura'Assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato al predetto investimento).

OPPURE:

- b) Una dichiarazione concernente il Fatturato Globale e/o Capitale Sociale non inferiore ad una volta il valore stimato dell'appalto, con riferimento al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico - (e cioè pari ad € 36.000,00) e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi antecedenti il presente appalto, disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

(art.83 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016)

i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti:  
*Ai sensi dell'art. 83, c.1, lett.c), D.Lgs 50/2016 gli operatori economici devono possedere risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità .*

Aver espletato Servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco dell'ultimo anno precedente la pubblicazione del presente bando di gara. **A tal fine l'impresa concorrente dovrà indicare per ogni Servizio reso, il committente, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione**

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare di svolgere il servizio con personale alle proprie dipendenze di provata capacità professionale, numericamente adeguato alle esigenze del Servizio. Ai sensi All. XVII Pt. II del D.Lgs 50/2016 la capacità " tecnico/professionale" può essere provata mediante una o più dei modi indicati nelle lett. a, b, ....K di cui al predetto All. XVII Pt. II del D.Lgs. 50/2016, con dichiarazione o esibizione di documentazione da inserire nella Busta della Documentazione Amministrativa.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere'economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. (*Per i raggruppamenti e/o consorzi si applica l'Art. 48 del D.Lgs 50/2016*).

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente deve allegare, altresì, alla Domanda di PARTECIPAZIONE in originale o copia autentica il CONTRATTO DI AVVALIMENTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

### **RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA**

I soggetti che partecipano sotto forma di raggruppamento di imprese dovranno uniformarsi a quanto previsto dall'art. 34 e seguenti del D.Lgs 196/2006.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, tutte le imprese partecipanti al raggruppamento devono essere iscritte al Registro Imprese presso la competente CCIAA nonché possedere l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 mentre i Requisiti di cui alle lettere a) e b) - requisiti di capacità economica finanziaria dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel

suo insieme e in particolare devono essere posseduti dalla capogruppo per almeno il 60% e da ciascuna mandante per almeno il 10% fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.

Tutti i requisiti suddetti potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR 445/2000 nell'Istanza di ammissione alla gara.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto all'art. 38, co. 3, del DPR n.445/2000, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente a una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Sono escluse dalla partecipazione alla gara le imprese che, alla data di scadenza del presente bando, non risultino in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei Lavoratori.

E' vietata alla medesima Impresa la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a Consorzi.

La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

## **ART. 5 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo gli elementi, i parametri ed i punteggi di seguito elencati:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESI MASSIMI</b>
<b>CRITERIO A) OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>CRITERIO B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

I **70 punti previsti per l'offerta tecnica** (Criterio A) saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri tenendo conto degli elementi appresso riportati:

	<b>PESI</b>
<b>CRITERI A) OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max 70</b>
<b>SUB A1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Qualità del progetto di gestione del Villaggio</b></p> <p>Verrà valutato il progetto di gestione del villaggio turistico tenendo conto in primo luogo dell'obiettivo dell'Amministrazione di valorizzare la struttura come punto di riferimento turistico per l'intera zona.</p> <p>Si terrà conto anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- degli eventi, iniziative, manifestazioni previste, ecc.</li> <li>- degli orari di apertura: l'obiettivo dell'Amministrazione è di garantire la più ampia fruibilità della struttura;</li> <li>- del numero e della professionalità del personale che si intende impiegare;</li> <li>- offerta del servizio di pulizia e sorveglianza (modalità, orari, personale impiegato, ecc)</li> <li>- soluzione progettuale sul servizio di manutenzione dell'intera</li> </ul>

	struttura (modalità, piano di manutenzione, personale impiegato, ecc...)	
<b>SUB A2</b>	<p><b>Progetto relativo al miglioramento delle strutture ricettive .</b></p> <p>L'offerente potrà formulare una soluzione progettuale interessante gli spazi interni del villaggio indicati negli allegati tecnici al presente bando (<i>pianete casotti e planimetria</i>).</p> <p>Saranno altresì prese in considerazione e valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposte integrative di arredo dei casotti in particolare l'originalità delle stesse;</li> <li>- proposte relative ad ulteriori interventi finalizzati a riqualificare e migliorare le strutture e l'offerta nei confronti dell'utenza, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: - sistemazione delle aree e degli spazi esterni fruibili con elementi di arredo e loro contestualizzazione con l'ambiente circostante.</li> </ul> <p>Si terrà conto per l'attribuzione del punteggio, in particolare, della qualità, del pregio tecnico delle soluzioni progettuali, delle caratteristiche estetiche e funzionali delle opere ecc.</p> <p>Si precisa che tutti gli interventi proposti non dovranno essere in contrasto con le norme del SIC "Bosco di Montefusco Irpino" entro cui ricade l'intera area del Villaggio Ecoturistico Montenigro.</p>	<b>0-30</b>
<b>SUB A3</b>	<p><b>Progetto di marketing.</b></p> <p>Saranno valutate tutte le azioni che si intendono intraprendere per la migliore pubblicizzazione del centro attraverso i più opportuni canali di comunicazione e di penetrazione del mercato di riferimento. In particolare, verranno valutati positivamente i progetti che offriranno le migliori garanzie di capillarità e incisività dell'azione di lancio e le soluzioni proposte per favorirne l'utilizzo (pubblicità, modalità di prenotazione, ecc...), l'offerta di eventi e manifestazioni.</p>	<b>0-10</b>

**NB.: Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento, nel seguente modo:**

**SUB-CRITERIO A1:** una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) cartelle, eventualmente allegando non più di 3 (tre) fogli in formato standard di schede tecniche

**SUB-CRITERIO A2:** una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) cartelle, eventualmente allegando non più di 5 (quindici) fogli in formato standard di elaborati grafici e non più di 5 (cinque) fogli in formato standard di schede tecniche

**SUB-CRITERIO A3:** una relazione descrittiva costituita da non più di 3 (tre) cartelle, eventualmente allegando non più di 2 (tre) fogli in formato standard di schede tecniche

Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica

(disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc...)

Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati (in qualsiasi modo) è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasì per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

**Le varianti migliorative e gli atti relativi (relazioni, elaborati grafici) di cui al SUB-CRITERIO A2 devono essere, a pena di esclusione, firmati da un tecnico abilitato.**

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sette di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato. I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Giudizio	Coefficiente V(a)i
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,75
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,00

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $n$  = numero totale di requisiti;
- $W_i$  = punteggio attribuito al sub-criterio;
- $V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- $\Sigma n$  = sommatoria.
- $V(a)$  è la media dei coefficienti  $V(a)_i$  attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I 40 punti previsti per l'offerta economica (CRITERIO B) saranno attribuiti con la seguente metodologia:

CRITERIO B) OFFERTA ECONOMICA	Max 0 - 30
Per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica, la Commissione utilizzerà la seguente formula:	
<b>X = canone offerto x punteggio massimo / canone più alto offerto</b>	
<b>Il canone minimo a base d'asta è fissato in € 36.000,00 (pari</b>	

ad € 9.000 annui x 4 anni di affidamento)	
---	--

L'offerta economica deve indicare in cifre ed in lettere il canone offerto in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'operatore economico che offrirà un prezzo pari alla base d'asta otterrà un punteggio di zero punti in relazione al relativo cespote valutativo.

L'operatore economico che offrirà un prezzo inferiore alla base d'asta verrà escluso dalla procedura.

Per la valutazione dell'offerta si procederà come sopra specificato.

### **VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due (complessivi) parametri di valutazione (parte tecnica e parte economica). La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha presentato il maggior incremento di canone.

A norma degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/16, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle eventuali precisazioni e delle giustificazioni fornite dai concorrenti su richiesta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risultati conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.**

### **Avvertenze**

- *La proposta progettuale dovrà essere prodotta nella forma di progetto preliminare.*
- *L'offerta costituisce impegno per il soggetto concorrente; lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.*
- *Si procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo.*
- *Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.*
- *L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.*
- *Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione (purché la stessa raggiunga un punteggio complessivo minimo pari a 40 punti per la parte tecnica) o all'effettuazione di un secondo esperimento.*
- *In ogni caso il Comune di Torrioni si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultati conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.*

- Qualora, per qualsiasi motivo, non dovesse essere stipulato il contratto con il primo classificato nella graduatoria finale, sarà facoltà della Amministrazione comunale aggiudicare la gara al concorrente che segue, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni nei confronti della parte inadempiente.
- A parità di punteggio l'aggiudicazione sarà in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio nella medesima seduta.
- Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi all'atto della gara.

### **Cause di esclusione dalla gara:**

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato negli atti di gara;
- d) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art. 5 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- e) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- f) la presenza di cause di esclusione previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m ed i;
- g) tutti gli altri casi indicati nel presente disciplinare qui non specificatamente riportati.

L'esclusione non è automatica, ma consegue ad un valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

La commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire un plico chiuso contenente la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale o mediante agenzie di recapito autorizzate o consegna diretta, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16/09/2017**, il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

**Comune di Torrioni - Ufficio protocollo- Via Tuoro , 6 – 83010 TORRIONI AV**  
*(Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio protocollo è dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 14.00)*

Detto plico dovrà recare sull'esterno, pena l'esclusione dalla gara qualora il plico dovesse essere anticipatamente aperto, l'indicazione della denominazione sociale, sede e codice fiscale del soggetto mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: **“GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL VILLAGGIO ECOTURISTICO MONTENIGRO”**

Il suddetto plico deve essere, a pena di esclusione, idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, al fine di escludere qualsiasi possibile manomissione del contenuto.

Il recapito tempestivo del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'accertamento della data di ricezione del medesimo farà fede esclusivamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo, non avendo rilevanza alcuna il momento dell'effettiva spedizione.

Non saranno ammesse alla gara le offerte pervenute al protocollo generale della stazione appaltante al di fuori del termine perentorio sopra indicato, anche se sostitutive di offerta precedente.

Nel suddetto plico dovranno essere inserite tre buste a loro volta - e a pena di esclusione - idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede della/e ditta/e mittente/i concorrente/i e la dicitura, rispettivamente:

#### ❖ **BUSTA A – “DOCUMENTI”**

Il plico contrassegnato dalla dicitura BUSTA A – “DOCUMENTI” dovrà contenere:

**I) Istanza di ammissione alla gara (Allegato "A" al presente disciplinare)** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente in cui il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- Numero di iscrizione al Registro delle imprese, presso la C.C.I.A.A, la descrizione dell'Attività risultante dal registro. Nel caso di cooperative, indicare il numero di iscrizione all'albo regionale degli enti cooperativi, la data d'iscrizione la forma giuridica e la durata della vita, data termine.
- I dati identificativi (Anagrafici e di residenza) relativi tutti soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori).
- nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive (D.M. 23/06/2004);

**II) Dichiarazione sostitutiva (Allegato "B" al presente disciplinare)** redatta in lingua italiana ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità) in cui il dichiarante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del codice) ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e capacità

tecnica, nonché altre dichiarazioni, come specificatamente indicate nello stesso Allegato B.

**III) Dichiarazione in carta semplice (Allegato "C" al presente disciplinare)** che, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione di contratto:

- Saranno rispettati tutti gli impegni assunti in sede di offerta;
- le strutture verranno utilizzate esclusivamente per le attività alle quali sono destinate e precisamente: per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, per attività di ricezione turistico-alberghiera, per attività di svago e tempo libero e attività socio-sportive;
- le attività verranno avviate solo a seguito del rilascio degli eventuali titoli abilitativi da parte delle autorità competenti;
- le attività saranno svolte a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge o a mezzo di collaboratori secondo la normativa vigente e in possesso dei titoli previsti;
- saranno aperte le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.

In caso di raggruppamento di imprese, le dichiarazioni **allegato B** e **allegato C** dovranno essere presentate e sottoscritte dai legali rappresentanti dei concorrenti facenti parte dello stesso.

**IV) Cauzione provvisoria:** per l'importo di Euro 720,00 (settecentoventi/00), pari al 2% dell'ammontare del canone complessivo quadriennale posto a base di gara. La garanzia, redatta conformemente a quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, può essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1.09.1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia.

La garanzia deve:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di impegno di Un Istituto Bancario o di una Compagnia Assicurativa, oppure di un Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'Art.107 del Decreto Legislativo 01/09/1993 n. 385 "*Testo unico*" delle *Leggi in materia bancaria e creditizia*" a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**V) Attestato di presa visione delle strutture** che verrà rilasciato dal Comune in sede di sopralluogo obbligatorio, al legale rappresentante della Ditta partecipante o ad un suo rappresentante munito di delega scritta, firmata e timbrata dal delegante, accompagnata da una copia di un suo documento in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresa capogruppo.

Per i Consorzi, il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale del Consorzio o suo delegato.

Il prescritto sopralluogo è possibile effettuarlo **dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali** fino a tre giorni prima della consegna del plico di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili del Villaggio Ecoturistico Montenigro i concorrenti devono inoltrare all'amministrazione aggiudicatrice, a mano o a mezzo PEC ([utc.torrioni@asmepec.it](mailto:utc.torrioni@asmepec.it)) una comunicazione indicando la data del sopralluogo ed il nominativo, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

La stazione appaltante in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

**Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.**

**VI) Dichiarazione in carta semplice (Allegato "E" al presente disciplinare)- "Dichiarazione unilaterale"**

**VII) per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:**

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.
- È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

**VIII) per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti:**

- atto di impegno (**allegato "F"** al presente disciplinare), compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

**N.B.** Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano.

Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella Busta A-Dокументi la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi, oltre quanto già previsto, dovrà essere unito un ulteriore documento di identità in corso di validità per le dichiarazioni rese dell'impresa mandante.

**N.B.:** Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 legge finanziaria e dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 3 novembre 2010, per la fascia di importo della gara in oggetto i soggetti partecipanti alla gara non sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

**IX) Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono allegare il proprio «**PASSOE**», ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett. b), della deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 e succ. mod., rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS.**

**X) ATTESTAZIONE circa la capacità finanziaria,resa:**

- a) N.1 dichiarazione bancaria (in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993) a garanzia del predetto investimento o, se del caso, comprovata Copertura Assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato al predetto investimento).

OPPURE:

- b) Una dichiarazione concernente il Fatturato Globale e/o Capitale Sociale non inferiore ad una volta il valore stimato dell'appalto, con riferimento al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico - (e cioè pari ad € 36.000,00) e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi antecedenti il presente appalto,

disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.

#### ❖ **BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”**

L'offerta tecnica deve essere formulata come un progetto che dovrà evidenziare tutte le proposte, gli elementi e le informazioni rispondenti agli *“elementi di valutazione”* di cui al precedente art. 5 –

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da legale rappresentante della Società, Cooperativa, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Per i Consorzi l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti già costituiti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti non ancora costituiti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

#### **Diritto di accesso alle offerte tecniche:**

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

#### ❖ **BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica dovrà essere presentata tramite dichiarazione (**Modello “D”** allegato al presente disciplinare) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, contenente la percentuale di rialzo sul canone complessivo, posto a base di gara, determinato in **euro 36.000,00**. Tale valore percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà il valore scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte in ribasso: eventuali offerte in ribasso sul canone posto a base di gara saranno escluse dalla gara.

In caso di Consorzi, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il Raggruppamento o Consorzio.

Tutta la documentazione relativa alla partecipazione alla presente procedura per la quale sia richiesta la sottoscrizione deve essere firmata, pena l'esclusione, in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente.

Qualora le dichiarazioni siano rese da un procuratore dovrà essere prodotta anche fotocopia della relativa procura.

**N.B.: La mancanza, nel caso non sia possibile ricorrere al soccorso istruttorio, anche di uno solo dei requisiti e dei succitati documenti comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### **ART. 7 - EFFICACIA VINCOLANTE DELL'OFFERTA**

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di espletamento della gara. Il termine di validità dell'offerta potrà essere differito d'intesa con la stazione appaltante.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE DI GARA**

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione Giudicatrice.

#### **ART. 9 - OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara si svolgeranno sia in seduta pubblica che riservata:

- **FASE 1** (pubblica) – nel giorno prefissato il Presidente della Commissione dà inizio alle operazioni di gara, verifica la regolarità della seduta, l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la presenza in ciascun plico delle tre buste. Procede quindi all'apertura della "BUSTA 1 - Documentazione", alla verifica della documentazione in essa contenuta e all'ammissione dei concorrenti.
- **FASE 2** (non pubblica)- La Commissione giudicatrice, in seduta non pubblica, procederà a valutare le offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti, contenute nella "BUSTA 2" attribuendo i relativi punteggi sulla scorta di quanto indicato al precedente art. 5.
- **FASE 3** (pubblica)- Successivamente in seduta pubblica, con preavviso di almeno un giorno, a mezzo telefax ai partecipanti, il presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche, procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi. In seguito determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa sommando al punteggio attribuito a ciascuna offerta economica il relativo punteggio attribuito alla proposta progettuale, in modo da formare la graduatoria definitiva. Si aggiudicherà la gara il partecipante che avrà totalizzato il punteggio più elevato.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'Art. 83 comma 9 del D.Lgs'50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la Procedura di Soccorso Istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità "essenziale", con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della Sanzione Pecuniaria stabilita in misura non inferiore al due per mille (arrotondato all'unità superiore) del valore della gara.

In tal caso, questa Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono

rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **SUBAPPALTO**

Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto' è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, penal' immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

### **ART. 10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

In esito alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire:

1. una cauzione pari a 36.000,00 Euro, a garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi contrattuali, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n° 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia ovvero anche mediante deposito bancario vincolato;

La polizza dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente aggiudicatore.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori danni reclamabili dal Comune, questo si riserva di procedere all'incameramento della garanzia con semplice atto amministrativo.

La cauzione dovrà coprire l'intero periodo del contratto e sarà svincolata alla scadenza dello stesso, entro i 90 giorni successivi al verbale di riconsegna dei beni oggetto, della medesima.

2. una polizza per danni da incendio, scoppio, allagamento, esalazioni fumogene o qualsiasi altra causa, con copertura a primo rischio, a garanzia dei danni che possono subire le strutture, gli arredi, gli impianti e qualsiasi altro bene (compresi alberi, piante, ecc.) di proprietà comunale.

Tale copertura assicurativa dovrà essere estesa agli atti vandalici ed agli eventi atmosferici, nonché alla RCT verso terzi - persone e cose - con massimale complessivo non inferiore ad € 2.000.000,00 (Due milioni/00).

Detta polizza dovrà, inoltre, specificare che il Comune è soggetto terzo, con la conseguenza che anche eventuali danni a beni di proprietà comunale (comprese piante, alberi, ecc.) saranno indennizzati mediante tale polizza assicurativa. La polizza dovrà contenere inoltre la clausola "per conto di chi spetta".

Ove l'aggiudicatario non provveda, nel termine assegnato dall'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed affiderà la gestione al concorrente che segue nella graduatoria, addebitando il maggior onere al concorrente che si è reso inadempiente ed incamerando, contestualmente alla revoca dell'aggiudicazione, la cauzione provvisoria.

### **ART. 11 - INFORMAZIONI**

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Torrioni, della Centrale Unica di Committenza, sul sito contratti pubblici e sul sito internet [www.comune.torrioni.it](http://www.comune.torrioni.it) e, per estratto, sul B.U.R. Campania.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per PEC ([utc.torrioni@asmepec.it](mailto:utc.torrioni@asmepec.it)); le richieste potranno pervenire fino a giorni 6 (sei) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet [www.comune.torrioni.it](http://www.comune.torrioni.it), fino a giorni 10 (dieci) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

**Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato d'onori, bando, disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Torrioni.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il "Comune" e i concorrenti avverranno a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nel modulo **allegato A**.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le comunicazioni saranno inviate esclusivamente al soggetto capogruppo-mandatario.

Per il presente affidamento, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

#### **ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente concedente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula del contratto e alla gestione dell'attività connessa.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è: Dott. Ing. Domenico Cimmino – tel. 0825.996109

#### **Art. 14 - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Procedure di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – SALERNO; in particolare si richiamano il D.Lgs. 20/3/2010 n. 53 (G.U. 12/4/2010 n. 84) recante: "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici" in vigore dal 27 aprile 2010 e il D.Lgs. 2

luglio 2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo" entrato in vigore il 16 settembre 2010.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Ing. Domenico Cimmino

**ALLEGATI:**

- Allegato A – Istanza di ammissione alla gara
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C – Dichiarazione impegni
- Allegato D – Offerta economica
- Allegato E – dichiarazione unilaterale
- Allegato F – Dichiarazione per raggruppamento non costituito

**ALLEGATO A**

**SPETT.LE COMUNE DI  
TORRIONI**

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL VILLAGGIO  
ECOTURISTICO MONTENIGRO**

---

Il/la sottoscritt.....nato a .....il  
.....residente nel Comune di .....in Via .....

In qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)  
.....

dell'impresa.....

con sede legale in .....Via ..... Provincia

.....Codice fiscale .....Partita IVA : .....

**CHIEDE**

**di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del villaggio  
ecoturistico Montenigro**

---

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lgs. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni false e mendaci, con la presente

**DICHIARA**

**che ogni comunicazione della Stazione appaltante relativa alla presente procedura di gara dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo:**

---

**A) che il soggetto richiede di partecipare alla gara in qualità di: (barrare la casella corrispondente )**

**impresa singola**

denominazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede amministrativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A) di \_\_\_\_\_  
oppure nell'analogo Registro professionale o commerciale del rispettivo paese di origine per  
la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

al Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive (D.M.  
23/06/2004) per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice di attività \_\_\_\_\_

**Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI):**

(barrare la casella corrispondente )

già costituito       costituendo

**formato da :**

1) Impresa capogruppo - mandataria

denominazione " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
"

forma giuridica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede amministrativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A) di \_\_\_\_\_  
oppure nell'analogo Registro professionale o commerciale del rispettivo paese di origine per  
la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

al Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive  
(D.M. 23/06/2004) per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

codice di attività \_\_\_\_\_

2) Impresa mandante :

denominazione " \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede amministrativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A) di \_\_\_\_\_  
oppure nell'analogo Registro professionale o commerciale del rispettivo paese di origine per  
la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

al Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive  
(D.M. 23/06/2004) per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice di attività \_\_\_\_\_

**Consorzio**       già costituito       costituendo

denominazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

forma giuridica di Consorzio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede amministrativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A) di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oppure nell'analogo Registro professionale o commerciale del rispettivo paese di origine per  
la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iscritto nel Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive  
(D.M. 23/06/2004) per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice di attività \_\_\_\_\_

**e che il servizio verrà svolto dalla/e seguenti imprese consorziate :**

**1)** denominazione " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
"

forma giuridica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sede amministrativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A) di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oppure nell'analogo Registro professionale o commerciale del rispettivo paese di origine per  
la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

al Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive  
(D.M. 23/06/2004) per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

codice di attività \_\_\_\_\_

Che il concorrente si riserva di assistere alle operazioni di aggiudicazione dell'appalto previste in seduta pubblica nella persona di propri incaricati **muniti di delega**.

li .....

Firma del Richiedente .....

***Avvertenza:** Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

## **ALLEGATO B**

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente modello deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o non ancora costituiti ogni componente del raggruppamento deve presentare analoga dichiarazione; per i consorzi deve essere presentata dal consorzio e dal consorziato ivi indicato.

**SPETT.LE COMUNE TORRIONI**

---

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL VILLAGGIO  
ECOTURISTICO MONTENIGRO**

---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ legale rappresentante  
della Ditta

\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di  
\_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_,

**Ai fini dell'ammissione alla gara in oggetto ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR.  
445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000  
nel caso di dichiarazioni false e mendaci, con la presente**

**D I C H I A R A**

**1.** I legali rappresentanti e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente **in carica** sono (*indicare nominativi, esatte generalità, con residenza anagrafica nonché poteri loro conferiti* - i soggetti da indicare sono solo quelli riportati nella nota 1)<sup>1</sup>:

<i>Cognome e nome - poteri di rappresentanza</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>

**2.** che nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti di cui al punto uno<sup>2</sup> non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare:

a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti di cui al punto 1 non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sussistono le cause di divieto previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) (*barcare l'ipotesi che interessa e completare*)

non è mai stata pronunciata, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui al punto 1, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della

<sup>1</sup> Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione con poteri di rappresentanza.

<sup>2</sup> La dichiarazione è resa anche ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000.

Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18<sup>3</sup> ;

**ovvero**

di aver riportato condanne relativamente<sup>4</sup>

1) soggetto condannato .....

Ai sensi dell'art. .... del C.P.P. ....nell'anno .....

sentenza/decreto del .....Reato: .....

.....pena applicata: .....

.....

d) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c) del decreto legislativo n. 163 del 2006, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al servizio in oggetto sono cessati dalla carica i signori:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

e) nei confronti dei signori ..... sopra indicati, cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, nell'ultimo triennio, **non** è stata emessa sentenza condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18;

**ovvero**

e) nei confronti dei soggetti sotto specificati, cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, **è stata emessa** sentenza condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di

---

<sup>3</sup> La dichiarazione riguarda qualsiasi condanna subita, a prescindere dal tempo trascorso, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione.

<sup>4</sup> Il concorrente ha l'onere, sotto pena di falso, di dichiarare tutte le condanne subite compresi i provvedimenti per i quali si sia beneficiato della non menzione (articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006). Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morale e professionale è rimesso alla Commissione di gara. N.B. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso.

partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18<sup>5</sup>:

1) soggetto condannato ..... sentenza/decreto

del ..... Reato:.....

pena applicata: .....

2) soggetto condannato ..... sentenza/decreto

del ..... Reato:.....

pena applicata: .....

e il concorrente ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata<sup>6</sup>:

.....

### **ovvero**

e il concorrente non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

g) di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno della propria ditta, alle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

i) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

j) il sottoscritto e tutti i soggetti di cui al punto 1, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

k) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dichiara di essere in regola con la normativa suddetta. Dichiara, inoltre, che la ditta (barrare l'ipotesi che interessa):

occupa fino a 14 dipendenti;

occupa da 15 a 35 dipendenti ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

<sup>5</sup> N.B. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione la mancanza di condanne nel triennio,

con le stesse indicazioni di cui alla nota 4, punibile in caso di falso.

<sup>6</sup> Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi TAR Lazio Roma sez.III ter 17/7/2007 n. 6502) e saranno verificati nei confronti dell'aggiudicataria.

occupa più di 15 dipendenti ed è assoggettato agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999 e segnala che l'Ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio \_\_\_\_\_ presso la Provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_;

m) l'istituto bancario non è assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m bis) ....omissis;

m ter) *nei propri confronti e nei confronti delle persone fisiche indicate al punto 1*, dichiara che anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa:

(barrare la casella corrispondente)

**non sono stati vittime** dei reati previsti e puniti dagli articoli 319 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**sono stati vittime** dei reati previsti e puniti dagli articoli 319 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

**o)** (barrare la casella corrispondente)

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con il seguente/i concorrente/i \_\_\_\_\_ tuttavia dichiara di aver formulato in modo autonomo l'offerta;

(in separata busta chiusa fornisce tutti gli elementi ed i documenti, atti a dimostrare che tale rapporto di controllo è ininfluente al fine della formulazione dell'offerta)

#### **DICHIARA ALTRESI'**

a) che non sussistono cause di esclusione stabilite dall'Art. 80, commi 1, 2, 4, e 5 del D.Lgs 50/2016;

b) di Essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi - previdenziali - assicurativi (DURC); a tal fine indica:

— Indirizzo dell'ufficio competente INPS e numero di matricola INPS:

\_\_\_\_\_ — Indirizzo dell'ufficio competente INAIL e numero della posizione assicurativa territoriale INAIL:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ — Numero dei dipendenti dell'azienda: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ — Tipologia di contratto collettivo applicato: \_\_\_\_\_

c) Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (piani individuali di emersione).

d) Essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.

e) di essere in possesso di **risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie** per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, avendo espletato Servizi

analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco dell'ultimo anno precedente la pubblicazione del presente bando di gara. (*A tal fine l'impresa concorrente dovrà indicare per ogni Servizio reso, il committente, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione*)

---



---



---



---

- f) di svolgere il servizio con personale alle proprie dipendenze di provata capacità professionale, numericamente adeguato alle esigenze del Servizio.
- g) che non vi sono sentenze di condanna esecutive, per il reato di cui all'art. 416 bis del Codice Penale che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, a carico del richiedente in forma individuale o del titolare (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi di impresa) e che, a carico dei medesimi soggetti, non è stato emesso alcuno dei provvedimenti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n.773/1931;
- h) di avere preso visione del complesso turistico nella sua interezza e dell'area circostante e di accettare tutte le condizioni stabilite dal bando e dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- i) di aver considerato tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa ed eccettuata che potranno influire sulla sua gestione nonché sulla determinazione della propria offerta e di ritenere nel suo complesso sostenibile e conveniente l'offerta gestionale ed economica presentata;
- j) di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti economico – normativi della contrattazione nazionale del settore \_\_\_\_\_ e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- k) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e si procederà nei propri confronti secondo quanto stabilito nel disciplinare di gara.
- l) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- m) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f) e fbis) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio.

#### **SOLO NEL CASO DI CONSORZI:**

- il consorzio concorre per il/i seguente/i consorziato/i (Indicare i soggetti e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli):

Consorziato	Sede	Codice Fiscale	Servizio e/o percentuale che svolgerà in caso di aggiudicazione

--	--	--	--

Data .....

timbro e firma

**ALLEGATO C**  
**TORRIONI**

**PROCEDURA DI GARA      PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL VILLAGGIO  
ECOTURISTICO MONTENIGRO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ....., residente a ..... in via ..... n°...., nella  
sua qualità di .....

in caso di aggiudicazione della gara per la gestione della struttura turistica "S. Vito", sotto  
pena di risoluzione di contratto

**D I C H I A R A**

**Che :**

- saranno rispettati tutti gli impegni assunti in sede di offerta;
- le strutture verranno utilizzate esclusivamente per le attività alle quali sono destinate e precisamente: per l'attività di bar/ristorante, ricezione turistica-alberghiera, attività di svago e tempo libero, attività socio-sportive;
- le attività verranno avviate solo a seguito del rilascio degli eventuali titoli abilitativi da parte delle autorità competenti;
- le attività saranno svolte a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge o a mezzo di collaboratori secondo la normativa vigente e in possesso dei titoli previsti;
- saranno aperte le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.

li .....

*Il Dichiariante*

.....

**N.B.** In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la presente dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dello stesso.

**ALLEGATO D – OFFERTA ECONOMICA**

<i>Timbro o intestazione del concorrente</i>
--

**SPETT.LE COMUNE DI TORRIONI**

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL VILLAGGIO  
ECOTURISTICO MONTENIGRO**

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

*(titolare, Legale rappresentante, procuratore, mandatario, ecc.)*

dell'impresa \_\_\_\_\_  
avente sede a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA** per l'aggiudicazione della gara in oggetto:

**un aumento percentuale del \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ per cento)**

(in cifre) \_\_\_\_\_ (in  
lettere)

**sul canone totale di locazione di € 36.000,00 riferito a quattro anni di gestione**

La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_\_

Firma dell'offerente

.....

**N.B.** In caso di Consorzi, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.  
In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o capogruppo.  
In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il Raggruppamento o Consorzio.

(ALLEGATO E)

**SPETT.LE COMUNE DI TORRIONI**

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL VILLAGGIO  
ECOTURISTICO MONTENIGRO**

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 46 e 47 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE UNILATERALE**

**Il sottoscritto Operatore Economico ..... dichiara  
con la presente:**

- di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il capitolato speciale d'appalto approvato con atto di Consiglio Comunale n° , di essersi recata sul luogo di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato la gestione realizzabile, gli elaborati progettuali posti a base di gara adeguati ed il prezzo del canone nel suo complesso remunerativi e tale da consentire l'offerta presentata;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione della gestione, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- di avere considerato, nel formulare l'offerta, tutte le eventuali difficoltà ed oneri connessi alla necessità di dover ottemperare, durante la gestione del Villaggio , a tutte le disposizioni impartite dagli enti e/o autorità competenti;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.

DATA .....

TIMBRO E FIRMA

.....

(\*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

(ALLEGATO F)

TORRIONI

SPETT.LE COMUNE DI

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL VILLAGGIO  
ECOTURISTICO MONTENIGRO

(DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI NON ANCORA FORMALMENTE COSTITUITI)

I sottoscritti:

- a) ..... Nato a ..... il ..... C.F.  
..... residente in ..... via  
..... n. nella sua qualità di ..... della Ditta  
..... con sede in .....  
.....  
; .....  
  
b) ..... Nato a ..... il ..... C.F.  
..... residente in ..... via  
..... n. nella sua qualità di ..... della  
Ditta ..... con sede in .....

DICHIARANO

- 1) di presentare offerta in qualità di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario non ancora costituito;
- 2) che il suddetto Raggruppamento/Consorzio è così composto:

a) Capogruppo, che avrà una percentuale di partecipazione nell'appalto pari al \_\_\_\_\_% e quindi e seguirà le seguenti parti del servizio:

\_\_\_\_\_

b) Mandante/consorziata, che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al \_\_\_\_\_% e quindi e seguirà le seguenti parti del servizio:

\_\_\_\_\_

3) a pena d'esclusione, di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla disciplina di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.i. e, quindi, a formalizzare con atto notarile la suddetta Associazione temporanea/Consorzio, conferendo mandato speciale con rappresentanza all'Impresa Capogruppo/Consorzio.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsì sulla base del presente impegno ed a perfezionare entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione.

li .....

Timbro e firma della Capogruppo/Consorzio

Timbro e firma della/e andante/i/consorziata