



**CONTRATTO PER IL SERVIZIO
DI RITIRO DEI CANI
ABBANDONATI E
PROMOZIONE DEL RIAFFIDO -
RISERVATO AGLI OPERATORI
DEL TERZO SETTORE
PER IL TRIENNIO 2021 - 2023**

Capitolato delle prestazioni

27/10/2020
Città di Corbetta
Responsabile del Procedimento dott.ssa Lia Gaia Vismara

Sommario

CAPO I – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	2
1. Oggetto	2
2. Durata	2
3. Importo complessivo del contributo	2
4. Criteri di interpretazione del capitolato	2
5. Discordanze tra gli atti e le disposizioni del capitolato	3
6. Regole generali sui termini	3
7. Monitoraggio e controlli	3
CAPO IV - PAGAMENTI	3
8. Pagamenti	3
CAPO V – GARANZIE E OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE	4
9. Obblighi ed oneri generali e speciali a carico del fornitore	4
10. Subappalto	4
11. Cessione d'Azienda	4
CAPO VI – ALTRE CONDIZIONI	4
12. Stipula della convenzione	4
13. Copertura assicurativa	4
14. Esecuzione d'ufficio	4
15. Contestazioni e penali	5
16. Risoluzione della convenzione	5
17. Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento	6
18. Tracciabilità dei flussi finanziari	6
19. Codice di comportamento	7
20. Trattamento dei dati	7

CAPO I – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

1. Oggetto

L'operatore dovrà provvedere al trasferimento ed alla custodia degli animali d'affezione indicati dal Comune, sia a seguito di recupero e ricovero per il periodo di osservazione sanitaria, sia perché ritirati a seguito di procedura di esproprio o rinuncia del legittimo proprietario.

La custodia dell'animale è finalizzata al riaffido presso nuova famiglia, da individuare a cura dell'operatore, con possibilità di affido temporaneo "in stallo", presso volontari che si rendano disponibili a tal scopo.

L'operatore dovrà:

- prendersi cura degli animali provvedendo alle loro necessità fisiche, sanitarie e relazionali;
- promuovere l'affido degli animali recuperati, anche attraverso la pubblicizzazione del servizio o dei soggetti disponibili;
- verificare la sussistenza delle condizioni per il riaffido dell'animale e l'idoneità del nucleo familiare ricevente;
- monitorare nel tempo gli affidamenti, al fine di verificare il persistere delle condizioni inizialmente accertate;
- rendicontare annualmente all'ente quanto fatto in esecuzione del presente affidamento.

2. Durata

La convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla stipulazione – triennio 2021/2023.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo, ad esclusione dell'eventuale proroga tecnica che si dovesse rendere necessaria nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento del contratto.

3. Importo complessivo del contributo

Il servizio prevede l'erogazione di un contributo per il rimborso, all'organizzazione di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56 del D.lgs 117/2017), per il mantenimento degli animali recuperati e per le attività correlate. L'importo stanziato è pari a euro 3.000,00, ripartiti in modo uniforme su tre anni (1.000,00 euro annuali), da liquidare secondo quanto indicato nell'art.8.

4. Criteri di interpretazione del capitolato

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell'interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base dell'erogazione dei Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni

legislative, o regolamentari, ovvero all'ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

5. Discordanze tra gli atti e le disposizioni del capitolato

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l'Aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adotti i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l'Aggiudicatario deve rispettare quelle indicate dal Capitolato.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

6. Regole generali sui termini

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

7. Monitoraggio e controlli

In caso di necessità, il Comune potrà segnalare via mail al fornitore, le carenze riscontrate relative al servizio reso.

La chiusura con soluzione del reclamo da parte del fornitore deve avvenire entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione della e-mail di notifica.

Il fornitore aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere nei tempi stabiliti ai reclami inviati dal Comune.

Per ulteriori dettagli, si richiama l'art.15.

CAPO IV - PAGAMENTI

8. Pagamenti

L'associazione avrà diritto alla corresponsione dell'importo dovuto per ogni annualità di servizio prestato, da erogarsi entro la fine del mese di gennaio dell'anno seguente a quello di riferimento.

L'operatore dovrà quindi presentare rendiconto dettagliato delle attività espletate nell'arco dell'anno di riferimento, entro il 10 gennaio di ogni anno, allegando rendiconto preciso dei costi sostenuti per le attività dirette ed indirette inerenti il servizio in oggetto.

La stazione appaltante provvederà, previa verifica del rendiconto presentato, al versamento del rimborso sul conto corrente indicato dall'associazione.

CAPO V – GARANZIE E OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

9. Obblighi ed oneri generali e speciali a carico del fornitore

Sono a carico dell' operatore economico gli obblighi ed oneri di seguito specificati:

- a) Rendicontazione attività espletata:** sarà cura dell'operatore predisporre rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'anno, in cui verranno evidenziate le specifiche del servizio:
- numero di animali recuperati e gestiti nell'ambito del servizio affidato;
 - attività di promozione effettuata;
 - percentuale di riaffido degli animali oggetto del servizio;
 - risorse umane e strumentali impiegate per l'espletamento del servizio;

10. Subappalto

Non è ammesso il ricorso al subappalto del servizio.

11. Cessione d'Azienda

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto all'art. 106 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

CAPO VI – ALTRE CONDIZIONI

12. Stipula della convenzione

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare la convenzione entro 20 giorni a mezzo del Servizio preposto alla stipula, previo deposito dei documenti assicurativi richiesti nell'articolo seguente.

13. Copertura assicurativa

Il Comune non risponde dei danni subiti dal personale ed ai volontari dell'aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti/volontari, a terzi o cose, anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione del servizio affidato. L'associazione dovrà quindi disporre di idonea copertura assicurativa, anche a favore e tutela dei volontari che prestano la propria opera.

Copia del contratto assicurativo andrà inviata all'ente a seguito dell'aggiudicazione.

14. Esecuzione d'ufficio

Il Comune di Corbetta si riserva di provvedere alla realizzazione del presente appalto a mezzo di altra associazione, qualora le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività del Comune di Corbetta, con conseguente addebito alla stessa degli eventuali maggiori oneri.

In questo senso è possibile per la stazione Appaltante procedere a scorrimento della graduatoria al fine di individuare il soggetto subentrante, che erogherà il servizio fino a compimento del periodo oggetto della precedente convenzione.

In particolare il contratto si intenderà risolto nel caso di gravi e ripetute inadempienze, ritardi ovvero omissioni, di ciascuna delle casistiche specificate nell'art. 1615 del presente capitolato.

Resta impregiudicato per l'amministrazione il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

15. Contestazioni e penali

Qualora nell'arco dell'anno vengano riscontrati impedimenti imputabili all'operatore, tali da pregiudicare in parte l'esecuzione del servizio, a rendiconto dell'attività verrà erogato un compenso pari alle sole attività effettivamente svolte (es. in caso di ritiro solo parziale degli animali, es. 75% del totale, verrà corrisposto il 75% dell'importo risultante da rendiconto presentato dall'associazione).

In caso di interruzione del servizio, senza che venga formulata valida giustificazione da parte dell'associazione, la stazione appaltante può recedere dal contratto senza alcun onere aggiuntivo. In questo caso, verrà corrisposto all'operatore l'importo relativo alle prestazioni effettivamente erogate, diminuito di eventuali costi aggiuntivi sopportati dalla stazione appaltante per eseguire d'ufficio la prestazione.

Gli eventuali inadempimenti che daranno luogo alla riduzione dell'importo liquidato, verranno contestati all'aggiudicatario per iscritto il quale potrà comunicare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni al direttore, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Nei casi in cui le predette deduzioni siano state acquisite, ma valutate negativamente dal Comune, ovvero siano pervenute oltre il termine assegnato, o ancora non siano pervenute affatto, potranno essere applicata una riduzione nell'importo erogato a titolo di contributo, come sopra indicato.

Il Comune nel corso dell'anno, potrà formulare dei rilievi, che sono azioni di avvertimento conseguenti il non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale tutta. Sono notificati all'aggiudicatario tramite comunicazione, anche per via informatica. I rilievi non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici dell'affidamento e, se reiterati e accumulati, danno luogo alle detrazioni di cui al comma 1 del presente articolo. In caso di 3 rilievi il Comune applicherà all'appaltatore una detrazione pari all'3% (tre per cento) dell'intero contributo. I rilievi possono essere emessi dal Responsabile del procedimento e sono formalizzati attraverso una nota di rilievo (inviata via mail, pec ecc. ecc.). Qualora l'appaltatore ritenga di procedere alla richiesta di annullamento del rilievo, dovrà sottoporre al Comune un documento con tenente elementi oggettivi ed opportune argomentazioni, entro cinque giorni lavorativi dall'emissione della nota di rilievo.

16. Risoluzione della convenzione

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente detto termine, la convenzione si intenderà senz'altro risolta, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito

provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità del servizio e mancato rispetto degli standard di personale previsti da questo Capitolato;
- Fallimento dell'Aggiudicatario;
- Cessione del contratto in base a quanto precisato all'art.11;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato.

17. Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici sono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori che forniscono beni o servizi alla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2016, n.62, la violazione delle regole di condotta da parte dei suddetti collaboratori, implica la risoluzione del rapporto contrattuale.

Il personale ed i collaboratori, dell'operatore selezionato, sono tenuti al rispetto del codice di comportamento vigente nella stazione appaltante, consultabile al link https://www.comune.corbetta.mi.it/media/76104/codice_comportamento_2014.pdf

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscal;
- b) tutti i dati relativi al conto corrente, on riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- c) i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossi ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;

- d) l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

19. Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corbetta (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 13 gennaio 2014), l'associazione aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto ,al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato – saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo: <http://www.comune.corbetta.mi.it/sx/trasparenza/trasparenza/disposizioni/attigenerali.aspx>

20. Trattamento dei dati

L'associazione si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato.

L'associazione è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti/volontari degli obblighi di segretezza anzidetti, s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 “Codice in Materia di Protezione dei dati Personali” e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Le parti devono adempiere alle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche.

L'amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.