

Allegato A)
alla deliberazione G.C. n°15 del 29/04/2015
Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Nicolina Bonu



COMUNE DI DUALCHI
Provincia di Nuoro

**Programma triennale per la trasparenza e
l'integrità 2015-2017**
(Decreto Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°15 del 29/04/2015

INDICE

PREMESSA.....	pag. 3
ARTICOLO 1 - CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	pag. 3
ARTICOLO 2 - ATTUAZIONE OBIETTIVI NEL PROGRAMMA 2014-2016	pag. 5
ARTICOLO 3 - PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015/2017 - AGGIORNAMENTO	pag. 6
ARTICOLO 4 - OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INTEGRITA'.....	pag. 6
ARTICOLO 5 - SOGGETTI RESPONSABILI	pag. 6
ARTICOLO 6 - ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI.....	pag. 7
ARTICOLO 7 - PUBBLICITA' DEI DATI	pag. 7
ARTICOLO 8 - TRASPARENZA E RISERVATEZZA	pag. 8
ARTICOLO 9 - USABILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI	pag. 8
ARTICOLO 10 - SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ADEMPIMENTI	pag. 9
ARTICOLO 11 - GIORNATE DELLA TRASPARENZA	pag. 9
ARTICOLO 12 - ACCESSO CIVICO	pag. 9
ARTICOLO ART.13 - IL COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO ANTICORRUZIONE	pag. 10
ARTICOLO 14 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2015/2017	pag. 10

PREMESSA

Il principio di "trasparenza", riferito ad una Pubblica Amministrazione, concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio della nazione. Esso, pertanto, rappresenta il principale strumento di prevenzione dei fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione e consente un controllo diffuso da parte dei cittadini sull'attività amministrativa. La materia è stata oggetto di riordino normativo per mezzo del decreto legislativo 14 marzo 2003, n. 33, che la definisce la trasparenza come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e delle risorse pubbliche"*.

Il decreto, rubricato *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle pubbliche amministrazioni"*, è stato emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 6 novembre 2012, n. 120, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*. Il nuovo assetto normativo riordina e semplifica i numerosi adempimenti già in vigore, ma, soprattutto, fornisce un quadro giuridico utile a costruire un sistema di trasparenza effettivo e costantemente aggiornato.

La pubblicità totale dei dati e delle informazioni individuate dal decreto, nei limiti dallo stesso previsti con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che pone in capo ad ogni cittadino la facoltà di richiedere, documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione, senza alcuna motivazione né limiti rispetto alla legittimazione soggettiva dell'istante.

Il nuovo quadro normativo consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, che ogni amministrazione deve pubblicare nei modi e nei tempi previsti dalla norma, sul proprio sito Internet.

Per le esposte ragioni, l'attuazione puntuale dei doveri di trasparenza concerne tutti i procedimenti amministrativi e deve coinvolgere direttamente ogni ufficio dell'amministrazione, al fine di rendere l'intera attività dell'Ente conoscibile e valutabile dagli organi preposti e, soprattutto, dalla cittadinanza.

Il presente programma descrive le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune di Dualchi mette in atto la trasparenza.

Vi sono descritte le azioni che hanno portato all'adozione dello stesso, le iniziative di comunicazione e infine le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e in generale l'adeguatezza dell'organizzazione interna agli adempimenti previsti dalla legge.

Gli obiettivi fissati dal Programma si integrano con il Piano della performance e con il Piano di prevenzione della corruzione. Esso inoltre mira a definire il quadro essenziale degli adempimenti anche in riferimento alle misure tecnologiche fondamentali per un'efficace pubblicazione, che, in attuazione del principio democratico, rispetti effettivamente le caratteristiche necessarie per una fruizione completa e non discriminatoria dei dati attraverso il web.

ART. 1 - CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Le principali fonti normative, alcune già citate in premessa, per la stesura del programma sono:

*Comune di Dualchi - Provincia di Nuoro
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 - 2017*

- Legge 7 agosto 1990, n°241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- legge 9 gennaio 2004, n°4, avente a oggetto *"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"*;
- decreto legislativo 8 marzo 2005, n°82, avente a oggetto *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- Legge 18 giugno 2009, n°69 *"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"*;
- D.Lgs. 22 ottobre 2009, n°50 avente ad oggetto *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* ed in particolare il comma 8 dell'articolo 11;
- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011;
- Delibera del Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 *"Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*;
- Legge 6 novembre 2012, n°190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ed in particolare i commi 35 e 36 dell'articolo 1;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n°33 avente ad oggetto *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."*;
- delibere CIVIT (ora ANAC):
 - n° 105/2010 avente a oggetto *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
 - delibera CIVIT n°2/2012 avente a oggetto *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
 - delibera CIVIT n°50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"* e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;
 - delibera CIVIT n°59 del 15 luglio 2013, avente a oggetto *"Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs n. 33/2013)"*;
 - delibera CIVIT n°65 del 31 luglio 2013, avente a oggetto *"Applicazione dell'art.14 del d.lgs n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*;
 - delibera CIVIT n°66/2013 della CIVIT *"Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs n. 33/2013)"*;
 - delibera CIVIT n°71 del 1 agosto 2013, avente a oggetto *"Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della commissione"*;
 - la Delibera ANAC del 6 giugno 2014 - *"Obbligo di pubblicazione dei dati di cui all'art.22 c. 2 del d.lgs. n. 33/2013 relativi agli enti pubblici, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società partecipate dalle p.a."*;

- la Delibera ANAC del 3 dicembre 2014 - "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità";
 - la Delibera ANAC del 20 ottobre 2014: "Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni";
 - la Delibera ANAC n°10 del 21 gennaio 2015 "Individuazione dell'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. 33/2013)";
- Circolare n°2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza";
 - Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
 - Deliberazione n°243 del 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati."
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014 "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni".

ART.2 - ATTUAZIONE OBIETTIVI NEL PROGRAMMA 2014-2016

Il Comune di Dualchi, in attuazione delle disposizioni previste nel precedente Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità del triennio 2014-2016, ha realizzato i seguenti obiettivi in esso previsti:

- miglioramento complessivo della qualità del sito istituzionale dell'Ente;
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- aumento del flusso informativo interno all'Ente;
- incremento della riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione;

Nello specifico, in relazione alla sezione "Amministrazione trasparente", secondo le disposizioni vigenti ed in base alle indicazioni dell'ANAC, si è provveduto:

- con il coordinamento del Responsabile per la Trasparenza, il Segretario Comunale, previa analisi dell'esistente per ciascuna tipologia di atti oggetto di pubblicazione, alla ricognizione delle banche dati, alla loro revisione ed aggiornamento necessari, al fine di favorire la più ampia conoscibilità di tutte le informazioni che ricadono nell'ambito della trasparenza;
- alla predisposizione delle misure necessarie per garantire il diritto di accesso civico degli utenti, come riportato nella relativa sezione, mediante la possibilità di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione;
- al coinvolgimento da parte del Responsabile per la Trasparenza, dei Responsabili dei Servizi dell'Ente e di tutti i dipendenti degli uffici, al fine di organizzare e monitorare costantemente la pubblicazione dei dati, affinché gli utenti possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto;
- all'utilizzo degli applicativi già in uso ed alla verifica della funzionalità degli stessi anche ai fini della eventuale implementazione;

- attuazione del sistema dei controlli interni ed organizzazione del sistema di monitoraggio sopra illustrato;
- ad incrementare idonee misure interne per promuovere la cultura della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, anche mediante la divulgazione dei contenuti del Codice di Comportamento, allo scopo di evidenziare i valori ai quali si deve ispirare l'azione e la condotta dei pubblici impiegati e dei collaboratori a vario titolo con l'Amministrazione comunale. Tali azioni, oltreché rispettare le vigenti disposizioni in materia di trasparenza, hanno consentito una consistente riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.

ART.3 - PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015/2017 - AGGIORNAMENTO

Il Programma è stato elaborato dal Responsabile per la Trasparenza - Segretario Comunale. Il testo del presente Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità è stato previamente messo a disposizione della Giunta Comunale per eventuali osservazioni.

ART.4 - OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INTEGRITA'

La trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell'amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dei rispettivi Responsabili. Essa è oggetto di consultazione e confronto di tutti i soggetti interessati, attraverso apposite riunioni, coordinate dal Responsabile della trasparenza.

I Responsabili dei singoli Servizi sono chiamati a prendere parte agli incontri e a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento che verranno decise dal Responsabile della trasparenza.

Il Responsabile della trasparenza provvede ad aggiornare annualmente il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), anche attraverso proposte e segnalazioni raccolte durante le riunioni con i Responsabili. Egli svolge un'azione propulsiva nei confronti dei singoli uffici e servizi dell'amministrazione.

Obiettivi di trasparenza nell'arco del triennio 2015-2017 sono:

- ricognizione dei risultati conseguiti con i sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati, al fine di eventuale implementazione;
- implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione;
- organizzazione delle Giornate della trasparenza.

ART.5 - SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta approva annualmente, entro il termine del 31 gennaio, il PTTI nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) o con atto separato ed i relativi aggiornamenti.

Il Responsabile della Trasparenza è individuato nel Segretario Comunale *pro tempore*.

Con Decreto del Sindaco n°8 del 24/09/2013 è stato nominato in tale qualità la Dr.ssa Maria Sgariglia;

Con Decreto del Sindaco n°1 del 27/04/2015 è stato nominato in tale qualità l'attuale Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu.

A tal fine, si è provveduto all'aggiornamento dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Disposizioni generali - Programma per la trasparenza e l'integrità".

Il Responsabile della Trasparenza coordina gli interventi e le azioni relative alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo al Nucleo di valutazione.

Il Nucleo di valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, esercita un'attività di impulso nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del relativo programma.

I Responsabili di servizio hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

ART.6 - ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI

Il Responsabile della Trasparenza provvede alla redazione del PTTI. Esso è adottato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno. Viene poi pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed inviato all'"Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche" (ANAC), secondo le modalità dalla stessa indicate. Il Responsabile della trasparenza ha il compito di monitorare e stimolare l'effettiva partecipazione di tutti i Responsabili di Servizio chiamati a garantire la qualità e la tempestività dei flussi informativi.

La verifica sul rispetto delle disposizioni contenute del PTTI è effettuata dal Responsabile della trasparenza, che si avvale a tal fine dei Responsabili di servizio. Tale verifica è inviata al Nucleo di Valutazione per la sua asseverazione.

ART.7 - PUBBLICITA' DEI DATI

Il Comune pubblica, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, informazioni, dati e documenti sui cui vige l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs n. 33/2013. Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino.

Ogni dipendente responsabile di procedimento è tenuto alla tempestiva pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti di propria competenza secondo le modalità stabilite dal D.lgs n. 33/2013.

Ciascun Responsabile di Servizio, è deputato a vigilare sul rispetto della tempistica di pubblicazione e sull'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti, provvedendo alla correzione di eventuali errori.

Il Responsabile della Trasparenza è incaricato di monitorare sull'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei singoli dipendenti. L'aggiornamento costante dei dati nei modi e nei tempi previsti dalla normativa è parte integrante e sostanziale degli obblighi di pubblicazione.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

ART.8 - TRASPARENZA E RISERVATEZZA

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza. In particolare, una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003. Occorrerà, pertanto, rispettare i limiti alla trasparenza indicati all'art. 4 del D.lgs. n. 33/2013, nonché porre particolare attenzione a ogni informazione potenzialmente in grado di rivelare dati sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone.

I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011 e successive.

La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali è da attribuirsi al funzionario responsabile dell'atto o del dato oggetto di pubblicazione.

ART.9 - USABILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI

Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati	Note esplicative
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni. b) selezionare e elaborare i dati di natura tecnica, in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

ART.10 - SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ADEMPIMENTI

Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza, il Nucleo di valutazione, tutti gli uffici dell'Amministrazione e i Responsabili di Servizio.

In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Sindaco e al Nucleo di Valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate i responsabili, i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di Valutazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Il Nucleo di valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

ART.11 - GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Annualmente il Comune realizza almeno una Giornata della Trasparenza.

Durante tale giornata vengono illustrate ai cittadini, alle associazioni ed ai soggetti portatori di interessi (cd stakeholder) le iniziative assunte dall'amministrazione ed i risultati dell'attività amministrativa nei singoli settori, con particolare rilievo a quelli che hanno valenza esterna.

Dello svolgimento di tale attività e dei suoi esiti viene data ampia notizia tramite il sito internet del Comune.

ART.12 - ACCESSO CIVICO

Tra le principali novità introdotte dal D.lgs.33/2013 vi è il l'istituto dell'accesso civico, finalizzato alla concreta attuazione degli obblighi di trasparenza e ad un controllo da parte di tutta la cittadinanza sull'assolvimento degli stessi;

L'accesso civico riconosce a chiunque il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente alla pubblicazione dei dati mancanti;

- la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e al Nucleo di valutazione;

Titolare del potere sostitutivo in merito all'accesso civico è il responsabile della Trasparenza - il Segretario Comunale, nominato in tale qualità con deliberazione della Giunta Comunale n°54 del 26/09/2013, nella persona della Dr.ssa Maria Sgariglia. Tale nominativo è da intendersi aggiornato nella persona dell'attuale Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu e, a tal fine, si è provveduto all'aggiornamento dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Accesso civico".

ART.13 - IL COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO ANTICORRUZIONE

La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi prevista dal decreto legislativo n. 33/2013 rappresenta lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale, ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi comunali.

Il Decreto Lgs. n°33/2013, così come la Civit (ora Anac), con la delibera n°6/2013, hanno ribadito la necessità di integrazione tra *performance* e trasparenza, coordinamento tra i due ambiti considerati sia per ciò che riguarda la pubblicità degli atti e delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della *performance*, sia in relazione alla espressa previsione di obiettivi di trasparenza nel Piano della *Performance*.

In particolare, la pubblicità totale dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e della attività amministrativa nel suo complesso.

Pertanto l'attuazione degli obiettivi indicati nel presente Programma, ovvero i risultati conseguiti dai soggetti responsabili, che contribuiranno alla valutazione delle prestazioni nell'ambito della performance organizzativa ed in quella individuale, costituiranno oggetto di valutazione, e saranno quindi accertati, dal Nucleo di valutazione per l'anno di riferimento.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è delineato come strumento di programmazione dell'Amministrazione comunale e costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione, pur se approvati separatamente dalla Giunta Comunale.

ART.14 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2015/2017

Alla luce di quanto esposto, con riferimento al presente programma inteso in senso dinamico, nel corso del triennio 2015-2017 il Comune di Dualchi, confermando sostanzialmente i passaggi operativi già individuati nel precedente Programma, si attiverà principalmente in termini di monitoraggio e miglioramento dei processi di pubblicazione e di aggiornamento e integrazione dei dati già pubblicati nel sito e nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le disposizioni, i tempi e le modalità stabilite dal Decreto Lgs. n°33/2013.

Per quanto concerne le competenze per l'attuazione dei relativi adempimenti si fa rinvio ai soggetti responsabili indicati nel presente Programma ed alle rispettive funzioni.

Gli obiettivi strategici di cui al precedente articolo.....potranno essere aggiornati annualmente, tenuto anche conto delle indicazioni contenute nel monitoraggio svolto dal Nucleo di valutazione sull'attuazione del Programma.
