



Comune di Dualchi Provincia di Nuoro

Prot. n° 1098/2015

Dualchi, 13 marzo 2015

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - AREA TECNICA - A TEMPO PART-TIME E DETERMINATO - CAT. C, POS. ECONOMICA C.1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n°74 del 26/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, previa modifica della dotazione organica dell'Ente - con la trasformazione del posto di "Vigile Urbano Cat. C part-time 18 ore settimanali", vacante nella vigente dotazione organica, in un posto di "Istruttore Tecnico Geometra Cat. C part-time 18 ore settimanali" - è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016, approvata con deliberazione G.C. n°46 del 12/08/2014, relativamente all'anno 2014, con la previsione, nel Servizio Tecnico, dell'assunzione a tempo part-time e indeterminato, mediante concorso pubblico per esami, previo esperimento della mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura del posto Istruttore Tecnico Geometra cat. C.1;

VISTO il Decreto del Sindaco n°3 del 15/12/2014 con il quale, ai sensi dell'art.97 comma 4° lett.d) del Decreto Lgs. n°267/2000, è stato confermato l'incarico di cui sopra al sottoscritto Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu, ed attribuite le funzioni relative allo svolgimento dell'intera procedura concorsuale per la copertura dello stesso posto di Istruttore tecnico Geometra Cat. C, posizione economica C.1 - Area tecnica part-time e a tempo indeterminato;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art.30;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione G.C. n°65 del 13/12/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n°64 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n°81 del 17/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva modificato l'allegato "A" del vigente Regolamento Comunale dei concorsi nella parte in cui si determinano i requisiti e le prove d'esame per l'accesso al posto di Istruttore Tecnico Geometra - Area Tecnica - part-time (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato, Cat. C, posizione economica C.1 del vigente C.C.N.L.;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n°77 del 19/12/2013, è stato approvato il Piano triennale delle Azioni positive 2014-2016, ai sensi della Legge 10/04/1991, n°125 e del D.Lgs. n°198/2006, secondo quanto previsto dal Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATO l'esito negativo della procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come da apposito bando pubblicato il 29/12/2014, prot. n° 4692/2014;

ACCERTATO anche l'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art 34 bis del D.Lgs.n°165/2001, come da nota prot. n°4523 del 16/12/2014 e successiva n°4693 del 29/12/2014;

CONSIDERATO che, in ogni caso, l'espletamento del concorso è condizionato da eventuale successiva comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs. n°165/2001 e dalle interpretazioni prevalenti da parte di soggetti competenti sulle innovazioni introdotte dall'articolo 1, commi 424 della legge n°190/2014 (legge di stabilità 2015);

CONSIDERATO, altresì, che, l'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alle disposizioni legislative vigenti in materia di personale/spese per gli Enti Locali, derivanti da norme di coordinamento di finanza pubblica e dai relativi provvedimenti di attuazione, nonché all'effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente;

VISTA la Legge n°125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del Decreto Lgs.n°165/2001, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n°487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n°693;

In esecuzione della determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n°1 del 11/03/2015, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale per la copertura del posto in oggetto ed approvato il presente avviso di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore tecnico Geometra Cat. C, posizione economica C.1del vigente CCNL - Area tecnica part-time (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato, presso il Comune di Dualchi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

In relazione al posto di cui sopra non opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n°68 in quanto Ente con meno di n°15 dipendenti; la riserva di cui all'art.18 c. 6 del D.lgs. n. 215 del 2001, messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può operare integralmente in quanto da' luogo a frazione di posto.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n°125/1991 e del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 05/02/1992, n°104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche e integrazioni. Tali soggetti, al fine di sostenere la prova d'esame, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Geometra;
- b) Patente di guida di tipo B;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs.n°165/2001 e D.P.C.M. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubblica amministrazione;
- i) Non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle relative domande stabilito nel presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono presentare domanda, indirizzata al Comune di Dualchi - Via Parini, 1 - CAP 08010, in busta chiusa contenente la dicitura esterna: "Domanda concorso pubblico per esami Istruttore Tecnico Geometra Cat. C". Sul retro della busta dovranno essere riportati il cognome, nome ed indirizzo del mittente,

La domanda di ammissione e la relativa documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Dualchi, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A/R, questo caso farà in fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Dualchi durante l'orario al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nel pomeriggio di martedì e venerdì dalle ore 17.00 alle 18.00); in tal caso la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dello stesso Ufficio Protocollo.
- a mezzo corriere privato, nel rispetto dei giorni e degli orari di apertura indicati al punto precedente;
- con posta elettronica certificata (PEC) mediante invio dall'utenza PEC del candidato esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.dualchi.nu.it. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso (All.B), datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- h) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- i) di non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- l) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione della data e l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- r) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese;
- s) eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi del D.P.R. n° 487/1994;

- t) di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente del Comune;
- u) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;
- v) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio di cui abbisogna per le prove ed i tempi necessari aggiuntivi da documentarsi a mezzo di certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. n°104/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- z) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo di posta elettronica, se posseduto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La regolarizzazione delle domande è disciplinata dall'art. 10 del vigente regolamento dei concorsi.

Non è, in ogni caso, sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- del possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con la specificazione dei dati relativi a luogo e data di conseguimento ed alla votazione riportata;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione dell'indicazione sulla domanda della dicitura relativa al concorso cui si partecipa.
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento.

Non sono regolarizzabili le omissioni e/o irregolarità riguardanti titoli diversi dal titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni fatte dai candidati sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, rispettando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Il concorso di cui al presente bando è basato unicamente sulla valutazione delle prove sostenute dal candidato; è pertanto esclusa la valutazione dei titoli (di studio, di servizio, vari e del curriculum). E' comunque facoltà del concorrente presentare il proprio curriculum firmato.

Il presente bando e il modello di domanda sopraindicati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito web istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.dualchi.nu.it, in Amministrazione Trasparente - "Concorsi" e in evidenza sulla homepage; il bando ed il modello di domanda, quest'ultimo disponibile anche in formato word, possono scaricati e/o ritirati presso l'Ufficio protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, dovranno produrre:

- 1) copia di valido documento di riconoscimento (da allegare a pena di esclusione);
- 2) originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 3) ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa per il concorso di € 5,16 sul c/c postale, intestato al Comune di Dualchi - Servizio di Tesoreria comunale, con indicazione della seguente causale "Tassa concorso pubblico 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra", mediante versamento: con bollettino postale al numero 11964087, oppure con bonifico al numero IT 89 4 07601 17300 000011964087;
- 4) originale o copia autenticata di:
 - eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o preferenza indicati nella domanda di partecipazione;
 - di eventuali certificati attestante la condizione di portatore di handicap.

I documenti allegati sono esenti da bollo.

I titoli possono essere presentati in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del D.P.R. n°445/2000.

I candidati hanno la facoltà di comprovare il possesso del titolo di studio e degli altri titoli, a mezzo di autocertificazione resa secondo le disposizioni di legge vigenti (D.P.R. 28/12/2000, n°445).

COMUNICAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame e l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.dualchi.nu.it mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. Tale comunicazione avrà valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti di legge.

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame sarà comunicata ai concorrenti a cura del Presidente della Commissione giudicatrice del concorso, con un preavviso - rispetto alla data della prima prova - di almeno 15 (quindici) giorni.

La data relativa alla prova orale sarà comunicata con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

I candidati sono tenuti, pertanto, a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA:

Elaborato su uno o più dei seguenti argomenti:

Elementi sul nuovo Ordinamento delle Autonomie locali.

Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.

Normativa in materia di gare, appalti e contratti dei Comuni.

Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, diritto civile e di diritto penale.

Normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio, espropriazioni per pubblica utilità, tutela del suolo e dell'ambiente.

Normativa in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche - Topografia, estimo (stime di fabbricati e delle aree), catastale, beni demaniali e patrimoniali; Leggi e regolamenti igienico-sanitari.

Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Normativa in materia di procedimenti amministrativi e diritto di accesso agli atti, di pubblico impiego - responsabilità dei pubblici dipendenti - personale degli Enti Locali.

Atti e provvedimenti concernente l'attività amministrativa degli Enti locali/del Comune.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Elaborato teorico/pratico, con possibilità di redazione di elaborati grafici progettuali, su tematiche specifiche attinenti le materie di esame già indicate per la prima prova scritta.

PROVA ORALE:

Stesse materie delle prove scritte. Breve colloquio in lingua straniera (inglese o francese secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso) e dimostrazione dell'uso di procedure informatiche più diffuse nonché le procedure informatiche tecnico-progettuali.

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Per l'espletamento delle prove e la loro valutazione, la Commissione giudicatrice applicherà le norme stabilite nel vigente regolamento comunale dei concorsi.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata con provvedimento del Segretario Comunale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante lo svolgimento delle prove d'esame possono essere consultati esclusivamente testi di legge non commentati.

Durante lo svolgimento delle stesse prove è vietato ai candidati l'uso del cellulare.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dalla legge.

Verranno inclusi nella graduatoria i candidati che avranno superato la prova orale con una votazione non inferiore a 21/30.

I titoli che danno diritto a precedenza e preferenza sono quelli elencati nell'art.5 del D.P.R. n° 487/94, come modificato dal D.P.R. n°693/1996.

A parità di merito e titoli, la preferenza è data al candidato minore di età.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'Ente (www.comune.dualchi.nu.it) e all'Albo Pretorio del Comune.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura selettiva medesima.

NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti al Segretario Comunale per l'approvazione unitamente alla graduatoria ed alla nomina del vincitore del concorso.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, si provvederà alla nomina del vincitore.

Il concorrente nominato vincitore del concorso dovrà presentare, a pena di decadenza, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'esito del concorso, i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni.

Il vincitore del concorso consegue l'assunzione in prova nel relativo profilo professionale, secondo le disposizioni stabilite dal C.C.N.L. di categoria vigente.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma il servizio entro il termine assegnato decade dalla nomina.

Il contratto individuale di lavoro è stipulato, in rappresentanza dell'Amministrazione, dal Segretario Comunale.

L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Resta inteso che, in ogni caso che:

- l'espletamento del concorso è condizionato dalla eventuale successiva comunicazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs. n° 165/2001 e dalle interpretazioni prevalenti da parte di soggetti competenti sulle innovazioni introdotte dall'articolo 1, commi 424 della legge n°190/2014 (legge di stabilità 2015);
- fermo restando quanto sopra, l'assunzione in servizio del vincitore è, altresì, subordinata alle disposizioni legislative vigenti in materia di personale/spese per gli Enti Locali, derivanti da norme di coordinamento di finanza pubblica e dai relativi provvedimenti di attuazione, nonché all'effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente struttura sanitaria pubblica.

L'Amministrazione, in base al Regolamento per la disciplina dei concorsi e alle norme vigenti, accerta il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità, rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 art. 71-75). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente segnalati alle competenti Autorità.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Compiuto con esito positivo il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo a tempo indeterminato e part-time.

Il dipendente è tenuto, pena la risoluzione del rapporto di lavoro, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n°62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dualchi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°76 del 19/12/2014, e pubblicato sul sito internet istituzionale: www.comune.dualchi.nu.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il seguente trattamento economico:

Stipendio iniziale annuo lordo, previsto dal vigente C.C.N.L.;

13^ mensilità nella misura consentita dalle disposizioni vigenti;

Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;

Eventuali altri emolumenti previsti dalle disposizioni legislative e/o contrattuali.

Lo stipendio e ogni altro emolumento sono gravati dalle ritenute previdenziali e fiscali previste per legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N° 196/2003

Titolare del trattamento: Comune di Dualchi, Via Parini, 1 - 08010 Dualchi.

Ai sensi del D.lgs n°196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Dualchi, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale - Dr.ssa Nicolina Bonu.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.n°196/2003.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Dualchi al trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, nonché alle disposizioni vigenti in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono, altresì, qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni di cui al regolamento comunale per le procedure concorsuali, nonché quelle relative al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o

finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito dell'Ente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, serie Concorsi.

Ai sensi della Legge n°241/1990 e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è individuato nella persona della sottoscritta, Dr.ssa Nicolina Bonu.

Il Segretario Comunale è reperibile presso il Comune di Dualchi nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Per informazioni inerenti il concorso contattare i seguenti numeri: Tel 0785/44723 - Fax 0785/44902.

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Nicolina Bonu

Allegato B)

**Al Segretario Comunale
del Comune di Dualchi**
Via Parini, n°1
08010 Dualchi (Nu)

Concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore tecnico Geometra categoria C, posizione economica C.1 part-time 18 ore settimanali e a tempo indeterminato.

Il/lasottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ prov.____, residente a _____ prov.____, cittadinanza _____, indirizzo _____ cap. _____, telefono _____, e-mail _____ e/o pec _____, codice fiscale _____, indirizzo mail/pec presso cui inviare eventuali comunicazioni: _____, chiede di partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore tecnico Geometra categoria C, posizione economica C.1 part-time 18 ore settimanali e a tempo indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano o di un paese dell'Unione Europea;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto in oggetto;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste) _____;
- *per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva* la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono dalla nomina degli impieghi presso pubbliche amministrazioni (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____);
- di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti _____);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause (ovvero _____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____);
- di essere in possesso della patente di guida numero _____ di categoria _____ rilasciata da _____ in data con validità al _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____ con la funzione di _____ e di non essere incorso in cause di risoluzione (ovvero in caso di risoluzione indicarne il motivo _____);
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente del Comune;
- *(per le persone disabili)* di avere necessità, in relazione al proprio handicap come da allegata certificazione medica rilasciata da _____ struttura sanitaria pubblica) dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame _____;
- *(eventuale)* di essere in possesso della titoli di preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n°487/1994;
- qualora superi la prova scritta richiedo di essere sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua _____ (*indicare inglese o francese*);
- di prendere atto dell'informativa in materia di privacy ai sensi della Legge n° 196/2003, art.13 e di prestare il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Allega alla presente:

1. fotocopia di documento di identità (*specificare quale*) in corso di validità.
2. ricevuta di versamento di € 5,16 per tassa di concorso.

Data _____

Firma _____

n.b.: non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.