Città di Corbetta

Settore Affari Generali
Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C

RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68/1999 , ART. 18, C. 2

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 51 e ss. del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 28.09.2017

È INDETTO

un Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 istruttore dei servizi amministrativi – categoria C (posizione economica C1), riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, art. 18 comma 2 o alle categorie ad esse equiparate per legge, in possesso di tale requisito entro la data di pubblicazione del presente bando.

Si precisa che il concorso NON è riservato ai disabili (L.68/99, art. 1) ma alle specifiche categorie individuate all'art. 18, comma 2 e categorie equiparate dalla legge (ad esempio: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, profughi italiani rimpatriati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, coniuge, figli superstiti, genitori, fratelli del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto, etc. …).

La posizione lavorativa comporta relazioni interpersonali con il pubblico e con i colleghi, e presuppone l'utilizzo del computer, dinamicità e attitudine al lavoro di gruppo.

Art. 1 – Indizione selezione e profilo dei candidati

Il Comune di Corbetta indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato.
La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata anche da altri enti locali per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria C1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: categoria C1 ccnl enti locali € 20.344,07

- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
b) età non inferiore agli anni 18
c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3
e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159
f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
   Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
h) titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO . Il titolo di studio

deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.
Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

i) Conoscenza di base, della lingua inglese o francese, parlata e scritta;
j) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).
k) APPARTENERE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68/99, ART. 18, COMMA 2 E CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LEGGE (LA RISERVA NON OPERA PER I DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68, ART. 1).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al settore Affari Generali – Servizio risorse umane del Comune di Corbetta, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
b) data e luogo di nascita
c) codice fiscale
d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail* e/o *di posta elettronica certificata*
e) stato civile
f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
g) l'appartenenza alle specifiche categorie individuate all'art. 18, comma 2 e categorie equiparate dalla legge, indicando espressamente la categoria di appartenenza.
h) godimento dei diritti civili e politici
i) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
j) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
k) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
m) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
p) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 - lettera h) del presente bando
q) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
r) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

s) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook)
t) gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, e successive modifiche di cui si riporta il testo.

"a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso ;
t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
u) gli invalidi ed i mutilati civili;
v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età";

La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;

u) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
v) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
w) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445
x) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corbetta non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato

nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare in formato pdf** :

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- Quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di € 10,00.= (non rimborsabile in nessun caso), da effettuare esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito dell'ente www.comune.corbetta.mi.it, nell'apposita sezione pagoPA al link 'ACCEDI AL PORTALE DEI PAGAMENTI' compilando tutti i campi e in particolare avendo cura di selezionare le voci PAGAMENTI SPONTANEI ⇨ 'Ulteriori tipologie di pagamento'' ⇨ iscrizione a concorsi pubblici' e di specificare nella 'DESCRIZIONE' la seguente dicitura: "Selezione 1 posto di istruttore dei servizi amministrativi – C1"

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire ai sensi dell'art 249 comma 1 del Decreto legge 19 maggio 2020 c.d. Decreto Rilancio, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta ufficiale – 4a Serie speciale Concorsi ed esami n. 67 del 28.08.2020 ovvero entro :

le ore 23:59 del 12.09.2020 (termine perentorio)

La domanda dovrà riportare nell'oggetto della PEC il riferimento "Selezione 1 posto di istruttore dei servizi amministrativi – C1" e potrà essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE :

a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale o olografa, al seguente recapito: comune.corbetta@postemailcertificata.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Corbetta.

b) Mediante istanza on line. L'istanza on line è disponibile al link https://servizionline.comune.corbetta.mi.it/hypersicportal/servizionline/cittadini/pratiche.aspx

Per effettuare l'iscrizione on line al concorso necessita effettuare la registrazione al portale comunale dei servizi on line per i cittadini e le imprese seguendo le istruzioni riportate nella

guida allegata alla scheda informativa delle istanze di iscrizione a concorsi pubblici presente nel portale stesso.

Non si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano in un termine successivo a quello di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.
L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:
c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
d) la mancata sottoscrizione della domanda;
e) la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto
f) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di fotocopia (non autenticata e in fronte e retro) di un documento identificativo in corso di validità

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Corbetta si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.
Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.
Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.
Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.
L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.corbetta.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

Art. 8 – Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.
L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 9 –Prove d'esame

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:
- punti 10 (dieci) per i titoli;
- punti 30 (trenta) per la PRIMA prova scritta
- punti 30 (trenta) per la SECONDA prova scritta
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Il punteggio relativo ai titoli sarà a sua volta così ripartito:

Titolo di studio e titoli vari : punteggio massimo punti 3

Titolo di studio superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso:		Valutazione massimo punti 3
T I T O L I D I L A U R E A (laurea triennale /magistrale del nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento)		
Espressi in centodecimi da a	Espressi in centesimi da a	
66 85 86.....110e lode	60 90 91 100 e lode	Punti 1 Punti 2
Titoli vari (corsi, attestati, corsi di informatica ecc…) con attestato finale, purchè attinenti al posto messo a concorso		Punti 1

Titoli di servizio o professionali : punteggio massimo punti 7

Titoli di servizio o professionali riferiti esclusivamente a rapporti prestati presso od a favore di Pubbliche Amministrazioni (anche con riferimento a rapporti di lavoro atipico, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro interinale). Verranno valutati con particolare favore le attività prestate per Enti Locali (Regioni, Provincie e Comuni). Saranno presi in considerazione unicamente i Servizi prestati nell'arco degli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del Bando	Punteggio massimo attribuibile punti 7
Per ogni anno di servizio presso P.A. in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto a concorso 1 punto fino a massimo di 4 anni di servizio valutabili	massimo attribuibile 4
Per ogni anno di servizio presso P.A. in posti di qualifica inferiore a quella del posto a concorso 0,50 punti fino a massimo 2 anni di servizio valutabili	massimo attribuibile 2
Per ogni anno di servizio presso azienda privata o attività libero – professionale punti 0,25 per anno fino a un massimo di 4 anni valutabili	massimo attribuibile 1

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
E' facoltà della commissione esaminatrice di non procedere alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, di quei candidati che non abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.
Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova addizionata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio conseguito nei titoli.
TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura
professionale nel contesto organizzativo comunale.
Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione.
La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (logico-matematico, di cultura generale) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.
Non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.
Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.
A norma dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/92, i candidati con invalidità uguale o superiore al 80% non sono tenuti a sostenere la preselezione.

Le prove d'esame del concorso sono le seguenti:

a) due prove scritte a contenuto teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla.
b) colloquio e prova pratica.

La prova pratica si svolgerà mediante l'utilizzo dei programmi informatici più diffusi (word, excel,..) e, in questo caso, costituirà anche prova del possesso del requisito richiesto in ordine alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale prova si svolgerà e sarà valutata
nell'ambito del colloquio.
Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
Al colloquio saranno ammessi i candidati che supereranno entrambe le prove scritte.

Le prove verteranno sulle seguenti materie e potranno riguardare anche nozioni di cultura generale, logico matematiche e conoscenze specifiche derivanti dal titolo di studio richiesto:

- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000
- Conoscenza approfondita del Codice degli appalti, D. lgs. 50 / 2016;
- Nozioni e principi generali in materia di contabilità degli Enti locali.
- Nozioni in materia di privacy, trasparenza amministrativa, accesso agli atti.

Durante le prove è ammessa la consultazione di testi di legge e codici non commentati.
Le prove saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio. L'accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche non comporta l'attribuzione di un punteggio nell'ambito del colloquio.
L' elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove successive, con l'indicazione delpunteggio ottenuto, sarà pubblicato sul sito internet comunale. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Art. 10 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 80, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 9 del presente provvedimento.
L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame con esclusione della lingua straniera e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.
Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 15 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito.
L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
La conferma circa l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Corbetta all'indirizzo: www.comune.corbetta.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, anche nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso il giorno **21 SETTEMBRE 2020** contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione, incluso l'elenco dei candidati ammessi.

Art. 11 – Diario delle prove d'esame

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, alle prove secondo il calendario che segue:

- **lunedi 5 ottobre 2020 prima e seconda prova scritta** a partire dalle ore 9.30 presso la Sala Consiliare del palazzo Municipale, primo piano, sita in Via Carlo Cattaneo 25 a Corbetta;
- **venerdi 9 ottobre 2020 prova orale** a partire dalle ore 9.30 presso la Sala Consiliare del palazzo Municipale, primo piano, sita in Via Carlo Cattaneo 25 a Corbetta;

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata nel suddetto calendario.
Chi non si presenterà, anche per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Art. 12 GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
I titoli di preferenza o precedenza (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del settore competente e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale on-line e nella sezione Concorsi sul sito web del Comune, **utilizzando al posto dei nomi la sigla composta da : iniziale del cognome / iniziale del nome / anno-mese-giorno della data di nascita (es: MG720309)**
In tal caso, la Graduatoria riportante i nominativi dei candidati sarà un "atto interno", collegato alla determinazione, ed accessibile agli aventi diritto.
Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.
Qualora altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, chiedessero la possibilità di utilizzare la graduatoria e il Comune di Corbetta a suo insindacabile giudizio, ne accolga le richieste, chiederà ai candidati utilmente collocati in graduatoria la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze.
Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico e sia licenziato o decaduto dall'impiego;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune;
- sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria (come indicato nel precedente paragrafo).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 13 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Corbetta si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 14 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Guido Milani.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Corbetta con le modalità in precedenza riportate. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Corbetta. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al settore risorse umane e finanziarie, tel. 02/97204237 - e-mail settore.aagg@comune.corbetta.mi.it . L'ufficio risorse umane è sito in Comune di Corbetta palazzo municipale I° piano, in via Carlo Cattaneo n. 25 -20011 Corbetta.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corbetta, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.corbetta.mi.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Corbetta, 28 luglio 2020